

.....

(pieczęć zamawiającego)

Oznaczenie sprawy: AG.272.2.2015

(imię, nazwisko, nazwa wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE
ZAMÓWIENIA POD NAZWĄ
(zapytanie ofertowe)**

Dostawa materiałów biurowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia: **opisany w załączniku nr 1**
2. Wymagany/pożądany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.04.2015 r. do 31.03.2016 r.**
3. Przy wyborze oferty do wykonania, zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena – 100 %**,
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
.....
5. Sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:
Cena powinna zawierać:
 - 1) wartość / dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
 - 3) cena podana przez wykonawcę za dostawę jest obowiązująca przez okres trwania umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w tym okresie.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.
7. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) należy ją złożyć w zamkniętej kopercie na adres: **Starostwo Powiatowe w Walczu ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Walcz***, z dopiskiem **zapytanie ofertowe**
 - 2) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:
ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27.03.2015 r.** (termin ten powinien wynosić nie mniej niż 10 dni od dnia przesłania i upublicznienia zapytania ofertowego),
do godz. 11,00 w siedzibie zamawiającego.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.03. 2015 r. , o **godz. 11,15** w siedzibie zamawiającego.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest: **Jadwiga Ziółkowska**
telefon: 067 250 84 59

.....

(data i podpis pracownika)

Załączniki:
- wzór umowy.