



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



POWIAT
WAŁECKI

POWIAT WAŁECKI
ul. Dąbrowskiego 17 /2/
78-600 WAŁCZ
REGON: 520799533 NIP: 7651676490
Zamawiający

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Wałecki dalej zwany „Zamawiającym” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) dalej zwanej „ustawą” na termomodernizację budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 3 im. 1 Armii Wojska Polskiego w Wałczu (Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 90)

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego System Zielonych Inwestycji (GIS- Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynku użyteczności publicznej.
Nazwa projektu "Usprawnienie zarządzania energią poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatów: białogardzkiego, drawskiego, szczecińskiego, wałeckiego"

Wałecz, dnia 17 sierpnia 2011 r.

SPIS TREŚCI

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:.....

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:.....

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.....

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.....

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:.....

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:.....

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:.....

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:.....

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:.....

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:.....

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:.....

INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE.....

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **Nazwa Zamawiającego:**
Powiat Wałecki
2. **Adres:**
ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz
3. **Godziny urzędowania Zamawiającego:**
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Poczta elektroniczna (e-mail), adres internetowy [URI], tel./faks:**
m.suska@powiatwalecki.pl, www.powiatwalecki.com.pl, tel./faks: 67 250 84 31

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. poniżej 4 845 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:
 - 1.1. termomodernizacji budynku (koszty objęte dofinansowaniem w ramach projektu) – w ramach, której należy wykonać: wymianę stolarki okiennej wraz z nawietrzakami higrosterowalnymi, stolarki drzwiowej, docieplenie dachu, montaż instalacji solarnej do ciepłej wody użytkowej oraz wymianę instalacji odgromowej;
 - 1.2. remoncie pokrycia dachowego (koszty nieobjęte dofinansowaniem) – w ramach, którego należy wykonać: nowe pokrycie dachowego (dachówka ceramiczna), częściowa wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dalej zwanej „SIWZ”.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV

Kod	Nazwa
45421000-4	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
45453000-7	Wymiana pokrycia dachu i docieplenie
45111100-9	Roboty rozbiórkowe
45400000-1	Roboty wykończeniowe
45310000-3	Instalacja odgromowa i elektryczna

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 30 listopada 2011 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), co najmniej:

- 1.1.1.1. jedną robotę budowlaną obejmującą termomodernizację obiektu w zakresie docieplania dachu oraz wymianę stolarki okiennej i drzwiowej o wartości, co najmniej 150.000,00 zł,
- 1.1.1.2. jedną robotę budowlaną obejmującą wykonanie kompletnej instalacji solarnej dla podgrzewania wody użytkowej lub ogrzewania budynku o wartości, co najmniej 30.000,00 zł,
- 1.1.1.3. jedną robotę budowlaną obejmującą wymianę dachu o wartości, co najmniej 80.000,00 zł.

1.1.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- 1.1.2.1. jedną osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo z ograniczeniami oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
- 1.1.2.2. dwiema osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie instalacji: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.Zamawiający dopuszcza połączenie wskazanych w ust. 1.1.2.2. funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

1.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1.1.3.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej kwocie w wysokości, co najmniej 300.000,00 zł,
- 1.1.3.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną sumę ubezpieczenia obejmującą 500.000,00 zł.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń (określonych w rozdziale VI SIWZ) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku:
 - 1.1. o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1.1. muszą być:
 - 1.1.1.2. sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych robót budowlanych (według załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 1.1.1.3. dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane przedstawione w wykazie, o którym mowa w ust. 1.1.1.2. zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
 - 1.2. o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1.2. muszą być:
 - 1.1.2.1. wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca (sporządzony według załącznika nr 3 do SIWZ) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj.:
 - 1.1.2.1.1. kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo z ograniczeniami,
 - 1.1.2.1.2. kierowników robót posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami prawa budowlanego w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie instalacji: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 1.1.2.2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
 - 1.3. o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1.3.1. muszą być:
 - 1.3.1. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości, co najmniej 300.000,00 zł – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1.3.2. muszą być:
 - 1.4.1. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną sumę ubezpieczenia obejmującą 500.000,00 zł.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale V ust. 1.2 SIWZ, musi być:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ.
 - 2.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których tu mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których tu mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **Dokumenty, o których mowa ust. 1 – 3 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zdolności finansowej polega wykonawca (przedkładając informację dotyczącą tego podmiotu), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **z zastrzeżeniem ust. 3.**
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.**
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.**
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Marta Suska – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych
(tel./fax.: 67 250 84 31, w godzinach: 8:00 – 15:30, e-mail: m.suska@powiatwalecki.pl).

VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XI.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: 81 1020 2847 0000 1102 0063 5847 z dopiskiem: „Wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej - „Termomodernizacja budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 3 im. I Armii Wojska Polskiego w Wależu”.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi:

- 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
- 1.2. dokumenty i oświadczenia zawarte w rozdziale VI SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. **Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.** Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty załączone do oferty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy:**
 - 2.4.1. Dokumenty są składane w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę;
 - 2.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.4.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osó(b)ę(y) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie).**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

- 2.5. W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2.4.3.
- 2.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.8. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.9. Błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej.
- 2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia).
- 2.12. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - 2.12.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.03.153.1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2.12.2. zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 2.12.3. wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy);

- 2.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 2.14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Powiat Wałecki
ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu:

„Oferta na termomodernizację budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 3 im. I Armii Wojska Polskiego w Wałczu (Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 90) ” i opisu „Nie otwierać przed dniem 2 września 2011 r. godz. 10.15.”,

poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy.

- 2.15. W przypadku braku danych, o których mowa w ust. 2.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (w Biurze Obsługi Interesanta) lub przesłać na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I ust. 2 w terminie **do dnia 2 września 2011 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 2 września 2011 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 301.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Cenę należy podać w złotych polskich.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców **bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.** Nie jest wymagane załączanie do oferty kosztorysu ofertowego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: cena – 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 5 SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy, czyli zamawiający wymaga,

aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 8.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 8.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. odrzucenia oferty odwołującego.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na czynności, o których mowa w ust. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

XVIII**INFORMACJE UZUPELNIĄCE**

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej i częściowej.
8. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. SIWZ przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
 - 9.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
 - 9.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
 - 9.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796);
 - 9.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i aktów wykonawczych do niej oraz pozostałe przepisy prawa polskiego.

ZATWIERDZAM

STAROSTA

.....*dr. Bogdan Wankiewicz*.....
podpis kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”,
2. załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
3. załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
4. załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
5. załącznik nr 5 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.