

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Powiat Wałecki dalej zwany „Zamawiającym”
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) dalej zwanej „ustawą” powyżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych
pożyczek i kredytów

Wałecz, dnia 6 sierpnia 2012 r.

SPIS TREŚCI

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:.....	
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....	
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:.....	
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:	
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:.....	
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:.....	
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:.....	
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Wałecki, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. Wysokość kredytu: 15.023.938 zł (słownie złotych: piętnaście milionów dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset trzydzieści osiem);
 - 1.2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN);
 - 1.3. Cel kredytu: spłata wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów;
 - 1.4. Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 grudnia 2031 r.;
 - 1.5. Wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 28 grudnia 2012 r.;
 - 1.6. Karencja w spłacie części kapitałowej do dnia 31 grudnia 2014 r.;
 - 1.7. Płatność rat odsetkowych w okresach miesięcznych począwszy od następnego miesiąca po uruchomieniu kredytu do dnia 31 grudnia 2031 r. na podstawie zawiadomienia przesłanego przez wykonawcę. Odsetki w okresie spłaty nie podlegają kapitalizacji. Raty odsetkowe malejące. Dopuszcza się wstępne informowanie przez wykonawcę o wysokości poszczególnych rat odsetkowych telefonicznie;
 - 1.8. Kapitał spłacany będzie w 204 ratach miesięcznych począwszy od dnia 30 stycznia 2015 r., w tym: 203 kolejnych rat w wysokości 73.647,00 zł każda i ostatnia rata płatna do dnia 31 grudnia 2031 r. w wysokości 73.597,00 zł;
 - 1.9. Zamawiający nie przewiduje prowizji w związku z obsługą, przygotowaniem i udzieleniem kredytu;
 - 1.10. Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR – dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych liczonych, jako średnia ze wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy powiększoną o marżę wykonawcy, stałą w okresie kredytowania (obowiązującego umowy). Dla ustalenia oceny ekonomicznej oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M z dnia 15 czerwca 2012 r. (tj. 5,11%);
 - 1.11. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę wykorzystania kredytu;
 - 1.12. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej części kredytu;
 - 1.13. Możliwość wcześniejszych, przed ustalonymi terminami, spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat;
 - 1.14. Zabezpieczenie kredytu – weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową;
 - 1.15. Kredyt będzie uruchamiany w transzach, w terminach i kwotach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, z tym, że kredyt będzie dostępny od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV

Kod	Nazwa
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 grudnia 2031 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki dotyczące:

- 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.);
- 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia (nie dotyczy/Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku);
- 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (nie dotyczy/Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku);
- 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej (nie dotyczy/Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku);

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1.1.1. muszą być:
 - 1.1. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku (art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe*) oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności (art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe*);
 - 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale V ust. 1.2., muszą być:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ);
 - 2.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ);
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.2 – 2.4 i 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,a zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1. i 3.3. oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. **Dokumenty, o których mowa ust. 1.1. oraz ust. 2 – 5 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zdolności finansowej polega wykonawca (przedkładając informację dotyczącą tego podmiotu), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną **z zastrzeżeniem ust. 3.**
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.**
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Forma pisemna jest zastrzeżona** dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty. **Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.**
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
w zakresie procedury: Marta Suska – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy Pomocowych (tel./fax.: 67 250 84 31, w godzinach: 8:00 – 15:30, e-mail: m.suska@powiatwalecki.pl),
w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Paweł Gwozdecki – Skarbnik (tel.: 67 250 84 40, w godzinach: 8:00 – 15:30, e-mail: skarbnik@powiatwalecki.pl)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XI.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: PKO BANK POLSKI Spółka Akcyjna 81 1020 2847 0000 1102 0063 5847 z dopiskiem: „Wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej – udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów”.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi:

- 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty (Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ);
- 1.2. dokumenty i oświadczenia zawarte w rozdziale VI SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 2.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. **Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego** (załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
- 2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy:**
 - 2.4.1. Dokumenty są składane w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę;
 - 2.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.4.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osób(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie).**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

- 2.5. W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2.4.3.
- 2.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.8. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.9. Błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej.
- 2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia).
- 2.12. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane:
 - 2.12.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2.12.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 2.12.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy);

- 2.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 2.14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

POWIAT WAŁECKI
ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „**Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**” i opisu „**Nie otwierać przed dniem 17 września 2012 r. godz. 10.00**”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy.

- 2.15. W przypadku braku danych, o których mowa w ust. 2.14., Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (w Biurze Obsługi Interesanta) lub przesłać na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 17 września 2012 r. do godz. 9.45.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 17 września 2012 r. o godz. 10.00 w pokoju nr 301.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z jego należyтым wykonaniem na warunkach określonych przez Zamawiającego. Cenę za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym według wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ w złotych cyfrowo i słownie.
2. Marża wykonawcy nie ulegnie zmianie w terminie związania ofertą oraz w terminie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu (Ko) winny być obliczane, jako suma „Σ” poszczególnych rat odsetkowych (Ro) ustalonych w relacji do stawki WIBOR 3 M, tj.

$$Ko = \sum Ro$$

$$\text{Przy czym } Ro = \frac{(WIBOR\ 3M + Mo)\% \times Kk \times d}{Rzld}$$

gdzie:

WIBOR 3M – oznacza stawkę dla złotych depozytów 3 miesięcznych na rynku międzybankowym,

Mo – to stała w całym okresie kredytowania zaoferowana marża wykonawcy powiększająca (pomniejszająca) stawkę WIBOR 3 M mająca wpływ na koszty oprocentowania kredytu,

Kk – kapitał (aktualna wysokość zadłużenia w danym miesiącu),

d – ilość dni

Rzld – rzeczywista liczba dni w danym roku

W wyżej wymienionej symulacji, jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień 28 grudnia 2012 r., a stawkę WIBOR 3 M przyjąć z dnia 15 czerwca 2012 r. (tj. 5,11%).

Koszt oprocentowania kredytu przyjąć, jako stopę oprocentowania kredytu w wysokości 5,11% + stała marża wykonawcy.

4. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: cena – 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, według wzoru przedstawionego przez wykonawcę, z zastrzeżeniem rozdziału XVI SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. data i miejsce zawarcia umowy,
2. oznaczenie stron umowy,
3. kwota i waluta kredytu,
4. cel kredytu,

5. okres kredytowania,
 6. zasady i termin spłaty kredytu,
 7. wysokość marży wykonawcy,
 8. wysokość oprocentowania,
 9. sposób zabezpieczenia kredytu,
 10. termin i sposób postawienia do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytowej,
- ponadto:
11. umowa w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zawarta zostanie na warunkach, jakie wynikają z przyjętej oferty i SIWZ oraz nie będzie zawierała postanowień mniej korzystnych dla zamawiającego (w tym dodatkowych opłat i prowizji nie ujętych w ofercie),
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania środków na rachunek bankowy nr ... zgodnie ze złożonym wnioskami w tym zakresie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej i częściowej.
8. Zamawiający **żąda wskazania** przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SIWZ),

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

ZATWIERDZAM

STAROSTA

dr. Rogdan Wankiewicz

.....
podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

WICESTAROSTA

Jerzy Goszczyński

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”,
2. załącznik nr 2 – dokumenty finansowe Zamawiającego.