



Oznaczenie sprawy: **IZ.272.25.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Powiat Wałecki zwany dalej „zamawiający” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”
powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego
na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz pokrycie deficytu budżetowego

Wałecz, dnia 27 października 2020 r.

I.**NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz.

II.**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony.

III.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz pokrycie deficytu budżetowego w roku 2020, związanego z wydatkami majątkowymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 6 592 210,00 zł (słownie: sześć milionów pięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące dwieście dziesięć złotych i 00/100) z przeznaczeniem na:
 - a) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 2 292 360,00 zł;
 - b) pokrycie deficytu budżetowego w roku 2020, związanego z wydatkami majątkowymi w kwocie 4 299 850,00 zł.
 - 2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
 - 3) Cel kredytu: spłata wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz pokrycie deficytu budżetowego w roku 2020, związanego z wydatkami majątkowymi.
 - 4) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 28 kwietnia 2034 r.
 - 5) Kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo lub w transzach na wniosek zamawiającego.
 - 6) Uruchomienie transz kredytu nastąpi w dowolnych terminach i kwotach.
 - 7) Niewykorzystane środki będą dostępne dla zamawiającego. Pozostawienie ich do dyspozycji zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy do naliczania odsetek, opłat, prowizji lub innych kosztów.
 - 8) Za dzień wypłaty/uruchomienia kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
 - 9) Ostateczny termin uruchomienia kredytu do dnia 31 grudnia 2020 r.
 - 10) Kapitał spłacany będzie w 148 ratach miesięcznych płatnych ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 30 stycznia 2022 r., w tym:
 - a) 12 rat po 5 000,00 zł w 2022 roku;
 - b) 84 raty po 15 000,00 zł w latach 2023 – 2029;
 - c) 12 rat po 70 000,00 zł w 2030 roku;
 - d) 12 rat po 80 000,00 zł w 2031 roku;
 - e) 24 raty po 125 000,00 zł w latach 2032 – 2033;
 - f) 3 raty po 125 000,00 zł oraz 1 (jedna) ostatnia rata w wysokości 97 210,00 zł w 2034 roku.
 - 11) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od dnia pierwszej wypłaty kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Pierwszym dniem pierwszego okresu obrachunkowego jest dzień postawienia kredytu do dyspozycji Powiatu Wałeckiego. Kolejne okresy obrachunkowe rozpoczynają się w następnym dniu po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego. Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.

- 12) Płatność rat odsetkowych w dniu zakończenia każdego okresu obrachunkowego za który zostały naliczone na podstawie zawiadomienia przesłanego przez bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank o wysokości poszczególnych rat odsetkowych telefonicznie.
 - 13) Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR – dla trzymiesięcznych złotych depozytów międzybankowych notowanej pierwszego dnia okresu obrachunkowego powiększoną o marżę banku. Dla ustalenia oceny ekonomicznej oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 15 października 2020 r. (tj. 0,22 %).
 - 14) Zamawiający nie przewiduje prowizji w związku z obsługą, przygotowaniem i udzieleniem kredytu.
 - 15) Dla potrzeb umowy kredytowej, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy 365/366 dni.
 - 16) Odsetki naliczane będą od wysokości i terminu faktycznie wykorzystanego kredytu, tj. od daty wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
 - 17) Możliwość wcześniejszych, przed ustalonymi terminami, spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.
 - 18) Marża Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania obowiązującej umowy.
 - 19) Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 20) Kredyt będzie uruchamiany w transzach, w terminach i kwotach określanych każdorazowo przez zamawiającego, z tym że kredyt będzie dostępny w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV

Kod	Nazwa
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 28 kwietnia 2034 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy,

chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
7. Do oferty (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ - formularz oferty) wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, którego wzór zawiera załącznik nr 2 do SIWZ (w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu).
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
9. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1-6, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 5 do SIWZ – oświadczenie).
10. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 4 do SIWZ – oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej). Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 2) ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/porta>
 - 3) poczty elektronicznej: iz@powiatwalecki.pl

Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: **Starostwo Powiatowe w Wałczu**
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: **/1227wpfkfl/SkrytkaESP**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrytkę zamawiającego: /1227wpfkfl/SkrytkaESP na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań w zakładce Szczegóły postępowania na miniPortalu pod adresem wskazanym w ust. 1 pkt 1:

identyfikator postępowania: **d5f3b710-d412-4ba3-a9b7-06492e755db8**

klucz publiczny:

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

Version: BCPG C# v1.8.2.0

```
mIsEX5wpJAEAMSOQU7GLEx/YkOyInYIxaV9ncXJ9wgvPAEe2clAzoOw0AZoGWYN
dVKakMHhBMjF1246RXei9psAraz2vzx3+t/hHiU2GjMdlN7sYIk8XbtbBGguYBLN
yOeb9RhQcAK3Qufoa76KGht3RggbbIlgpttIcU/jgX0cAP2ymkJmhU1e1AAUTtIAx
OEE2MjIDQUY4NzkzQzM2OEu3NjIERTY1N0ExNkZBREeYQzBERTFFQ0MyQUNGMjJE
MTE3MzExMzQ3MEFDNjEzMTJGOEi3NUM5M0EzNDA5QjY0Mjg4Q0M10TI4MDFEOUM5
QTdFQkU4NzE0NDA0NjZGRDlCMkQwOTIDNjgzOURGN4icBBABAqAGBQJfnBsUAAoJ
EAnd6825vYGYV34D/0t2Qf+AbQIxHdby2dMNwP/WyluVGK3zzzZ458n1+DAel4eF
YfbtIGoklagzncG/bs/4mdFC0M/6WypEa8IsuJ57VQKsBLbHaBDfILuQfN80coLP
+kgOtLK5FbWrt6evqRowFCsqw4kWUIW/UMMIsDHg0sQ0uWgV28gcm25oU0B6
=GM4M
```

-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

3. Sposób komunikacji między zamawiającym a wykonawcami (z wyłączeniem złożenia oferty):
 - 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez

miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 pkt 3;

- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 pkt 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Aneta Rudnicka (tel.: (67) 250 84 34, fax: (67) 258 90 10, w godzinach: 7:30 – 15:30, e-mail: iz@powiatwalecki.pl).

VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 10.000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący numer rachunku bankowego zamawiającego: 81 1020 2847 0000 1102 0063 5847 z dopiskiem: „Wadium – udzielenie i obsługa kredytu”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu nastąpi tylko wtedy, gdy kwota wadium na rachunku zamawiającego zostanie uznana (zaksięgowana) przed upływem terminu składania ofert (ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone wraz z ofertą w oryginale (w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na skrytkę zamawiającego e-PUAP dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym jego wystawcy) i musi obejmować cały okres związania ofertą oraz odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium.

IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

60 dni.

X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony druk formularz oferty (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ – formularz oferty) z wypełnionymi załącznikami, w tym załącznikiem nr 2 do SIWZ (JEDZ – jednolity dokument). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez zamawiającego.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm

podwykonawców (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ – formularz oferty).

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu;
 - 2) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
 - 3) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz w rozdziale VII;
 - 4) w formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 5) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formie: .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 6) zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES,
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES,
 - 7) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 8) ofertę należy złożyć w oryginale;
 - 9) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 10) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
 - 11) do oferty należy dołączyć jednolity dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku .zip. Zalecane jest korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 12) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.

XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale X, w terminie do dnia **2 grudnia 2020 r. do godz. 10.15.**

- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **2 grudnia 2020 r. o godz. 12.00** pod adresem zamawiającego wskazanym w rozdziale I (pokój nr 301). Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest za pomocą klucza prywatnego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z jego należytym wykonaniem na warunkach określonych przez zamawiającego.
- Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Marża wykonawcy nie ulegnie zmianie w terminie związania ofertą oraz w terminie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu (Ko) winny być obliczane, jako suma „Σ” poszczególnych rat odsetkowych (Ro) ustalonych w relacji do stawki WIBOR 3M, tj.

$$Ko = \sum Ro$$

$$\text{Przy czym } Ro = \frac{(WIBOR\ 3M + Mo)\% \times Kk \times d}{Rzld}$$

gdzie:

WIBOR 3M – oznacza stawkę dla złotych depozytów trzy miesięcznych na rynku międzybankowym

Mo – to stała w całym okresie kredytowania zaoferowana marża wykonawcy powiększająca (pomniejszająca) stawkę WIBOR 3M mająca wpływ na koszty oprocentowania kredytu

Kk – kapitał (aktualna wysokość zadłużenia w danym miesiącu)

d – ilość dni

Rzld – rzeczywista liczba dni w danym roku

W wyżej wymienionej symulacji, jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień 1 grudnia 2020 r., a stawkę WIBOR 3M przyjąć z dnia 15 października 2020 r. (tj. 0,22%).

Koszt oprocentowania kredytu przyjąć, jako stopę oprocentowania kredytu w wysokości 0,22% + stała marża wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: cena – waga 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty} \\ \text{podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

XIV.**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, według wzoru przedstawionego przez wykonawcę, z zastrzeżeniem rozdziału XVI SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców).

XV.**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI.**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) data i miejsce zawarcia umowy;
- 2) oznaczenie stron umowy;
- 3) kwota i waluta kredytu;
- 4) cel kredytu;
- 5) okres kredytowania;
- 6) zasady i termin spłaty kredytu;
- 7) wysokość marży wykonawcy;
- 8) wysokość oprocentowania;
- 9) sposób zabezpieczenia kredytu;
- 10) termin i sposób postawienia do dyspozycji zamawiającego kwoty kredytowej, ponadto:
- 11) umowa w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zawarta zostanie na warunkach, jakie wynikają z przyjętej oferty i SIWZ oraz nie będzie zawierała postanowień mniej korzystnych dla zamawiającego (w tym dodatkowych opłat i prowizji nie ujętych w ofercie);
- 12) zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania środków na rachunek bankowy nr 29 1020 2847 0000 1402 0063 5763 zgodnie ze złożonymi wnioskami w tym zakresie.

XVII.**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVIII. INFORMACJE ZWIĄZANE ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, NIP 765 16 76 498, e-mail: kancelaria@powiatwalecki.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w wyznaczonym przez administratora danych osobowych jest Wojciech Pastuszek , e-mail: zk@powiatwalecki.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Powiat Wałecki w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Aneta Rudnicka

podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – elektroniczna wersja jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 3) załącznik nr 3 – klucz publiczny;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 - oświadczenie;
- 6) załącznik nr 6 – dokumenty finansowe zamawiającego.