

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym przez Powiat Wałecki zwany dalej „zamawiający”
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
zwanej dalej „ustawą”
o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy
na usługi przeprowadzenia szkoleń w ramach realizowanego projektu
pn.: „NASZE RÓWNE SZANSE W SZKOLENIU I ZATRUDNIENIU – aktywna integracja Mieszkanek
i Mieszkańców Powiatu Wałeckiego prowadząca do zatrudnienia w Zakładzie Aktywności
Zawodowej”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020,
Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji
społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.

Wałcz, dnia 31 stycznia 2019 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz.
2. Pełnomocnik zamawiającego, któremu na podstawie art. 15 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 4 pkt 3 ustawy powierzono przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego: Paweł Węgrzynowski.

II. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa organizacji oraz przeprowadzenia kursów zawodowych, tj. kursu gastronomicznego i kelnerskiego (szkolenie zamknięte) wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kompetencje zawodowe potwierdzone odpowiednim dokumentem w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 dla Uczestników/czek Projektu p.n.: „NASZE RÓWNE SZANSE W SZKOLENIU I ZATRUDNIENIU – aktywna integracja Mieszkanek i Mieszkańców Powiatu Wałeckiego prowadząca do zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 (szczętłowy opis przedmiotu zamówienia) do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować uwzględniając zapisy zawarte w załączniku nr 3 i 3a do ogłoszenia o zamówieniu (podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i standardy szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś VII RPO WZ 2014-2020).
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
5. Warunki na jakich zamawiający wymaga zawarcia z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV

Kod	Nazwa
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 25 lutego 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej - warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej (w zakresie każdej z części zamówienia) jedną osobą, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia (odpowiedzialną za świadczenie usług) posiadającą, co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu danej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający żąda wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. **Do oferty wykonawca dołącza tylko aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu – wykaz osób).**
4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.

VII.

**INFORMACJE O SPOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **z zastrzeżeniem ust. 3.**
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Forma pisemna jest zastrzeżona** dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Paweł Węgrzynowski (tel.: 697 691 652 w godzinach: 8:00 – 18:00, e-mail: p.wegrzynowski@powiatwalecki.pl).

VIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne z

treścią formularzy udostępnionych przez zamawiającego;

- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 3) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i wykonawcy;
- 5) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 7) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
- 8) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7;
- 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej;
- 11) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”;
- 12) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia);
- 13) zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 14) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 15) wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Powiat Wałecki

ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „Oferta na usługi przeprowadzenia szkoleń w ramach realizowanego projektu pn.: „NASZE RÓWNE SZANSE W SZKOLENIU I ZATRUDNIENIU – aktywna integracja Mieszkanek i Mieszkańców Powiatu Wałeckiego prowadząca do zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej” i opisu „Nie otwierać przed dniem 7 lutego 2019 r. godz. 11:20”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy.

- 16) W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 15, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (Punkt Obsługi Interesanta) lub przesać na adres zamawiającego wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 7 lutego 2019 r. do godz. 11:15.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 7 lutego 2019 r. o godz. 11:20 w pokoju nr 301.**
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w ofercie (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) zawierać musi wszystkie koszty związane z jego należyтым wykonaniem na warunkach określonych przez zamawiającego, w tym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – waga 100%.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty} \\ \text{podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów w ramach kryterium cena.

XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) wykonawca przedłoży zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu.

XIV.

WZÓR UMOWY:

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

XV.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Ogłoszenie o zamówieniu może być w każdym czasie zmienione. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie.

Paweł Węgrzynowski

podpis pełnomocnika zamawiającego

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) załącznik nr 3 – podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy;
- 5) załącznik nr 5 – wykaz osób.