



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym przez Powiat Wałecki zwany dalej „zamawiający”
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) zwanej dalej „ustawą”
o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy
na usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów szkół zawodowych i techników
w ramach realizowanego projektu pn. „Wiedza oparta na praktyce - modernizacja kształcenia
zawodowego w powiecie wałeckim”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 8 Edukacja

Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących
w kształceniu zawodowym

i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów
Samorządowych

Wałcz, dnia 17 marca 2017 r.



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz.
2. Pełnomocnik zamawiającego, któremu na podstawie art. 15 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy powierzono przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego: Paweł Węgrzynowski.

II. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów szkół biorących udział w projekcie pn. „Wiedza oparta na praktyce - modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie wałeckim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 8.9. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych.
2. Celem zamówienia jest podniesienie poziomu wiedzy i uzyskanie kwalifikacji przez uczniów szkół zawodowych i techników Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz Zespołu Szkół nr 4 Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałczu w ramach realizowanego projektu pn. „Wiedza oparta na praktyce - modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie wałeckim”.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzania szkoleń zawodowych dla uczniów biorących udział w projekcie:
 - 1) wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia/kursu uwzględniając specyfikację kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodów, zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych, a także konieczne uprawnienia i zakończony egzaminem;
 - 2) wykonawca zobowiązany jest przedstawić opis zakładanych efektów kształcenia (w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych);
 - 3) przebieg szkoleń/kursów oraz ich efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramów zajęć, list obecności, dzienników zajęć, certyfikatów, protokołów z odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych, kopii materiałów dydaktycznych (po 1 egzemplarzu do dokumentacji zamawiającego), przeprowadzenia testów na początku i na końcu zajęć (na zakończenie zostaną wystawione zaświadczenia o ukończeniu szkolenia), ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia (ankieta ex-ante i ex-post) protokołów na zakończenie szkoleń zawodowych, potwierdzeń odbioru zaświadczeń/certyfikatów;
 - 4) wymiar godzinowy szkolenia/kursu zawodowego.
Programy szkolenia/kursu muszą obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne. Wymiar godzinowy szkoleń/kursów musi być zgodny z wytycznymi Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych, przy czym liczba godzin szkolenia musi umożliwić realizację standardowego programu nauczania w szkole. Zajęcia mogą być realizowane 7 dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli, przy czym nie więcej niż 3 godzin dziennie od poniedziałku do piątku oraz 6 godzin w soboty i niedziele. Przez godzinę zajęć rozumie się 45



minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Odstępstwo od tych zapisów dotyczyć będzie szkoleń wyjazdowych, trwających kilka dni, gdzie wykonawca zapewnia nocleg. W tym przypadku szkolenia mogą odbywać się do 8 godzin dziennie.

5) termin szkolenia/kursu zawodowego.

Dokładne terminy szkoleń/kursów ustalone zostaną z uwzględnieniem procesu dydaktycznego w danej szkole, przy jednoczesnej akceptacji dyrekcji szkoły, z tym zastrzeżeniem, że dla kursów oznaczonych symbolem „I edycja” – kursy muszą rozpocząć się do 15 maja 2018 r. jakąkolwiek formą wsparcia (szkolenie wstępne, zajęcia teoretyczne, praktyczne itp.). Istnieje możliwość przesunięcia terminu realizacji pod warunkiem akceptacji harmonogramu przez uczestników szkolenia. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie (termin zakończenia może wydłużyć się) także z uwagi na okoliczności mające wpływ na realizację projektu, w tym zwłaszcza rezygnacje lub potrzeby uczestników.

6) miejsce realizacji szkolenia/kursu zawodowego.

Zamawiający planuje realizację szkolenia/kursu w miejscowości Wałcz lub w najbliższej okolicy. W przypadku szkoleń/kursów specjalistycznych wymagających odpowiedniego zaplecza technicznego, możliwe jest przeprowadzenie szkoleń w innych miejscowościach (szczegóły w treści).

Szkolenia w Wałczu mogą być realizowane na terenie dwóch szkół, tj. Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (PCKZiU) oraz Zespołu Szkół nr 4 Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego (RCKU) – po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem szkoły warunków i terminów ich wynajęcia.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia procesu walidacji i weryfikacji efektów kształcenia. Wykonawca przeprowadzi walidację i weryfikację efektów kształcenia, tj. dokona sprawdzenia czy uczestnik osiągnął efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych po części szkolenia odpowiadającej programowi szkolenia zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

1) Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację, opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

2) Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać oraz opisać w formularzu oferty sposób walidacji i weryfikacji efektów kształcenia (np. poprzez egzamin, test, prezentację, projekt itp.). Wskazana forma musi obiektywnie weryfikować wszystkie efekty kształcenia.

5. Szczegółowe informacje w zakresie wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie /podniesienie kwalifikacji.

Wykonawca, po przeprowadzeniu szkolenia oraz zwalidowaniu i zweryfikowaniu efektów kształcenia, wydaje uczestnikom, którzy nabyli kwalifikacje dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany certyfikat/ dokument potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji* (załącznik nr 3).

W tym celu zobowiązany jest wypełnić listę sprawdzającą oraz załączyć wzór certyfikatu i pozostałe niezbędne dokumenty wynikające z w/w listy, a służące potwierdzeniu uzyskania twierdzącej odpowiedzi w poszczególnych pytaniach z listy.

W odniesieniu do systemów zapewniania jakości realizowanych procesów Zamawiający wymaga, aby wdrożony certyfikat/akredytacja znajdował się na liście pozytywnie zweryfikowanych na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych. *Lista certyfikatów/akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych – stan na 25.07.2017 r.*

6. Szkolenia i kursy wyjazdowe.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) organizacji zajęć wyjazdowych trwających dłużej niż 2 dni z uwzględnieniem programu nauczania, organizacji roku szkolnego oraz uzgodnień programu szkoleń/kursów z dyrekcją szkoły oraz nauczycielami prowadzącymi zajęcia przedmiotowe;
- 2) opiekunami grup szkoleń/kursów wyjazdowych będą nauczyciele przedmiotów zawodowych danej szkoły, którzy muszą przygotować i przedłożyć do akceptacji dyrekcji szkoły i kierownikowi projektu program szkolenia/ kursu;
- 3) wyjazd może się odbyć wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły oraz kierownika projektu;
- 4) wykonawca zobowiązany jest przygotować organizację szkoleń/kursów wyjazdowych z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów krajowych i zagranicznych;
- 5) zabezpieczenia transportu spełniającego wszystkie wymogi i przepisy krajowe i UE związane z przewozem dzieci i młodzieży w kraju (w tym m.in. ważne licencje, badania, pozwolenia, liczbę kierowców);
- 6) zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów szkolnych w przypadku szkoleń/kursów wyjazdowych. Liczbę i zakres wsparcia opiekunów należy ustalić w porozumieniu z dyrektorami szkół i kierownikiem projektu;
- 7) wykonawca zapewni catering podczas szkoleń/ kursów wyjazdowych odbywających się poza Wałczem. W przypadku wyjazdów jednodniowych Wykonawca zapewni 2 daniowy obiad dla wszystkich uczestników szkolenia/ kursu wyjazdowego. Menu podczas szkolenia/ kursu wyjazdowego zostanie uzgodnione z opiekunem szkolnym i zaakceptowane przez kierownika projektu. Danie obiadowe będzie składać się z zupy (wybór z dwóch dostępnych rodzajów), dania głównego – min. 450 gram (do wyboru danie mięsne lub wegetariańskie), napoju (300 ml) oraz deseru (min. 300 gram). W przypadku wyjazdów kilkudniowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom całodzienne wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje) wg obowiązujących norm żywienia w tym wskazanych powyżej
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za: a) jakość oraz estetykę serwowanych posiłków, b) zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi;
- 8) wykonawca zapewni noclegi podczas szkoleń/kursów wyjazdowych kilkudniowych.: Wykonawca zapewni podczas szkoleń/kursów kilkudniowych nocleg dla uczestników i opiekunów. Standard hotelu/hostelu powinien obejmować oddzielne miejsca noclegowe dla opiekunów, oddzielne miejsca noclegowe dla dziewcząt i chłopców. Pokoje dla opiekunów muszą posiadać łazienkę. Pokoje dla uczniów nie powinny być większe niż dla 4 osób;
- 9) wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie NW i OC podczas organizowanych szkoleń/kursów.

10) Zamawiający podzielił zamówienie na dwadzieścia siedem, następujących części:

- 1) część pierwsza obejmuje kurs spawalniczy z certyfikatem;
- 2) część druga obejmuje kurs obrabiarek konwencjonalnych;
- 3) część trzecia obejmuje kurs uprawnienia energetyczne do 1kV;



- 4) część czwarta obejmuje kurs fryzjerstwa – nowoczesne technologie;
- 5) część piąta obejmuje kurs prawo jazdy kat. B;
- 6) część szósta obejmuje kurs kierowcy wózka widłowego;
- 7) część siódma obejmuje kurs operator suwnic;
- 8) część ósma obejmuje kurs operatora wciągników i wciągarek;
- 9) część dziewiąta obejmuje szkolenie z obsługi programu komputerowego GESTOR GT;
- 10) część dziesiąta obejmuje szkolenie z AUTO-CAD stopień I lub II;
- 11) część jedenasta obejmuje kurs w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień;
- 12) część dwunasta obejmuje kurs prawa jazdy kat. B (dla zawodu – architektura krajobrazu);
- 13) część trzynasta obejmuje szkolenie obsługa kas fiskalnych (dla zawodu technik ekonomista);
- 14) część czternasta obejmuje szkolenie specjalista kadr i płac. Comarch ERP Optima (dla zawodu technik ekonomista);
- 15) część piętnasta obejmuje szkolenie z obsługi terminali POS (dla zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych);
- 16) część szesnasta obejmuje szkolenie barmańskie I stopnia (dla zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych);
- 17) część siedemnasta obejmuje kurs profesjonalnego baristy;
- 18) część osiemnasta obejmuje kurs dla cukierników;
- 19) część dziewiętnasta obejmuje szkolenie HACCP;
- 20) część dwudziesta obejmuje kurs SEP na uprawnienia elektryczne do 1KV (dla zawodu technik informatyk);
- 21) część dwudziesta pierwsza obejmuje kurs MS 20697-1 instalacja i konfiguracja Windows 10 (dla zawodu technik informatyk);
- 22) część dwudziesta druga obejmuje kurs kelnerski I i II stopnia (dla zawodu technik hotelarstwa);
- 23) część dwudziesta trzecia obejmuje kurs SEP na uprawnienia elektryczne do 1kV (dla zawodu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej);
- 24) część dwudziesta czwarta obejmuje szkolenie rezydent biur podróży (dla technika obsługi turystycznej);
- 25) część dwudziesta piąta obejmuje szkolenie pilot wycieczek z certyfikatem (dla technika obsługi turystycznej);
- 26) część dwudziesta szósta obejmuje kurs inseminatora bydła i trzody chlewnej (dla technika weterynarii);
- 27) część dwudziesta siódma obejmuje kurs prawo jazdy kategorii B dla różnych zawodów.

Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.

7. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do ogłoszenia o zamówieniu.
8. Przedmiot zamówienia należy realizować uwzględniając zapisy zawarte w załączniku nr 3 (podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
10. Warunki na jakich zamawiający wymaga zawarcia z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.



11. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV

Kod	Nazwa
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem szczegółowych terminów wykonania poszczególnych części zamówienia określonych w załączniku nr 2 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do ogłoszenia o zamówieniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej - warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej (w zakresie każdej z części zamówienia) jedną osobą, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia (odpowiedzialną za świadczenie usług) posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu danej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.
- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

- W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający żąda wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Do oferty wykonawca dołącza tylko aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne** potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu – wykaz osób).
- Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.



5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.

VII.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **z zastrzeżeniem ust. 3.**
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Forma pisemna jest zastrzeżona** dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Paweł Węgrzynowski (tel.: 697 691 652 w godzinach: 8:00 – 18:00, e-mail: p.wegrzynowski@powiatwalecki.pl).

VIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy udostępnionych przez zamawiającego;
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 3) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
 - 4) oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy;
 - 5) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 7) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
 - 8) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7;
 - 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10) błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej;



- 11) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”;
- 12) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia);
- 13) zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 14) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 15) wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Powiat Wałecki

ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „**Oferta na usługi przeprowadzenia szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów szkół zawodowych i techników w ramach realizowanego projektu pn. „Wiedza oparta na praktyce - modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie wałeckim” część ...**” i opisu „**Nie otwierać przed dniem 28 marca 2018 r. godz. 11:20**”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy.

- 16) W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 15, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (Punkt Obsługi Interesanta) lub przesać na adres zamawiającego wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 28 marca 2018 r. do godz. 11:15.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 28 marca 2018 r. o godz. 11:20**

w pokoju nr 301.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w ofercie (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) zawierać musi wszystkie koszty związane z jego należyтым wykonaniem na warunkach określonych przez zamawiającego, w tym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – waga 100%.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów w ramach kryterium cena.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) wykonawca przedłoży zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu.

XIV. WZÓR UMOWY:

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ogłoszenie o zamówieniu może być w każdym czasie zmienione. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie.

Paweł Węgrzynowski

podpis pełnomocnika zamawiającego

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) załącznik nr 3 – podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy;
- 5) załącznik nr 5 – wykaz osób.