



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym przez Powiat Wałecki zwany dalej „zamawiający”
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”
o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy
na usługę organizacji wyjazdu socjoterapeutyczno - edukacyjnego dla uczestników projektu pn.
„NASZE RÓWNE SZANSE W SZKOLENIU I ZATRUDNIENIU – aktywna integracja Mieszkanek i
Mieszkańców Powiatu Wałeckiego prowadząca do zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej”.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
oraz z budżetu państwa.

Wałcz, dnia 1 listopada 2018 r.

I.

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz.
2. Pełnomocnik zamawiającego, któremu na podstawie art. 15 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy powierzono przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego: Paweł Węgrzynowski.

II. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie czterodniowego (cztery dni w tym trzy noclegi) wyjazdu socjoterapeutyczno - edukacyjnego dla uczestników projektu pn. „NASZE RÓWNE SZANSE W SZKOLENIU I ZATRUDNIENIU – aktywna integracja Mieszkanek i Mieszkańców Powiatu Wałeckiego prowadząca do zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej”, który będzie realizował instrumenty aktywnej integracji społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej. W wyjeździe uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz znacznym z powodu dysfunkcji psychicznych, umysłowych, neurologicznych, narządu słuchu i wzroku, w tym: **7 osób poruszających się na wózku inwalidzkim (3 M oraz 4 K) oraz 3 osoby niedowidzące (2 M oraz 1 K)**. Usługa będzie realizowana w ramach projektu „NASZE RÓWNE SZANSE W SZKOLENIU I ZATRUDNIENIU – aktywna integracja Mieszkanek i Mieszkańców Powiatu Wałeckiego prowadząca do zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz z budżetu państwa.
2. Liczba uczestników: od 35 do 40 osób.
3. W wyjeździe w charakterze obserwatora weźmie udział jeden pracownik Zamawiającego, któremu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, wyżywienie oraz zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym. Wykonawca nie wycenia w ofercie pobytu obserwatora. Koszt pobytu obserwatora Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenach jednostkowych uczestników wyjazdu.
4. Termin realizacji: 26-29 listopada 2018 r.
5. Miejsce organizacji: miejscowość w pasie nadmorskim położona nie dalej niż trzy godziny jazdy autokarem od/do Wałcza.
6. Program pobytu: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji programu zgodnie z załączonym Programem Wyjazdu

Program

I ZAJĘCIA EDUKACYJNE „PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA”(minimalny zakres programu dla każdej z grup)

1. Zajęcia mają na celu przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej podstawowych zagadnień związanych z prawidłowym, higienicznym trybem życia osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem problemów nadwagi i cukrzycy.
 - a) Uczestnicy muszą odbyć spotkania w grupach liczących 10-15 uczestników podczas których prowadzący dokona analizy dotychczasowego sposobu żywienia, uwzględniającą rodzaj niepełnosprawności, a także przedstawi zasady prawidłowego żywienia.
 - b) Minimum 2 h zajęć powinny zostać przeprowadzone w formie warsztatowej, przy aktywnym współudziale uczestników



2. Zajęcia mają charakter grupowy. Zajęcia powinny zostać zrealizowane w 2 spotkaniach trwających łącznie 4 h zegarowe dla każdej z 3 grup.

II WARSZTATY Z PSYCHOLOGIEM (minimalny zakres programu dla każdej z grup)

1. Realizowany program musi uwzględniać następujące moduły:
 - a) umiejętność radzenia sobie ze stresem
 - b) umiejętność wypracowania kompromisów w realizacji pracy zespołowej
 - c) umiejętność zastosowania technik relaksacyjnych w sytuacjach stresowych
 - d) budowanie pozytywnych relacji w zespole
 - e) budowanie poczucia własnej wartości
2. Psycholog zobowiązany jest do przeprowadzenia podsumowania końcowej dla każdej z 3 grup (ma ona na celu stwierdzenie rezultatów przeprowadzanych warsztatów).
3. Zajęcia mają charakter grupowy. Zajęcia powinny zostać zrealizowane w 2 spotkaniach trwających łącznie 4 h zegarowe dla każdej z 3 grup.

III WARSZTATY Z SEKSUOLOGIEM (minimalny zakres programu dla każdej z grup)

1. Realizowany program musi uwzględniać następujące moduły:
 - a) seksualność w perspektywie normy i patologii,
 - b) rozwój seksualny człowieka od dzieciństwa do dorosłości,
 - c) problemy seksualne w okresie adolescencji,
 - d) antykoncepcja,
 - e) ochrona przed chorobami przenoszonymi drogą płciową.
 - f) diagnoza i terapia zaburzeń seksualnych.
2. Zajęcia mają charakter grupowy. Zajęcia powinny zostać zrealizowane w 2 spotkaniach trwających łącznie 4 h zegarowe dla każdej z 3 grup.

IV ZAJĘCIA INTEGRACYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktywnego spędzania czasu przez uczestników wyjazdu niezależnie od warunków pogodowych w tym co najmniej:
 - a) organizacji jednego spotkania przy kolacji bankietowej z oprawą muzyczną, pod hasłem Andrzejk
 - b) organizacji jednego wyjścia uspołeczniającego - wyjścia poza obiekt, do kina lub na kręgielnię
 - c) organizacji zajęć integracyjnych - gry towarzyskie i planszowe, warsztaty plastyczne
 - d) umożliwienia korzystania przez Uczestników z basenu
 - e) umożliwienie korzystania przez Uczestników z zajęć sportowych na sali lub siłowni

V ZAJĘCIA USPRAWNIAJĄCE

1. Celem zajęć jest zwiększenie sprawności fizycznej Uczestników. Wykonawca zapewni w wyznaczonych w programie godzinach dostęp do:
 - a) siłowni/sali fitness,
 - b) sali sportowej,
 - c) basenu.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone przez, co najmniej jednego wykwalifikowanego pracownika, który dostosuje zakres i charakter zajęć do możliwości i potrzeb Uczestników.
3. Zajęcia będą miały charakter m.in.: gier, dyscyplin sportowych, zajęć usprawniających (np. trening z piłkami, trening z laskami gimnastycznymi, trening z ciężarkami) będą dostosowane do potrzeb i możliwości każdej z grup liczących nie więcej niż 10-15 osób, zapewniając odpowiednią ilość sprzętu.
4. Wykonawca umożliwi Uczestnikom korzystanie z basenu codziennie po kolacji.

VI Fizjoterapia

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione minimum 45 min masażu klasycznego.

TRANSPORT

1. Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu z miejsca zamieszkania (dotyczy osób zamieszkałych poza terenem miasta Wałcz), tj.:

Miejscowość zamieszkania	Liczba osób
Kłębowiec gm. Wałcz	2
Jabłonowo Gm. Mirosławiec	1
Marcinkowice gm. Tuczno	1
Dzikowo gm. Wałcz	1
Różewo Gm. Wałcz	1
Dobino Gm. Wałcz	1
Czapla Gm. Wałcz	1
Golce Gm. Wałcz	1
Przelewice Gm. Człopa	1
Tuczno Gm. Tuczno	1
Próchnowo Gm. Mirosławiec	1
Bronikowo Gm. Mirosławiec	1
Mirosławiec Gm. Mirosławiec	1
Lubiesz gm. Tuczno	1

oraz z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem przez firmę przewozową, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób przez firmę przewozową co najmniej jednym autokarem oraz minimum 1 busem dostosowanym do transportu osób niepełnosprawnych ruchowo (wyposażonym w windę dla wózków inwalidzkich), zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.

2. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym uczestnicy będą przewożeni pojazdem dostosowanym do transportu osób niepełnosprawnych ruchowo wyposażonymi w windę w taki sposób, że część pasażerów po wjechaniu na pokład busa przy pomocy opiekunów przesiądzie się na siedzenia. Wózki mogą zostać złożone i przewiezione w luku bagażowym.

3. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:

a) podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,

b) podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.

4. Wykonawca zapewni, by zorganizowany transport był dostosowany do przewóz osób niepełnosprawnych ruchowo korzystających z wózków.

5. Wykonawca zapewni udział i pomoc wszystkich opiekunów w trakcie przejazdu Uczestników.

6. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi w trakcie przejazdu w obie strony prowiant składający się co najmniej z 0,5l soku owocowego, 0,5l wody mineralnej niegazowanej, batona/wafelka, 1 owocu (jabłko lub banan), 1 bułki lub pieczywa cukierniczego.

ZAKWATEROWANIE

- 1) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym lub hotelu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (nie dopuszcza się organizacji wyjazdu w ośrodkach wypoczynkowo - kolonijnych).
- 2) Max. 7 uczestników w grupie, którzy poruszają się na wózkach inwalidzkich, musi zostać zakwaterowanych w pokojach max. dwuosobowych dostosowanych do potrzeb osób poruszających się na wózkach.
- 3) Poprzez dostosowanie, o którym mowa powyżej, rozumie się przede wszystkim:
 - a) dostosowanie ciągów komunikacyjnych do poruszania się na wózkach inwalidzkich (podjazdy, windy), polegające przede wszystkim na tym, że: korytarze i pokoje hotelowe nie powinny mieć wykładziny utrudniającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
 - b) drzwi wejściowe oraz drzwi pomieszczeń ogólnodostępnych (np. restauracja hotelowa) także drzwi pokoi przeznaczonych dla gości poruszających się na wózkach inwalidzkich powinny mieć odpowiednią szerokość, podobnie jak korytarze, aby wykręcić wózek, potrzeba przynajmniej 150 cm szerokości, co nakłada konieczność zachowania takiej odległości w miejscach, w których zawrót wózkami może być potrzebny, przystosowana powinna być także przestrzeń służąca spożywaniu posiłków.
 - c) dostosowanie pokoi i łazienek dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, polegające przede wszystkim na tym, że: w przypadku łazienki – brak progu lub brodzika przy prysznicu, uchwyty umożliwiające podparcie przy toalecie oraz możliwość swobodnego podjazdu pod umywalkę, miejsce na wózek inwalidzki przy toalecie, pokoje hotelowe powinny umożliwiać swobodne manewrowanie w nich wózkami inwalidzkimi, tj. przede wszystkim dojazd do łóżka powinien umożliwiać przemieszczenie się bezpośrednio z wózka na łóżko, bez konieczności ingerencji osób trzecich,
 - d) dostosowanie sali restauracyjnej dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich polegające przede wszystkim na tym, że: w restauracji powinien znajdować się stół lub stoły umożliwiające swobodne podjechanie wózkami w podobny sposób, jak podsuwa się krzesło pod stół, aby zjeść komfortowo, dostosowanie pomieszczeń dydaktycznych/sal konferencyjnych i obiektów
 - e) dostosowanie obiektów rekreacyjnych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - f) każda osoba musi spać na oddzielnym łóżku,
- 4) Obiekt noclegowy musi posiadać basen wewnętrzny na terenie kompleksu (basen sportowy oraz basen rekreacyjny) dostępny dla osób na wózkach,
- 5) W obiekcie lub jego bezpośrednim otoczeniu powinna znajdować się sala gimnastyczna lub rekreacyjna, dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;

UBEZPIECZENIE

Uczestnicy wyjazdu muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN na każdego Uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy – umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu najpóźniej w dniu wyjazdu.

WYŻYWIENIE

- 1) Wykonawca podczas całego wyjazdu zapewnia uczestnikom: 3 śniadania, 4 obiady, 2 kolacje, 1 uroczystą kolację bankietową;
- 2) Śniadania i kolacje winny być serwowane w formie szwedzkiego stołu (m.in. 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, mleko, płatki śniadaniowe, kawa, herbata, pieczywo mieszane, masło, margaryna, sery żółte, wędliny, dżem, warzywa),
- 3) Obiady winny być serwowane do stolika: zupa, drugie danie do wyboru mięsne lub bezmięsne, napój, deser,
- 4) Bufet kawowy w salach dydaktycznych, sali świetlicowej oraz w miejscu organizacji zajęć usprawniających tj. kawa, herbata, woda, ciastka, napoje niegazowane.



DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów, zgodnie z aktualnym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
2. Każdy z uczestników otrzyma na własność w dniu rozpoczęcia usługi materiały dydaktyczne, takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie wyjazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - 1) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 2) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
 - 3) potwierdzenie korzystania z wyżywienia podczas wyjazdu;
 - 4) potwierdzenie korzystania z zakwaterowania podczas wyjazdu;
 - 5) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe socjoterapeutyczno – edukacyjnym;
 - 6) fotograficzne udokumentowanie usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych;
 - sali dydaktycznych;
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi;
 - codziennej realizacji harmonogramu;
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt.
 - 7) ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia Uczestników z wyjazdu.
4. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy udziale następujących osób:
 - a) **jednego psychologa** posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe (np. ukończone studia wyższe w zakresie psychologii) oraz minimum czteroletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
 - b) **jednej osoby do prowadzenia zajęć z dietetyki** posiadającej co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację konsultacji z zakresu „Promocja zdrowego stylu życia”.
 - c) **jednego seksuologa posiadającego** co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację założonego programu.
 - d) **jednej osoby pełniącej funkcję opiekuna wyjazdu**, posiadającej następujące kwalifikacje zawodowe: ukończone studia wyższe w zakresie turystyki lub kwalifikacje pilota wycieczek oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy opiekuna wycieczek.
 - e) **jednej osoby do prowadzenia zajęć rekreacyjnych na sali sportowej oraz na basenie** posiadającą zawód nauczyciela wychowania fizycznego lub fizjoterapeuty (ukończone studia na kierunku wychowanie fizyczne) oraz dyplom instruktora rekreacji ruchowej lub sportu o specjalności PŁYWANIE oraz co najmniej dwuletnie, udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
 - f) **6 opiekunów osób niepełnosprawnych** posiadających odpowiednie doświadczenie zawodowe w pracy opiekuńczej nad osobami niesamodzielnymi, których zadaniem będzie kompleksowa,

całodobowa opieka nad Uczestnikami.

g) **3 masażystów**, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe technika masażysty oraz minimum roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe.

UWAGA: Funkcję masażystów i opiekunów wyjazdu można łączyć. Pozostałych funkcji – psychologa, seksuologa, dietetyka, opiekuna wyjazdu – łączyć nie można.

5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV	
Kod	Nazwa
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
92000000-1	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
55100000-1	Usługi hotelarskie
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60000000-8	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 29 listopada 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej – zamawiający wymaga aby wykonawcy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi obejmujące organizację wyjazdu socjoterapeutyczno – edukacyjnego dla co najmniej 4 osób niepełnosprawnych, który realizował instrumenty aktywnej integracji społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej, o wartości co najmniej 50.000,00 zł (brutto) każda.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **z zastrzeżeniem ust. 3.**
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Forma pisemna jest zastrzeżona** dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Paweł Węgrzynowski (tel.: 697 691 652 w godzinach: 8:00 – 18:00, e-mail: p.wegrzynowski@powiatwalecki.pl).

VIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

IX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza



złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy udostępnionych przez zamawiającego;

- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 3) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy;
- 5) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 7) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
- 8) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7;
- 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej;
- 11) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”;
- 12) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia);
- 13) zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

15) wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Powiat Wałecki

ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „Oferta na usługę organizacji wyjazdu socjoterapeutyczno – edukacyjnego” i opisu „Nie otwierać przed dniem 8 listopada 2018 r. godz. 11:20”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy.

16) W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 15, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (Punkt Obsługi Interesanta) lub przesać na adres zamawiającego wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 8 listopada 2018 r. do godz. 11:15.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 8 listopada 2018 r. o godz. 11:20 w pokoju nr 301.**
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w ofercie (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) zawierać musi wszystkie koszty związane z jego należyтым wykonaniem na warunkach określonych przez zamawiającego, w tym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – waga 100%.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty} \\ \text{podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów w ramach kryterium cena.

XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) wykonawca przedłoży zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu.

XIV.

WZÓR UMOWY:

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

XV.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Ogłoszenie o zamówieniu może być w każdym czasie zmienione. Zamawiający może każdym czasie unieważnić postępowanie.

XVI.

**INFORMACJE ZWIĄZANE ZE ZBIERANIEM DANYCH OSOBOWYCH
OSÓB FIZYCZNYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, NIP 765 167 64 98, e-mail: kancelaria@powiatwalecki.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w wyznaczonym przez administratora danych osobowych jest Wojtek Pastuszek, e-mail: zk@powiatwalecki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Powiat Wałecki w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Paweł Węgrzynowski

podpis pełnomocnika zamawiającego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy.