



**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	III. Wysoka jakość systemu oświaty
1.2 Numer i nazwa Działania:	3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Ośrodek Rozwoju Edukacji
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/3.5/2012
1.7 Tytuł projektu:	Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie waleckim
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2013 Do 31.08.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat walecki Gmina: Walcz - miasto <hr/> Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat walecki Gmina: Człopa <hr/> Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat walecki Gmina: Mirosławiec <hr/> Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat walecki Gmina: Tuczno <hr/> Województwo: Zachodniopomorskie Powiat: Powiat walecki

	Gmina:            Wałcz
<b>1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:</b>	NIE
<b>1.11 Projekt innowacyjny:</b>	NIE
<b>1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:</b>	NIE

## II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

<b>2.1 Nazwa projektodawcy:</b>	Powiat Wałecki/Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wałczu
<b>2.2 Status prawny:</b>	wspólnota samorządowa - powiat
<b>2.3 NIP: (PL)</b>	7651676498
<b>2.4 REGON:</b>	570799533
<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:            Dąbrowskiego Nr domu:        17 Nr lokalu:       17 Miejscowość:   Wałcz Kod pocztowy:  78-600 Telefon:         672508452 Fax:              672589010
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Bogdan Wankiewicz - starosta, Jerzy Goszczyński - wicestarosta
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Marek Syrnyk - dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałczu
2.7.1 Numer telefonu:	673871629
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	pppwalcz@o2.pl
2.7.3 Numer faksu:	673871629
2.7.4 Adres:	78-600 Wałcz, ul. Południowa 10b
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Założenia projektu w powiecie wałęckim:

- 1) Powiązanie procesu doskonalenia z potrzebami konkretnej szkoły i placówki;
- 2) Towarzystwienie n-om/kom na każdym etapie zmian - przeniesienie procesu doskonalenia z placówek doskonalenia do konkretnej szkoły i przedszkola;
- 3) Zapewnienie uczenia się nauczycieli/lek poprzez wymianę doświadczeń - utworzenie i moderowanie lokalnych sieci współpracy i samokształcenia;
- 4) Wykorzystanie potencjału placówek wsparcia świadczących usługi dla szkół i przedszkoli w tym doskonalenia nauczycieli/lek - konsolidacja zasobów.

Projekt jest pilotażem nowego systemu doskonalenia. Grupą docelową, będą n-le/lki, zarówno pracujący w szkołach i przedszkolach. Organizacja zadań w projekcie uwzględni specyficzny, sfeminizowany charakter zawodu.

W powiecie zatrudnionych jest 853 nauczycieli, w tym 656 n-k i 197 n-li. Coraz mniej chętnie uczestniczą oni w szkoleniach oferowanych przez miejscowy PODN - w 2010 r 1312 osób, w 2011 - 809, w 2012 - 433 (analiza działalności PODN Wałęcz). Do 200 n-li/lek rocznie bierze udział w szkoleniach PP-P Wałęcz. Szkoły i placówki prowadzą także doskonalenie we własnym zakresie. Powoduje to, brak spójności i koordynacji działań w tym zakresie.

Brak jest forum wymiany doświadczeń nauczycieli na terenie powiatu, umożliwiającego wzajemne uczenie się, upowszechnianie dobrych praktyk i spójność kierunków doskonalenia z potrzebami lokalnymi – informacje uzyskane podczas spotkań z nauczycielami, dyrektorami oraz przedstawicielami organów prowadzącymi przeprowadzonych od X 2012 do XII 2012r. Jako wadę dotychczasowego systemu organizacji doskonalenia w powiecie wskazywano brak ekspertów spoza powiatu.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie wałeckim, poprzez stworzenie do 2015 r., planów wspomagania spójnych z rozwojem szkół w obszarach wymagających szczególnego wsparcia.	Liczba szkół objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli/lek jako elementu wsparcia szkół/przedszkoli	-	-	0	-	-	33	Formularze szkół, potwierdzenia co kwartał. Pomiar:raz na kwartał.
	Liczba przedszkoli objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia	-	-	0	-	-	8	Formularze przedszkoli, potwierdzenia uczestnictwa, potwierdzenia raz na kwartał. pomiar: raz na kwartał.
	Liczba nauczycieli i dyrektorów korzystających ze wsparcia	0	0	0	427	127	554	Formularze zgłoszeniowe, listy obecności, deklaracje uczestnictwa. Sprawozdania z realizacji Rocznych Planów Wspomagania. Częstotliwość pomiaru: na zakończenie cyklu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie kompetencji dyrektorów i nauczycieli szkół/przedszkoli z powiatu wałeckiego w zakresie programów doskonalenia opartych na diagnozie placówek w okresie do 2015r.	Liczba nauczycieli/ek, którzy ukończyli udział w procesie doskonalenia w ramach Rocznych Planów Wspomagania szkół	0	0	0	391	127	518	Ankiety i listy obecności z warsztatów. Ankiety raz na kwartał. Zaświadczenie potwierdzające. Raporty SORE na podstawie ankiet i wywiadów z uczestnikami. Testy wejściowe i wyjściowe.Pomiar na początku i na końcu cyklu.ukończenie warsztatów-cykl-2 tyg. po zakończeniu warsztatów. ? Ankiety listy obecności z warsztatów, zaświadczenie potwierdzające ukończenie warszt-cykl.-2 tyg. po zakończeniu warsztatów. ? Raporty SORE na podstawie ankiet i wywiadów z uczestnikami. Testy wejściowe i wyjściowe. Częstotliwość na początku na końcu cyklu.
	Liczba dyrektorów, którzy ukończyli udział w procesie doskonalenia w Ramach Rocznych Planów Wspomagania przedszkoli	0	0	0	32	4	36	Ankiety i listy obecności z warsztatów. Ankiety: raz na kwartał. Zaświadczenie potwierdzające. Raporty SORE na podstawie ankiet i wywiadów z uczestnikami. Testy wejściowe i wyjściowe. Pomiar na początku i na końcu cyklu.ukończenie warsztatów.-cykl.-2 tyg. po zakończeniu warsztatów. ? Ankiety listy obecności z warsztatów, zaświadczenie potwierdzające ukończenie warszt-cykl.-2 tyg. po zakończeniu warsztatów. ? Raporty SORE na podstawie ankiet i wywiadów z uczestnikami. Testy wejściowe i wyjściowe. Częstotliwość na początku na końcu cyklu.
	Odsetek-min. 80% -nauczycieli u których stwierdzono podniesienie kompetencji w zakresie diagnozy potrzeb i efektywnej realizacji zadań szkoły	0	0	0	338	77	415	Ankiety i listy obecności z warsztatów. Ankiety: raz na kwartał. Zaświadczenie potwierdzające. Raporty SORE na podstawie ankiet i wywiadów z uczestnikami. Testy wejściowe i wyjściowe. Częstotliwość na początku i na końcu cyklu.ukończenie warsztatów.-cykl.-2 tyg. po

								zakończeniu warsztatów. ? Ankiety listy obecności z warsztatów, zaświadczenie potwierdzające ukończenie warszt-cykl.-2 tyg. po zakończeniu warsztatów. ? Raporty SORE na podstawie ankiet i wywiadów z uczestnikami. Testy wejściowe i wyjściowe. Częstotliwość na początku na końcu cyklu.
	Odsetek-min. 80% dyrektorów przedszkoli u których stwierdzono podniesienie kompetencji w zakresie diagnozy potrzeb i efektywnej realizacji zadań pr	0	0	0	26	3	29	Ankiety i listy obecności z warsztatów. Ankiety: raz na kwartał. Zaświadczenie potwierdzające. Raporty SORE na podstawie ankiet i wywiadów z uczestnikami. Testy wejściowe i wyjściowe. Częstotliwość na początku i na końcu cyklu.ukończenie warsztatów.-cykl.-2 tyg. po zakończeniu warsztatów. ? Ankiety listy obecności z warsztatów, zaświadczenie potwierdzające ukończenie warszt-cykl.-2 tyg. po zakończeniu warsztatów. ? Raporty SORE na podstawie ankiet i wywiadów z uczestnikami. Testy wejściowe i wyjściowe. Częstotliwość na początku na końcu cyklu.
Podniesienie jakości współpracy dyrektorów szkół/przedszkoli i nauczycieli/ek poprzez organizację i funkcjonowanie 4 sieci współpracy i samokształcenia w okresie 2013-2015	Liczba sieci współpracy i samokształcenia na terenie powiatu	0	0	0	0	0	4	Plany pracy sieci-na początku roku szkoln,roczne sprawozdania z pracy sieci-na końcu lat szkół. ? Kwartalne zestawienia koordynatora sieci-cyklicznie raz na kwartał. Roczne sprawozdania z pracy sieci-na zakończenie roku szkolnego..... Zaświadczenia potwierdzające udział w sieciach współpr. Listy obecn.-cykl.-2 tyg.po spotk. ? Raport SORE, ankiety, protokoły ze spotkań uczestn.sieci-cykl.-2 tyg.po spotk.
	Liczba osób korzystających ze spotkań w ramach 4 sieci	0	0	0	85	15	100	Plany pracy sieci-na początku roku szkoln,roczne sprawozdania z pracy sieci-na końcu lat szkół. ? Kwartalne zestawienia koordynatora sieci-cyklicznie raz na kwartał. Roczne sprawozdania z pracy sieci-na zakończenie roku szkolnego..... Zaświadczenia potwierdzające udział w sieciach współpr. Listy obecn.-cykl.-2 tyg.po spotk. ? Raport SORE, ankiety, protokoły ze spotkań uczestn.sieci-cykl.-2 tyg.po spotk.
	Odsetek-min. 80% -nauczycieli i dyrektorów, którzy zwiększyli zakres współpracy w placówkach	0	0	0	65	15	80	Plany pracy sieci-na początku roku szkoln,roczne sprawozdania z pracy sieci-na końcu lat szkół. Kwartalne zestawienia koordynatora sieci-cyklicznie raz na kwartał. Roczne sprawozdania z pracy sieci-na zakończenie roku szkolnego..... Zaświadczenia potwierdzające udział w sieciach współpr. Listy obecn.-cykl.-2 tyg.po spotk. ? Raport SORE, ankiety, protokoły ze spotkań uczestn.sieci-cykl.-2 tyg.po spotk.
Poprawa efektywności procesu badania potrzeb dydaktycznych szkół/przedszkoli w kontekście planowania działań w obszarach wymagających szczególnego wsparcia w okresie 2013-2015	Liczba Rocznych Planów Wspomagania zawierających szczegółową koncepcję wsparcia szkół	0	0	0	0	0	66	RPW - protokół odbioru - X 2013, X 2014, Raport z PPW - VI 2014, VI 2015.
	Liczba Rocznych Planów Wspomagania zawierających szczegółową koncepcję wsparcia	0	0	0	0	0	16	RPW - protokół odbioru - X 2013, X 2014, Raport z PPW - VI 2014, VI 2015.

przedszkoli							
Liczba opracowanych Powiatowych Planów Wspomagania	0	0	0	0	0	2	PPW - protokół odbioru XI 2013, XI 2014.
Liczba raportów z PPW	0	0	0	0	0	2	PPW - protokół odbioru VI 2014, VI 2015

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupy osób i instytucji:

1) Łącznie 41 placówek, w tym - 8 przedszkoli, 14 szkół podstawowych, 10 gimnazjów, 9 szkół ponadgimnazjalnych (licea ogólnokształcące, technika i szkoły zawodowe).

2) N-le/lki przedmiotowi: 513

3) Dyrektorzy i dyrektorki szkół/przedszkoli: 41

Szkoły i placówki biorące udział w projekcie spełniają kryteria dostępu określone dla projektów tj.:

1. Udział w projekcie weźmie co najmniej 10% szkół podstawowych i gimnazjów znajdujących się poniżej średniej powiatowej uzyskanej ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacyjny, a także co najmniej 10% szkół znajdujących się powyżej średniej: szkoły, które uzyskały wyniki ze sprawdzianu poniżej średniej powiatowej to placówki w Mirosławcu - 23,52, Piecniku - 18,50, Tucznie - 22,88, Marcinkowicach - 23,18, Płocicznie - 17,22, Dębolic - 23,55, Witankowie - 17,47 i Karsiborze - 19,54. Średnia powiatu za 2011 rok wyniosła 23,75 punktów ze sprawdzianu (OKE Poznań). Szkoły, które uzyskały wynik powyżej średniej to: Różewo - 24,50, Szwecja - 28,29, Gostomia - 27,94, SP-5 Wałcz - 26,06, SP- 1 Wałcz - 26,40 - 29% wszystkich. Dane z OKE Poznań, sprawdzian 11/12. Gimnazja - ogólny wynik z egzaminu 2011/2012 (OKE Poznań) był poniżej średniej powiatowej (24,03 - ze wszystkich części egzaminu łącznie) to: Tuczno- 23,77, Lubno- 21,36, Człopa - 19,84 - łącznie 30% z ogólnej ich liczby. Powyżej średniej ze wszystkich części egzaminów: Mirosławiec - 24,05, Chwiram - 24,71, Gimnazjum MS przy ZS 1 - 25,85, G Nr 1 - 25,85 i 2 w Wałczu - 27,03, G Nr 3 w Wałczu - 25,26 - razem 70 % - wszystkie wezmą udział w projekcie. Średni wynik matury w powiecie wałeckim to 51,84 (OKE Poznań 11/12). Poniżej (wszystkie części matury): Technikum Zawodowe Nr 3, III LO przy ZS 2, Technikum Zawodowe przy ZS 2. Wszystkie zgłosiły akces udziału w projekcie - 50 %. Powyżej średniej - Technikum Zawodowe N2 przy ZS 3, II LO, I LO, LO MS przy ZS Nr 1 - 57% szkół. Wszystkie szkoły i placówki zgłosiły akces udziału w projekcie poprzez podpisanie deklaracji wstępnej udziału w projekcie. Deklaracje - pisemne - złożyły też organy prowadzące w/w szkoły i placówki.

2. W projekcie wezmą udział 34 szkoły - 90 % oraz 8 przedszkoli - 66%.

3. W każdej szkole i przedszkolu zostanie przeprowadzone wspomaganie w oparciu o maksymalnie dwie oferty doskonalenia wypracowane w ramach projektu systemowego ORE pt System doskonalenia n-li oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganium szkół.

Oświadczmy, iż w każdym przedszkolu biorącym udział w projekcie zatrudnionych jest co najmniej 5 nauczycieli. Każda szkoła i placówka oświatowa zostanie objęta wsparciem raz.

Udział w projekcie pozwoli na poprawę jakości usług edukacyjnych oferowanych przez te podmioty, głównie poprzez identyfikację obszarów problemowych, a następnie skuteczne rozwiązanie problemów i zapewnienie wdrożenia zmian do praktyki szkolnej. Pozwoli również na przygotowanie się szkół do prowadzenia doskonalenia według nowych zasad.

Zmiany wprowadzone w systemie doskonalenia będą miały wpływ na powyższe grupy osób:

a. uczynią z pracowników merytorycznych szkoły/przedszkola aktywnych uczestników procesu doskonalenia. Przeniesienie doskonalenia z sal szkoleniowych do szkół będzie wymagało zaangażowania i wykorzystania nowych umiejętności od pracowników merytorycznych szkoły, w tym głównie od dyrektora, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie prawidłowej diagnozy potrzeb placówki, którą zarządza;

b. wprowadzą do procesu doskonalenia nowe narzędzia i formy wsparcia. Do najważniejszych należą sieci współpracy i samokształcenia, utworzone na poziomie powiatu.

Nabór szkół i przedszkoli został przeprowadzony na podstawie formularza zgłoszeniowego. Rekrutacja nauczycieli zostanie przeprowadzona oddzielnie dla sieci i do działań na

bazie oferty. Każda ze szkół i przedszkoli, która wypełniła formularz zgłoszeniowy spełnia kryterium dostępu określone w dokumentach programowych i planistycznych pilotażowych, powiatowych projektów systemowych. Podstawą naboru jest deklaracja n-la/lki. Dyrektorzy wszystkich szkół i przedszkoli, które zadeklarowały udział w projekcie otrzymują wsparcie.

Sfeminizowany charakter zawodu nauczyciela został uwzględniony na wszystkich etapach wdrażania projektu, począwszy od rekrutacji uczestników.

W trakcie rekrutacji osób do projektu przestrzegana będzie polityka równości szans, co przejawiać się będzie przede wszystkim w:

- uwzględnianiu możliwości godzenia życia rodzinnego i zawodowego w trakcie projektu;
- zapewnieniu równego dostępu do udziału w procesie doskonalenia zarówno kobietom, jak i mężczyznom;
- niestosowaniu zwrotów uznanych za dyskryminujące w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym używanie przede wszystkim męskiej i żeńskiej formy rzeczowników (nauczyciel-nauczycielka, dyrektor-dyrektorka itp). W trakcie analizy potrzeb (badania) nauczycieli i szkół (X-XII 2012) jednym z głównych ich postulatów było to, aby w projekcie uwzględnić udział ekspertów zewnętrznych - wg ich oceny rynek szkolących z samego powiatu wymaga weryfikacji. Bariery dotychczasowych działań w tym zakresie było między innymi to, że takich form nie zaproponowano. Oczekiwania te mają odzwierciedlenie w założeniach projektu.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	427	127	554
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	427	127	554
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Liczba</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

<b>3.3 Zadania</b>			
<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>			
<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji</b>	<b>Cel szczegółowy projektu</b>
1	Opracowanie, przygotowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania	Realizatorem zadań jest PP-P Wałcz. Wskazanie tematów i harmonogramu wdrażania rocznych planów wspomagania, wskazanie tematów sieci z uzasadnieniem ich wyboru, źródło pozyskiwania ekspertów wraz ze wskazaniem ich tematycznego wsparcia. PPW zostaje opracowany na początku realizacji projektu - do 90 dni od momentu realizacji projektu. Na zakończenie realizacji projektu przygotowany jest raport z przeprowadzenia procesu wspomagania. Przeprowadzi ekspert - edukator. Zadanie będzie monitorowane raz na kwartał. Monitorowanie realizacji PPW PPW - cały okres, w podziale na cykl.	Poprawa efektywności procesu badania potrzeb dydaktycznych szkół/przedszkoli w kontekście planowania działań w obszarach wymagających szczególnego wsparcia w okresie 2013-2015
2	Przeprowadzenie w każdej szkole i przedszkolu powiatu wałeckiego deklarujących udział w projekcie pełnego cyklu doskonalenia w oparciu o dwie oferty	<p>1. Diagnoza - 10 godz. na każdą placówkę. Przeprowadza SORE - 180 godz. w 2013/2014 i 230h w 2014/2015.</p> <p>2. Opracowanie RPW - na podstawie diagnozy. Do 90 dni od rozpoczęcia projektu. Opracowuje SORE. Dla każdej szkoły dwa RPW (dwie oferty w cyklu).</p> <p>3. Konsultacje indywidualne - 8 godzin dla RPW - zadanie SORE. 288 godz. w cyklu 2013/2014 i 368h w 2014/2015</p> <p>4. Konsultacje grupowe - 12 godzin dla RPW - zadanie SORE z możliwością udziału eksperta zewnętrznego. 432 godz. w cyklu 2013/2014 i 552h w 2014/2015.</p> <p>5. Warsztaty - 15 godzin dla RPW - prowadzi ekspert. 540 godzin w cyklu 2013/2014 i 690 h w 2014/2015.</p> <p>6. Dwa szkolenia dla grupy do 25 osób w cyklu dla każdej placówki - dłuższe szkolenia (6-8h) z danego zakresu prowadzone przez ekspertów zewnętrznych.</p> <p>7. Coaching - 4 godz. w cyklu dla RPW. 144h w 2013/14 i 184h w 2014/2015.</p> <p>8. Diagnoza potrzeb - do 2 m-cy od rozpoczęcia projektu.</p> <p>Pomiar: raz na kwartał (listy obecności, dzienniki specjalistyczne, ankiety ewaluacyjne). Arkusz zbiorczy na zakończenie cyklu. Działania prowadzone w etapach: diagnoza, doskonalenie, przełożenie i sprawozdanie. Dodatkowo na zadania SORE przeznaczają się: 10 godz. na sprawozdania, analizę - 5h. SORE poza tym wspomagają n-li. Nie pełnią funkcji ekspertów, ale powołują</p>	Podniesienie kompetencji dyrektorów i nauczycieli szkół/przedszkoli z powiatu wałeckiego w zakresie programów doskonalenia opartych na diagnozie placówek w okresie do 2015r.



		ich w uzgodnieniu z koordynatorem. SORE organizują proces wsparcia w danej placówce. Ekspertami są osoby mające kompetencje w danej dziedzinie wsparcia. Kompetencje te mierzone są certyfikatem, rekomendacją, doświadczeniem w danej dziedzinie. Mogą nimi być trenerzy, dydaktycy, metodycy, specjaliści pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zakłada się także możliwość wyboru firmy szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia. Zarówno ekspert (osoba) jak i firma będą wyłonione w drodze PZP. Miesięczny łączny wymiar pracy każdego SORE - 80h. Wymagania wobec SORE: n-l, znajomość specyfiki środowiska, doświadczenie w pracy z dorosłymi. Preferowane osoby z certyfikatem SORE	
3	Prowadzenie w powiecie waleckim czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia.	W celu zapewnienia wspólnego rozwiązywania problemów i wymiany doświadczeń, w tym upowszechnienia dobrych praktyk powiat walecki zorganizuje cztery różne sieci współpracy i samokształcenia, w tym jedną dla dyrektorów. Wybór tematyki zależy od diagnozy potrzeb spośród propozycji wypracowanych w ramach projektu systemowego ORE pt System doskonalenia n-li oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół. Sieci mają charakter tematyczny i są adresowane do dyrektorów oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Rekrutacja do sieci odbędzie się po przeprowadzonej analizie potrzeb - do 30 dni od rozpoczęcia projektu. Rekrutacji dokona koordynator sieci powołany przez koordynatora projektu, biorąc pod uwagę kryteria: wnioski z analizy potrzeb szkoły i n-li, formalne wykształcenie (inne jeżeli będzie to sieć n-li polonistów, matematyki, itp), zgłoszenia n-li. Planuje się, że w ramach projektu zostaną zorganizowane 3 spotkania każdej sieci w jednym cyklu, z których koordynator przygotowuje notatki. Siecią kieruje koordynator. Na zakończenie realizacji projektu koordynator przygotowuje sprawozdanie. Tematyka sieci jest powiązana z niskimi wynikami egz. zewnętrznymi. Produkt ilościowy - 12 spotkań w sieci, dla 80 n-li, 48 godzin łącznie. Pomiar: raz na kwartał - listy obecności, analiza dzienników. Arkusz zbiorczy dla każdej sieci po zakończeniu. Wymagania wobec koordynatora sieci: n-l, znajomość specyfiki środowiska, doświadczenie zawodowe, umiejętności organizacyjne.	Podniesienie jakości współpracy dyrektorów szkół/przedszkoli i nauczycieli/ek poprzez organizację i funkcjonowanie 4 sieci współpracy i samokształcenia w okresie 2013-2015
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

#### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 20% szkół pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia szkół.	Działania pozwolą na: podniesienie kompetencji uczestników systemu doskonalenia, wykorzystanie w procesie doskonalenia potencjału. Kompleksowe przygotowanie powiatu do prowadzenia zadań z zakresu zmodernizowanego doskonalenia nauczycieli/lek, w tym objęcie nim szkół/przedszkoli, przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów Priorytetu III PO KL oraz poprawę funkcjonowania szkół i placówek oświatowych. Wartość dodana - wymiana doświadczeń, zbudowanie lokalnej bazy ekspertów i banku dobrych praktyk, pozytywna zmiana myślenia.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Budżet powiatu w roku 2011 stanowił kwotę (wydatki) - 55.887 402, 26 zł. Powiat ma duże doświadczenie w realizacji projektów zarówno "miękkich" jak i "twardych" - realizowanych głównie z WUP Szczecin oraz RPO. W 2012 roku zajął 5 miejsce w rankingu powiatów w Polsce. Powiat poprzez swoje jednostki lub samodzielnie realizował między innymi projekty edukacyjne: „Praktyczny program z zakresu Odnawialnych źródeł energii”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS; MECHATRONIK INNOWACYJNY. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z Powiatu Wałeckiego. Numer projektu PL/07/LLP-LdV/IVT/140230. Aktualnie jest w trakcie realizacji projektu "Platforma rozwoju kształcenia zawodowego" - wspólnie z WOSP w Szczecinie. "Szkoła zawodowa może być coolowa" - EFS, "Dobra edukacja w szkole zawodowej nie nudzi i da pracę - teraz!" - projekty realizowane z WUP Szczecin. Modernizacja treści i metod kształcenia. Tytuł: „Odkrywać nieznanne, tworzyć nowe – program rozwijania zainteresowań fizyką”.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

1. Koordynator, dodatek zadaniowy do 40 % wynagrodzenia. Zadania:

- planowanie, koordynacja oraz nadzorowanie pracy osób w projekcie
- weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów;
- zapewnienie zgodności prowadzonych działań z harmonogramem, budżetem oraz dokumentami strategicznymi projektu,
- monitorowanie postępu rzeczowego oraz finansowego

Wymagania - kwalifikacje z zakresu zarządzania oświatą, n-l dyplomowany, preferowane ukończenie szkoleń PORE.

2. Menadżer - zatrudniony na podstawie umowy o pracę:

- zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami, obowiązującymi przy wdrażaniu projektów

finansowanych z EFS w ramach PO KL;

- rozliczanie środków w projekcie;
- przygotowanie wniosków o płatność końcową i ostatecznego rozliczenia oraz zamknięcia projektu;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej projektu;
- kontrola wewnętrzna przebiegu działań projektowych;

Wymagania - doświadczenie w realizacji projektów.

3. Asystent koordynatora - zatrudniony na podstawie umowy o pracę: przygotowywanie dokumentacji, analiza pod względem formalnym, techniczna obsługa projektu, przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją projektu.

Wymagania: kwalifikacje z zakresu organizacji pracy biurowej, doświadczenie w pracy z projektem.

Projektem kierował będzie koordynator, któremu będą podlegały pozostałe osoby zatrudnione w projekcie.

W trakcie rekrutacji osób uwzględniana będzie polityka równości płci, zapewnienie równego dostępu do udziału w projekcie bez względu na płeć, ustalaniu takiego samego wynagrodzenia dla kobiet i mężczyzn, za taką samą pracę, organizowaniu spotkań rekrutacyjnych w godzinach umożliwiających pogodzenie życia zawodowego i rodzinnego, niestosowaniu zwrotów dyskryminujących w dokumentacji rekrutacyjnej.

SORE - osoby posiadające kwalifikacje do pełnienia tej funkcji, nauczyciele z certyfikatem SORE lub pracujący z dorosłymi, koordynatorzy sieci - nauczyciele mający doświadczenie w pracy z dorosłymi (w obszarze oświaty). Przewidziano także szkolenia wyjazdowe w Wałczu, głównie w ramach sieci - w sieci będą nauczyciele różnych szkół, a teren powiatu jest dosyć rozległy. Ponadto pozwoli to ograniczyć koszty szkolących ekspertów.

Podstawą monitorowania przebiegu realizacji prac w projekcie będzie postęp finansowy i rzeczowy. Dokonywany on będzie na podstawie a. naliza dokumentacji projektowej.

Podstawą do przygotowania postępu rzeczowego będą w szczególności rezultaty i produkty wypracowane w trakcie realizacji zadań merytorycznych, tj: deklaracje przystąpienia do projektu, raporty z ewaluacji rocznych planów wspomagania, sprawozdania z działalności sieci. Prowadzone też będą ankiety skierowane do uczestników projektu, osób realizujących projekt.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>296 562,52 zł</b>	<b>587 571,56 zł</b>	<b>373 491,45 zł</b>	<b>1 257 625,53 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>293 082,52 zł</b>	<b>571 771,56 zł</b>	<b>363 541,45 zł</b>	<b>1 228 395,53 zł</b>
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 1: Opracowanie, przygotowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania</b>	<b>3 260,00 zł</b>	<b>6 520,00 zł</b>	<b>3 260,00 zł</b>	<b>13 040,00 zł</b>
<b>Zadanie 2: Przeprowadzenie w każdej szkole i przedszkolu powiatu waleckiego deklarujących udział w projekcie pełnego cyklu doskonalenia w oparciu o dwie oferty</b>	<b>194 320,00 zł</b>	<b>360 994,00 zł</b>	<b>216 828,12 zł</b>	<b>772 142,12 zł</b>
<b>Zadanie 3: Prowadzenie w powiecie waleckim czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia.</b>	<b>56 882,00 zł</b>	<b>97 956,00 zł</b>	<b>63 464,00 zł</b>	<b>218 302,00 zł</b>
<b>Współpraca ponadnarodowa</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Zarządzanie projektem</b>	<b>38 620,52 zł</b>	<b>106 301,56 zł</b>	<b>79 989,33 zł</b>	<b>224 911,41 zł</b>
w tym koszty personelu	35 100,52 zł	105 301,56 zł	79 489,33 zł	219 891,41 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>3 480,00 zł</b>	<b>15 800,00 zł</b>	<b>9 950,00 zł</b>	<b>29 230,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>33 150,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>33 150,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	11,18 %	0,00 %	0,00 %	2,64 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Wkład własny</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)</b>	<b>296 562,52 zł</b>	<b>587 571,56 zł</b>	<b>373 491,45 zł</b>	<b>1 257 625,53 zł</b>

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	2 270,08 zł
---	-------------

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.08.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Szczecinie
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne szkolenia PORE

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						296 562,52 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						293 082,52 zł		
<b>Zadanie 1 - Opracowanie, przygotowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania</b>						3 260,00 zł		
1. Wynagrodzenie osoby opracowującej PPW - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
2. Wynagrodzenie osoby opracowującej Raport z PPW - umowa cywilnoprawna - koordynator	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Publikacja PPW - 42 egzemplarz - za rok 2013/2014;2014/2015	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 260,00 zł	1 260,00 zł
4. Publikacja Raportu z przeprowadzenia PPW - 42 egzemplarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2 - Przeprowadzenie w każdej szkole i przedszkolu powiatu waleckiego deklarujących udział w projekcie pełnego cyklu doskonalenia w oparciu o dwie oferty</b>						194 320,00 zł		
5. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa o pracę 1/2 etatu x 4 osoby (36,93 za 1h dla SORE)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	11 818,00 zł	47 272,00 zł
6. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa cywilno-prawna x1 osoba, wymiar czasu pracy miesięcznie 80 godzin	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 955,00 zł	11 820,00 zł
7. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa cywilno-prawna x1 osoba -mniejsza liczba szkół wymiar czasu pracy miesięcznie 80 godzin	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 600,00 zł	10 400,00 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne SORE zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Wynagrodzenie ekspertów wspierających proces wspomaganie w szkołach i przedszkolach - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	400,00	200,00 zł	80 000,00 zł
10. Wyżywienie dla uczestników szkoleń (6-8godzinnych) - w jednym cyklu dwa dla szkoły, 18 szkół 2013/2014, 23 w 2014/2015	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	236,00	40,00 zł	9 440,00 zł

11. Spotkania organizacyjne ze szkołami i przedszkolami, w tym konsultacje - poczęstunek dla uczestników pozostałych form wsparcia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	236,00	8,00 zł	1 888,00 zł	
12. Konsultacje, warsztaty, spotkania - materiały szkoleniowe i informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	240,00	50,00 zł	12 000,00 zł	
13. Zakup laptopów	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	6,00	2 500,00 zł	15 000,00 zł	
14. Pakiet biurowy do laptopów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6,00	700,00 zł	4 200,00 zł	
15. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 300,00 zł	2 300,00 zł	
<b>Zadanie 3 - Prowadzenie w powiecie waleckim czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia.</b>							56 882,00 zł		
16. Wynagrodzenie koordynatorów sieci - umowa o pracę lub cywilnoprawna 1/4 etatu x 4	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	5 600,00 zł	22 400,00 zł	
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
18. Spotkania w sieci - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	80,00	40,00 zł	3 200,00 zł	
19. Spotkania w sieci - materiały szkoleniowe - broszury informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	80,00	50,00 zł	4 000,00 zł	
20. Wynagrodzenie ekspertów biorących udział w wybranych spotkaniach sieci - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	36,00	200,00 zł	7 200,00 zł	
21. Koszty dojazdu na spotkanie sieci nauczycieli i dyrektorów -wynajem transportu	NIE	NIE	NIE	NIE	kurs/spotkanie	8,00	444,00 zł	3 552,00 zł	
22. Materiały dla uczestników (długopisy, teczki, notatniki itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	25,00 zł	2 500,00 zł	
23. Zestaw interaktywny: komputer, tablica interaktywna, rzutnik multimedialny	TAK	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	13 330,00 zł	13 330,00 zł	
24. Pakiet biurowy do zestawu interaktywnego	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	700,00 zł	700,00 zł	
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							0,00 zł		
25.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							38 620,52 zł		
26. Wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek zadaniowy - do 40% wynagrodzenia,	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	1 820,63 zł	7 282,52 zł	
27. Dodatkowe wynagrodzenie roczne koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
28. Wynagrodzenie menadżera projektu - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 954,50 zł	11 818,00 zł	
29. Dodatkowe wynagrodzenie roczne menadżera	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	



30. Wynagrodzenie asystenta koordynatora - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł	
31. Dodatkowe wynagrodzenie roczne asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
32. Wyposażenie zadania koordynatora, menadżera i asystenta - teczki	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	600,00 zł	1 800,00 zł	
33. Wynagrodzenie sp. d/s finansowych - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł	
34. Dodatkowe wynagrodzenie roczne sp. d/s finansowych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
35. Promocja (ogłoszenia w prasie, tablice informacyjne, gadżety itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł	
36. Promocja - roll-up (2)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	360,00 zł	720,00 zł	
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE					3 480,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł		
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE		0,00 %			
1. Wynagrodzenie sekretarki - wnagrodzenie refundowane ze środków projektu 1/5 etatu					miesiąc	4,00	550,00 zł	2 200,00 zł	
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne sekretarki					osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
3. Materiały papiernicze i biurowe (papier, toner, segregatory, koperty, koszulki, teczki kartonowe i foliowe itp)					miesiąc	4,00	200,00 zł	800,00 zł	
4. Usługi pocztowo-telekomunikacyjne					miesiąc	4,00	120,00 zł	480,00 zł	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>							33 150,00 zł 11,18 %		
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>							0,00 zł 0,00 %		
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>							296 562,52 zł		
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>							0,00 zł		
<b>Wkład prywatny</b>							0,00 zł		

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						587 571,56 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						571 771,56 zł		
<b>Zadanie 1 - Opracowanie, przygotowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania</b>						6 520,00 zł		
1. Wynagrodzenie osoby opracowującej PPW - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
2. Wynagrodzenie osoby opracowującej Raport z PPW - umowa cywilnoprawna - koordynator	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
3. Publikacja PPW - 42 egzemplarz - za rok 2013/2014;2014/2015	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 260,00 zł	1 260,00 zł
4. Publikacja Raportu z przeprowadzenia PPW - 42 egzemplarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 260,00 zł	1 260,00 zł
<b>Zadanie 2 - Przeprowadzenie w każdej szkole i przedszkolu powiatu waleckiego deklarujących udział w projekcie pełnego cyklu doskonalenia w oparciu o dwie oferty</b>						360 994,00 zł		
5. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa o pracę 1/2 etatu x 4 osoby (36,93 za 1h dla SORE)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	11 818,00 zł	118 180,00 zł
6. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa cywilno-prawna x1 osoba, wymiar czasu pracy miesięcznie 80 godzin	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 955,00 zł	29 550,00 zł
7. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa cywilno-prawna x1 osoba -mniejsza liczba szkół wymiar czasu pracy miesięcznie 80 godzin	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 600,00 zł	26 000,00 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne SORE zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Wynagrodzenie ekspertów wspierających proces wspomaganie w szkołach i przedszkolach - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	800,00	200,00 zł	160 000,00 zł
10. Wyżywienie dla uczestników szkoleń (6-8godzinnych) - w jednym cyklu dwa dla szkoły, 18 szkół 2013/2014, 23 w 2014/2015	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	318,00	40,00 zł	12 720,00 zł

11. Spotkania organizacyjne ze szkołami i przedszkolami, w tym konsultacje - poczęstunek dla uczestników pozostałych form wsparcia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	318,00	8,00 zł	2 544,00 zł
12. Konsultacje, warsztaty, spotkania - materiały szkoleniowe i informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	240,00	50,00 zł	12 000,00 zł
13. Zakup laptopów	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Pakiet biurowy do laptopów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3 - Prowadzenie w powiecie wałęckim czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia.</b>						97 956,00 zł		
16. Wynagrodzenie koordynatorów sieci - umowa o pracę lub cywilnoprawna 1/4 etatu x 4	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	5 600,00 zł	56 000,00 zł
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. Spotkania w sieci - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	240,00	40,00 zł	9 600,00 zł
19. Spotkania w sieci - materiały szkoleniowe - broszury informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	240,00	50,00 zł	12 000,00 zł
20. Wynagrodzenie ekspertów biorących udział w wybranych spotkaniach sieci - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	36,00	200,00 zł	7 200,00 zł
21. Koszty dojazdu na spotkanie sieci nauczycieli i dyrektorów - wynajem transportu	NIE	NIE	NIE	NIE	kurs/spotkanie	24,00	444,00 zł	10 656,00 zł
22. Materiały dla uczestników (długopisy, teczki, notatniki itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	25,00 zł	2 500,00 zł
23. Zestaw interaktywny: komputer, tablica interaktywna, rzutnik multimedialny	TAK	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Pakiet biurowy do zestawu interaktywnego	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł		
25.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						106 301,56 zł		
26. Wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek zadaniowy - do 40% wynagrodzenia,	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 820,63 zł	21 847,56 zł
27. Dodatkowe wynagrodzenie roczne koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Wynagrodzenie menadżera projektu - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 954,50 zł	35 454,00 zł
29. Dodatkowe wynagrodzenie roczne menadżera	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 000,00 zł	

30. Wynagrodzenie asystenta koordynatora - umowa o pracę 1/2 etatu								24 000,00 zł
31. Dodatkowe wynagrodzenie roczne asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Wyposażenie zadania koordynatora, menadżera i asystenta - teczki	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Wynagrodzenie sp. d/s finansowych - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
34. Dodatkowe wynagrodzenie roczne sp. d/s finansowych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Promocja (ogłoszenia w prasie, tablice informacyjne, gadżety itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł
36. Promocja - roll-up (2)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE						15 800,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE				0,00 %
1. Wynagrodzenie sekretarki - wnagrodzenie refundowane ze środków projektu 1/5 etatu					miesiąc	12,00	550,00 zł	6 600,00 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne sekretarki					osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Materiały papiernicze i biurowe (papier, toner, segregatory, koperty, koszulki, teczki kartonowe i foliowe itp)					miesiąc	10,00	800,00 zł	8 000,00 zł
4. Usługi pocztowo-telekomunikacyjne					miesiąc	10,00	120,00 zł	1 200,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								587 571,56 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>								0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						373 491,45 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						363 541,45 zł		
<b>Zadanie 1 - Opracowanie, przygotowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania</b>						3 260,00 zł		
1. Wynagrodzenie osoby opracowującej PPW - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Wynagrodzenie osoby opracowującej Raport z PPW - umowa cywilnoprawna - koordynator	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
3. Publikacja PPW - 42 egzemplarz - za rok 2013/2014;2014/2015	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Publikacja Raportu z przeprowadzenia PPW - 42 egzemplarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 260,00 zł	1 260,00 zł
<b>Zadanie 2 - Przeprowadzenie w każdej szkole i przedszkolu powiatu waleckiego deklarujących udział w projekcie pełnego cyklu doskonalenia w oparciu o dwie oferty</b>						216 828,12 zł		
5. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa o pracę 1/2 etatu x 4 osoby (36,93 za 1h dla SORE)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	11 818,00 zł	70 908,00 zł
6. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa cywilno-prawna x1 osoba, wymiar czasu pracy miesięcznie 80 godzin	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 955,00 zł	17 730,00 zł
7. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa cywilno-prawna x1 osoba -mniejsza liczba szkół wymiar czasu pracy miesięcznie 80 godzin	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 600,00 zł	15 600,00 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne SORE zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4,00	2 511,53 zł	10 046,12 zł
9. Wynagrodzenie ekspertów wspierających proces wspomaganie w szkołach i przedszkolach - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	440,00	200,00 zł	88 000,00 zł
10. Wyżywienie dla uczestników szkoleń (6-8godzinnych) - w jednym cyklu dwa dla szkoły, 18 szkół 2013/2014, 23 w 2014/2015	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

11. Spotkania organizacyjne ze szkołami i przedszkolami, w tym konsultacje - poczęstunek dla uczestników pozostałych form wsparcia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	318,00	8,00 zł	2 544,00 zł	
12. Konsultacje, warsztaty, spotkania - materiały szkoleniowe i informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	240,00	50,00 zł	12 000,00 zł	
13. Zakup laptopów	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
14. Pakiet biurowy do laptopów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
15. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
<b>Zadanie 3 - Prowadzenie w powiecie wałęckim czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia.</b>							63 464,00 zł		
16. Wynagrodzenie koordynatorów sieci - umowa o pracę lub cywilnoprawna 1/4 etatu x 4	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	5 600,00 zł	33 600,00 zł	
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4,00	1 190,00 zł	4 760,00 zł	
18. Spotkania w sieci - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	160,00	40,00 zł	6 400,00 zł	
19. Spotkania w sieci - materiały szkoleniowe - broszury informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	160,00	50,00 zł	8 000,00 zł	
20. Wynagrodzenie ekspertów biorących udział w wybranych spotkaniach sieci - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	18,00	200,00 zł	3 600,00 zł	
21. Koszty dojazdu na spotkanie sieci nauczycieli i dyrektorów - wynajem transportu	NIE	NIE	NIE	NIE	kurs/spotkanie	16,00	444,00 zł	7 104,00 zł	
22. Materiały dla uczestników (długopisy, teczki, notatniki itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
23. Zestaw interaktywny: komputer, tablica interaktywna, rzutnik multimedialny	TAK	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
24. Pakiet biurowy do zestawu interaktywnego	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							0,00 zł		
25.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł	
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							79 989,33 zł		
26. Wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek zadaniowy - do 40% wynagrodzenia,	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 820,63 zł	14 565,04 zł	
27. Dodatkowe wynagrodzenie roczne koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	2 194,70 zł	2 194,70 zł	
28. Wynagrodzenie menadżera projektu - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 954,50 zł	23 636,00 zł	
29. Dodatkowe wynagrodzenie roczne menadżera	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	3 013,59 zł	3 013,59 zł	
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 000,00 zł		

30. Wynagrodzenie asystenta koordynatora - umowa o pracę 1/2 etatu								16 000,00 zł
31. Dodatkowe wynagrodzenie roczne asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	2 040,00 zł	2 040,00 zł
32. Wyposażenie zadania koordynatora, menadżera i asystenta - teczki	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Wynagrodzenie sp. d/s finansowych - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 000,00 zł	16 000,00 zł
34. Dodatkowe wynagrodzenie roczne sp. d/s finansowych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	2 040,00 zł	2 040,00 zł
35. Promocja (ogłoszenia w prasie, tablice informacyjne, gadżety itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	500,00 zł	500,00 zł
36. Promocja - roll-up (2)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE						9 950,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE				0,00 %
1. Wynagrodzenie sekretarki - wnagrodzenie refundowane ze środków projektu 1/5 etatu					miesiąc	8,00	550,00 zł	4 400,00 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne sekretarki					osoba	1,00	510,00 zł	510,00 zł
3. Materiały papiernicze i biurowe (papier, toner, segregatory, koperty, koszulki, teczki kartonowe i foliowe itp)					miesiąc	6,00	800,00 zł	4 800,00 zł
4. Usługi pocztowo-telekomunikacyjne					miesiąc	2,00	120,00 zł	240,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								373 491,45 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>								0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						1 257 625,53 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						1 228 395,53 zł
<b>Zadanie 1 - Opracowanie, przygotowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania</b>						13 040,00 zł
1. Wynagrodzenie osoby opracowującej PPW - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	4 000,00 zł
2. Wynagrodzenie osoby opracowującej Raport z PPW - umowa cywilnoprawna - koordynator	NIE	NIE	NIE	NIE	dzieło	4 000,00 zł
3. Publikacja PPW - 42 egzemplarz - za rok 2013/2014;2014/2015	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 520,00 zł
4. Publikacja Raportu z przeprowadzenia PPW - 42 egzemplarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 520,00 zł
<b>Zadanie 2 - Przeprowadzenie w każdej szkole i przedszkolu powiatu waleckiego deklarujących udział w projekcie pełnego cyklu doskonalenia w oparciu o dwie oferty</b>						772 142,12 zł
5. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa o pracę 1/2 etatu x 4 osoby (36,93 za 1h dla SORE)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	236 360,00 zł
6. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa cywilno-prawna x1 osoba, wymiar czasu pracy miesięcznie 80 godzin	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	59 100,00 zł
7. Wynagrodzenie Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji - umowa cywilno-prawna x1 osoba -mniejsza liczba szkół wymiar czasu pracy miesięcznie 80 godzin	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	52 000,00 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne SORE zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10 046,12 zł
9. Wynagrodzenie ekspertów wspierających proces wspomaganie w szkołach i przedszkolach - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	328 000,00 zł
10. Wyżywienie dla uczestników szkoleń (6-8godzinnych) - w jednym cyklu dwa dla szkoły, 18 szkół 2013/2014, 23 w 2014/2015	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	22 160,00 zł



11. Spotkania organizacyjne ze szkołami i przedszkolami, w tym konsultacje - poczęstunek dla uczestników pozostałych form wsparcia	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6 976,00 zł
12. Konsultacje, warsztaty, spotkania - materiały szkoleniowe i informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	36 000,00 zł
13. Zakup laptopów	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	15 000,00 zł
14. Pakiet biurowy do laptopów	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 200,00 zł
15. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 300,00 zł
<b>Zadanie 3 - Prowadzenie w powiecie wałęckim czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia.</b>						218 302,00 zł
16. Wynagrodzenie koordynatorów sieci - umowa o pracę lub cywilnoprawna 1/4 etatu x 4	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	112 000,00 zł
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 760,00 zł
18. Spotkania w sieci - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	19 200,00 zł
19. Spotkania w sieci - materiały szkoleniowe - broszury informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	24 000,00 zł
20. Wynagrodzenie ekspertów biorących udział w wybranych spotkaniach sieci - umowa cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	18 000,00 zł
21. Koszty dojazdu na spotkanie sieci nauczycieli i dyrektorów - wynajem transportu	NIE	NIE	NIE	NIE	kurs/spotkanie	21 312,00 zł
22. Materiały dla uczestników (długopisy, teczki, notatniki itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5 000,00 zł
23. Zestaw interaktywny: komputer, tablica interaktywna, rzutnik multimedialny	TAK	NIE	NIE	NIE	komplet	13 330,00 zł
24. Pakiet biurowy do zestawu interaktywnego	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	700,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł
25.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						224 911,41 zł
26. Wynagrodzenie koordynatora projektu - dodatek zadaniowy - do 40% wynagrodzenia,	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	43 695,12 zł
27. Dodatkowe wynagrodzenie roczne koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 194,70 zł
28. Wynagrodzenie menadżera projektu - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	70 908,00 zł
29. Dodatkowe wynagrodzenie roczne menadżera	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 013,59 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł

30. Wynagrodzenie asystenta koordynatora - umowa o pracę 1/2 etatu						
31. Dodatkowe wynagrodzenie roczne asystenta	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 040,00 zł
32. Wyposażenie zadania koordynatora, menadżera i asystenta - teczki	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 800,00 zł
33. Wynagrodzenie sp. d/s finansowych - umowa o pracę 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
34. Dodatkowe wynagrodzenie roczne sp. d/s finansowych	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 040,00 zł
35. Promocja (ogłoszenia w prasie, tablice informacyjne, gadżety itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 500,00 zł
36. Promocja - roll-up (2)	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	720,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				29 230,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE		0,00 %
1. Wynagrodzenie sekretarki - wnagrodzenie refundowane ze środków projektu 1/5 etatu					miesiąc	13 200,00 zł
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne sekretarki					osoba	510,00 zł
3. Materiały papiernicze i biurowe (papier, toner, segregatory, koperty, koszulki, teczki kartonowe i foliowe itp)					miesiąc	13 600,00 zł
4. Usługi pocztowo-telekomunikacyjne					miesiąc	1 920,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						33 150,00 zł 2,64 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						1 257 625,53 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Laptopy. Zakup niezbędny dla realizacji zadań z zakresu doskonalenia. Doliczono zakup oprogramowania biurowego.
1	<p>Uzasadnienie: Zestaw interaktywny obejmuje: laptop, projektor, tablicę interaktywną. Spotkania sieci oraz część szkoleń nauczycieli w ramach projektu będzie prowadzonych w sali konferencyjnej PP-P Wałcz. Salę tę Powiat Wałecki przekazał PP-P między innymi w związku z realizacją projektu. Odchodzi wówczas koszty wynajmu sal. Sala szkoleniowa musi być jednak przygotowana do tego typu zajęć. Po zakończeniu projektu sprzęt służyć będzie doskonaleniu nauczycieli i celom oświatowym realizowanym przez PP-P Wałcz oraz Powiat Wałecki. Sprzęt pozostaje w placówce oświatowej.</p> <p>Kalkulacja kosztów: 1. Zestaw - tablica + projektor = 9470 brutto (tablica IPBoard85, projektor Epson EB-470) 2. Komputer stacjonarny - 3830 brutto - PC NTT, pamięć RAM 8GB, pamięć dysku - 1000GB. 3. Pakiet biurowy - 700zł</p>
3	<p>Uzasadnienie: Urządzenie wielofunkcyjne- kopiowanie materiałów dla celów projektu, faks, skaner. Zakup niezbędny do przeprowadzenia projektu. Powiat Wałecki przekazał PP-P pomieszczenia, które docelowo będą służyły celom związanym z realizacją projektu, a po jego zakończeniu dla realizacji wspomaganie n-li w powiecie. Konieczne jest jednak wyposażenie tak, by spełnione były podstawowe standardy pracy. Urządzenie będzie służyło do wydruku dokumentów projektowych oraz materiałów dydaktycznych na szkolenia dla uczestników.</p>
4	<p>Uzasadnienie: Część wniosku 3.1 i 3.4 cd uzasadnienia: Pojedyncze osoby ze szkół nie mają też możliwości wprowadzania nabytej wiedzy w praktyce - „pojedyncze osoby...” jest wskazaniem na problem po co nauczyciele kształcą się, czy też doskonalą. I kiedy to robią. Oraz – jaki jest stopień wykorzystania nowej wiedzy w praktyce. Z naszych badań wynika, że doskonalenie nauczycieli nie zawsze odbywa się zgodnie z potrzebami placówki. Jest raczej realizowane jako „potrzeba” nauczyciela. Stąd też wynika kwestia – jak ta wiedza „przenoszona” zostaje do szkoły. Przykład – w powiecie około 6 osób ukończyło studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego – i jedynie w jednej szkole ono funkcjonuje. Oprócz podmiotów stanowiących grupę docelową - szkoły, przedszkola oraz n-le/lki w nich pracujące, dyrektorzy/rki szkół i przedszkoli, osoby prowadzące doskonalenia nauczycieli/lek - realizacja projektu będzie miała wpływ także na inne osoby i instytucje działające w środowisku i otoczeniu szkolnym. Realizacja rocznych planów wspomaganie w różnych obszarach tematycznych wymusi współpracę wszystkich osób i instytucji prowadzących wsparcie. Konieczność realizacji wsparcia szkół według nowych zasad będzie miała wpływ na pracowników/ce samorządowych odpowiedzialnych/ne za działania oświatowe. Realizacja projektu umożliwi tym osobom przygotowanie się do przejęcia przez powiat odpowiedzialności za prowadzenie wsparcia i wspomaganie szkół i placówek. Prawidłowo funkcjonujący system doskonalenia to lepiej przygotowani do swojej pracy nauczyciele/lki, co przekłada się na poziom usług oferowanych przez szkołę i placówkę. W efekcie grupą, która skorzysta na realizacji projektu będą dzieci oraz uczniowie i uczennice.</p> <p>Jednocześnie wskazano, że w przypadku organizacji kompleksowego wsparcia w proponowanym zakresie szkoły, placówki oraz n-le będą z nich korzystać – dowód: wstępne deklaracje szkół i organów uczestnictwa w projekcie. PODN Wałcz jest aktualnie w likwidacji – decyzja Rady Powiatu Wałcz z lutego 2013 oraz kwietnia 2013 roku. Z końcem sierpnia 2013 roku placówka ta przestaje istnieć. Według informacji organu prowadzącego (Rady Powiatu) likwidacja nastąpiła między innymi w związku z niewielką liczbą osób korzystających z usług tej placówki. Jest to potwierdzenie dla informacji zapisanej we wniosku. Natomiast doskonalenie nauczycieli nie jest głównym aspektem pracy PP-P, chociaż – między innymi z uwagi na malejące znaczenie miejscowego PODN-u placówka wdrożyła dodatkowe formy pracy z nauczycielami, w tym między innymi dwudniowe szkolenia z wykorzystaniem ekspertów zewnętrznych.</p> <p>Jedną z uwag pod adresem działalności miejscowego PODN-u było małe lub niewystarczające (w opinii respondentów) korzystanie ze specjalistów z zewnątrz. Z kolei sama placówka z różnych przyczyn – także finansowych – nie dysponowała odpowiednią do stawianych przez nią zadań kadrami. Dla ilustracji – liczba metodyków i konsultantów w 2012/2013 roku to – 1 osoba na 3 etatu oraz 1 osoba na 1 etatu. Występuje więc problem braku kadry. Z drugiej strony, w rozmowach z dyrektorami i nauczycielami odnośnie problemów związanych z doskonaleniem w powiecie wałeckim zadane zostało wprost pytanie: dlaczego nie ma zainteresowania ofertą miejscowego ośrodka – odpowiedź brzmiała: „nie ten poziom”. Występuje więc też kwestia kompetencji.</p> <p>Źródłami pozyskiwania danych dotyczących sytuacji problemowej były: - analiza wyników sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych – na przestrzeni kilku ostatnich lat; - analiza ankiet ewaluacyjnych szkoleń prowadzonych przez PP-P oraz PODN w Wałczu; - spotkania z dyrektorami szkół i placówek – 40 osób; - informacje uzyskane podczas konferencji mającej na celu prezentację projektu – grudzień 2011 – obecnych 65 osób (nauczyciele, dyrektorzy, przedstawiciele JST). Łącznie odbyło się 10 spotkań z dyrektorami i pedagogami szkół w okresie od 27 maja 2012 do 13 listopada 2012 roku.</p> <p>- Obszary wsparcia - zgodnie z założeniami projektu - zostaną określone po dokonaniu szczegółowej analizy potrzeb i</p>

	przeprowadzeniu diagnozy.
5	<p>Uzasadnienie: Część wniosku 3.2 cd uzasadnienia Nauczyciele z powiatu waleckiego oczekują stworzenia komplementarnego systemu doskonalenia oraz wsparcia poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uwzględnienie w nim ich potrzeb;</li> <li>- pomoc w praktycznym rozwiązywaniu problemów – także metodyczną;</li> <li>- zapewnienie wysokiej jakości szkoleń;</li> </ul> <p>Bariery:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trudności z dopasowaniem oczekiwanych godzin szkoleń;</li> <li>- duże natężenie różnych, proponowanych form i działań -obciążenie n-li;</li> <li>- nieufność wobec ekspertów spoza powiatu;</li> <li>- negatywne doświadczenie wobec dotychczasowych form pomocy metodycznej;</li> <li>- różne oczekiwania różnych grup nauczycieli (językowcy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, poloniści itp.)</li> </ul> <p>Nabór nauczycieli zostanie przeprowadzony poprzez ich zgłoszenia – jako odpowiedź na ofertę sieci. Kryterium będzie w tym przypadku rodzaj sieci, np. jeżeli sieć będzie dotyczyła nauczycieli matematyki, preferowani będą nauczyciele matematyki, itp. W sieci dyrektorskiej uczestniczyć będą dyrektorzy i ich zastępcy. Kryterium jest tutaj funkcja.</p> <p>Koordinator sieci będzie odpowiadał za rekrutację uczestników sieci pod nadzorem koordynatora projektu. Utworzone zostaną listy rezerwowe w przypadku większej niż przewidywana liczby zgłaszających się.</p> <p>Zastosowanie kryterium formalnego (zbyt duża liczba chętnych) pozwoli na wyeliminowanie zagrożenia zgłoszenia się zbyt dużej liczby osób, a uwzględnienie w projekcie takiej oferty jak szkolenia z zewnątrz (zbyt mała liczba). Ponadto w przypadku zbyt małej ilości chętnych Wnioskodawca przeprowadzi dodatkowe działania informacyjne i zachęcające do udziału w projekcie.</p> <p>Rekrutacja zostanie przeprowadzona poprzez kartę zgłoszeniową, po konsultacji z Radą Pedagogiczną dyrektor placówki oddeleguje chętnego pracownika (za jego zgodą). Całość procesu zgłoszeniowego nadzorować będzie koordinator. Kryterium dla dyrektorów : formalne – funkcja. Kryterium dla nauczycieli: formalne – zgodność nauczanego przedmiotu z obszarem wsparcia. Procedura rekrutacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnoza potrzeb;</li> <li>- wytypowanie obszarów wsparcia;</li> <li>- rekrutacja uczestników</li> </ul>
6	<p>Uzasadnienie: Harmonogram W roku 2013/2014 wsparciem objętych zostanie łącznie 18 placówek - 6 SORE x 3 placówki = 18 placówek W roku 2014/2015 wsparciem objętych zostaną 23 placówki. Sieć - 3 spotkania w roku szkolnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IV kwartał 2013 - po jednym spotkaniu x 4 sieci = 12 spotkań</li> <li>I i II kwartał 2014 - po dwa spotkania x 4 sieci = 24 spotkania</li> <li>IV kwartał 2014 - po jednym spotkaniu x 4 sieci = 12 spotkań</li> <li>I i II kwartał 2015 - po dwa spotkania x 4 sieci = 24 spotkania</li> </ul> <p>Łącznie = 72 spotkania w sieci. Udział: łącznie 100 osób. Jedna osoba uczestniczy w kilku spotkaniach. Liczba 100 oznacza osobę.</p>
7	<p>Uzasadnienie: Zakres godzinowy i merytoryczny pracy SORE: 80 godzin miesięcznie (kalkulacja godzin: średnio 6 go-dzin w placówce tygodniowo x 3/4 placówki w tygodniu = 12 godzin w 3/4 placówkach tygodniowo + średnio 8 godzin tygodniowo na dokumentację SORE, tj. średnio 20 godzin tygodniowo x 4 tygodnie = średnio 80 godzin pracy SORE w miesiącu). Stawka dla SORE: 1godz = 36,93 brutto (ze wszystkimi składnikami ZUS).</p>
8	<p>Uzasadnienie: Powiat Walecki realizuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyodrębnia rachunek bankowy</li> <li>2. Zatwierdza i występuje z wnioskiem o płatność</li> <li>3. Zatwierdza sprawozdania</li> <li>4. Nadzoruje zakres postępu merytorycznego i finansowego w projekcie</li> <li>5. Ogłasza przetargi</li> </ol> <p>Realizatorem zadań jest PP-P Wałcz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnia SORE</li> <li>2. Zatrudnia koordynatorów sieci</li> </ol>

	<p>3. Zatrudnia menadżera i asystenta koordynatora  4. Monitoruje działania w projekcie (w zakresie finansowymi i merytorycznym)  5. Zatrudnia księgową  6. Przygotowuje dla Powiatu sprawozdania  7. Przygotowuje dla Powiatu wnioski o płatność.  Zad. 2  opracowanie Powiatowych Planów Wspomagania oraz Raportów - koordynator projektu na podstawie diagnozy i sprawozdań SORE oraz koordynatorów.</p>
9	<p>Uzasadnienie:  Zaplecze Powiatu Wałeckiego  Powiat:  - zatrudnia 78 osób, w tym w wydziale Edukacji 3 osoby;  - jest organem prowadzącym pięciu szkół ponadgimnazjalnych (zespołów) oraz PP-P i PODN (do końca sierpnia 2013);  - każda ze szkół posiada bazę techniczną, łącznie z salami multimedialnymi.  Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:  - zatrudnia 13 osób, w tym 12 pracowników merytorycznych o kwalifikacjach: psycholog, doradca zawodowy, pedagog (terapeuta, tyflopada, oligofrenopada, pedagog w zakresie resocjalizacji), logopeda (dwie osoby);  - dysponuje 6 gabinetami oraz gabinetem, dyrektora;  - w budynku jest zainstalowana winda dla osób niepełnosprawnych;  W sierpniu 2013 roku PP-P w Wałczu uzyskała dodatkowe pomieszczenia łącznie z salą szkoleniową - dla celów przeprowadzenia projektu, w tym salę konferencyjną. W pomieszczeniach tych będzie biuro projektu oraz odbywać się w nich będą spotkania sieci oraz niektóre szkolenia. Nie ma więc potrzeby wynajmu sal, natomiast sala konferencyjna wymaga doposażenia w standardowy sprzęt (podwieszany rzutnik, komputer, tablicę multimedialną) do prowadzenia szkoleń. Także i biurowy - urządzenie wielofunkcyjne (faks, skaner, drukarka). Biuro będzie miało swoje łącze telefoniczne oraz dostęp do sieci (cesja na PP-P). Poza tym w powiecie jest 8 n-li mających certyfikat SORE, przewidujemy, że 6 z nich zostanie zatrudnionych w projekcie. W tej liczbie (SORE) są 3 osoby z PP-P.</p>
10	<p>Uzasadnienie:  Wyjaśnienie - specjalista d/s finansowych nie jest pracownikiem PP-P ani Powiatu. Zatrudniamy osobę z zewnątrz.</p>
11	<p>Uzasadnienie:  Poz. 21 Metodologia wyliczenia kosztów transportu:  120km za 1 kurs x 3,7zł km - jedno spotkanie = dwa kursy = 240km  1. 2013 - po jednym spotkaniu sieci x 4  2. 2014 - 3 spotkania w sieci x 4  3. 2015 - 2 spotkania w sieci x 4  Powiat Wałecki należy do dużych powiatów pod względem powierzchni. Sama Gmina Wiejska Wałcz jest drugą co do wielkości w Polsce. Wobec czego należy wyliczyć jak wyżej. Nie ma możliwości dojazdu wszystkich osób na tę samą godzinę do Wałcza, w związku z czym wynajęcie busa jest uzasadnione.</p>
12	<p>Uzasadnienie:  Wyjaśnienie:  - liczba materiałów i uczestników nie jest tożsama - jeden uczestnik bierze udział w kilku formach. Zgodnie z praktyką szkoleń, uczestnik powinien otrzymać materiały na każdym spotkaniu. Zgodnie z Państwa sugestią została zmniejszona kwota na 2015r.</p>
13	<p>Uzasadnienie:  Wyjaśnienie - poz. 32  Wyposażenie koordynatora i personelu - wizyty w szkołach i placówkach wymagają przewożenia także dokumentów.  Wydatek w pełni uzasadniony.</p>
14	<p>Uzasadnienie:  poz. 5 i 6 Zatrudnienie SORE  Nie możemy "uspójnić" formy zatrudnienia w związku z tym, iż przewidujemy zatrudnienie SORE z poradni oraz osoby z zewnątrz.</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014		2015		
	-			-			-			-			III	IV	I	II	III
Kwartał	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-
Miesiąc	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-
<b>Zadanie 1</b> - Opracowanie, przygotowanie i monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Wspomagania	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - Opracowanie wydanie PPW	■	■													■	■	
<b>Etap 2</b> - Monitorowanie realizacji PPW	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 3</b> - Opracowanie i wydanie Raportu z realizacji PPW									■	■							■
<b>Zadanie 2</b> - Przeprowadzenie w każdej szkole i przedszkolu powiatu waleckiego deklarujących udział w projekcie pełnego cyklu doskonalenia w oparciu o dwie oferty	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - Organizacja spotkań ze szkołami	■								■						■	■	
<b>Etap 2</b> - Diagnoza potrzeb	■	■											■	■	■	■	
<b>Etap 3</b> - Przeprowadzenie doskonalenia w oparciu o roczne plany wspomagania		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Zadanie 3</b> - Prowadzenie w powiecie waleckim czterech tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - Diagnoza i organizacja sieci	■	■															
<b>Etap 2</b> - Spotkania sieci			■		■				■						■	■	■
<b>Etap 3</b> - Praca na platformie		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - Koordynowanie projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 2</b> - Nabór personelu	■	■													■	■	
<b>Etap 3</b> - Rozliczanie projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 4</b> - Obsługa prawna projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 5</b> - Wsparcie techniczne w zarządzaniu projektem	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■