

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi nadzoru w zakresie sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, o której mowa art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń na zadaniu polegającym na przebudowie części budynku zamawiającego w celu Utworzenia Lokalnego Centrum Nauki Metalowe Inspiracje.

Ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego następuje zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzaju obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (budynek wpisany do rejestru zabytków).

Inspektor powinien spełniać warunek, o którym mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. przez co najmniej 18 miesięcy brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Szczegółowe wymagania dotyczące objętego nadzorem obiektu, jego opis oraz zakres prac do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określa: **dokumentacja projektowa**, upubliczniona oraz dostępna do pobrania oraz odczytania na nośniku danych pod adresem/linkiem: <https://1drv.ms/u/s!AipFnnnveB9ghpO7ywtR30kj2Ar?e=DK1KRi>

1. Zakres obowiązków i czynności wykonawcy:

- 1) zapoznanie się z projektem inwestycji;
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i obowiązkami nałożonymi w uzyskanych dla zadania inwestycyjnego decyzjach, uzgodnieniach, zgodach i innych dokumentach związanych z realizacją zadania;
- 3) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego oraz wykonawcą robót budowlanych. Zasady i szczegółowe zadania wykonawcy określi w Raporcie Wstępnym, który powstanie w terminie 4 dni od daty zawarcia umowy;
- 4) opiniowanie w terminie 5 dni od daty przekazania przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramów rzeczowo-finansowych, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
- 5) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji zgodnie z przepisami, w tym zasadami i wytycznymi dla przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – RPO WZ na lata 2014-2020;
- 6) współpraca z zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych dla Instytucji Zarządzającej;
- 7) reprezentowanie interesów zamawiającego w trakcie procesu budowlanego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach opracowanej dokumentacji projektowej, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, umowy o roboty budowlane, umowy o dofinansowanie oraz wytycznych RPO WZ na lata 2014-2020;
- 8) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi;
- 9) wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania;

- 10) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe. Raporty należy przekazywać do 10-tego dnia każdego miesiąca po upływie okresu raportowania;
- 11) zapewnienie cotygodniowej dyspozycyjności osób nadzoru na terenie budowy;
- 12) współpraca z nadzorem autorskim;
- 13) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót, dokumentacją projektową, projektem aranżacji oraz innymi uzgodnieniami, decyzjami;
- 14) analiza, weryfikacja, zatwierdzanie dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej;
- 15) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów;
- 16) nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia budowy;
- 17) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
- 18) zachowanie poufności informacji;
- 19) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami zadania inwestycyjnego;
- 20) prowadzenie rejestru zatwierdzonych przez zamawiającego rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego;
- 21) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 22) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami prawa i specyfikacjami technicznymi;
- 23) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, prawem budowlanym, umową o roboty budowlane, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
- 24) sprawdzanie przed wbudowaniem urządzeń, wyrobów budowlanych i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innych przepisach. W przypadkach szczególnych rekomendowanie zamawiającemu zasadniczości ich zastosowania;
- 25) opiniowanie na wniosek zamawiającego wszystkich zmian, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 26) opiniowanie i rekomendowanie konieczności robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie wartości fizycznych i finansowych oraz terminu ich wykonania;
- 27) uczestnictwo i weryfikacja w sporządzaniu protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych, uzasadnieniu konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowaniu do zamawiającego o ich wykonanie;
- 28) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych i końcowego, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Bieżące rozliczanie tych robót. Sprawdzanie tabel rozliczeniowych będących podstawą do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych;
- 29) organizowanie i przewodniczenie, minimum raz w tygodniu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów z tych spotkań;
- 30) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc

- składowania po zakończeniu robót;
- 31) weryfikacja, zatwierdzanie dokumentacji powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych;
 - 32) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji kontraktu na roboty budowlane;
 - 33) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane oraz przepisów prawa;
 - 34) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i powiadomienie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenie zakresu konieczności do wykonania robót poprawkowych;
 - 35) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych; podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z zamawiającym;
 - 36) wykonywanie dokumentacji fotograficznej terenu budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych, podczas ich realizacji i po zakończeniu zadania oraz przekazanie jej po zakończeniu prac zamawiającemu na nośniku elektronicznym; zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD – w ilości dwóch szt.);
 - 37) rozliczanie wykonawców robót pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 38) informowanie zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót; informowanie zamawiającego o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
 - 39) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z zamawiającym pisemnych wyjaśnień np. do Instytucji Zarządzającej – jeśli taka konieczność zaistnieje;
 - 40) współpraca i współdziałanie z zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy o roboty budowlane;
 - 41) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
 - 42) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych wykonawcy robót oraz podczas inspekcji wad usuwanych przez wykonawcę robót;
 - 43) wypełnienie dziennika budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisaniem o podjęciu funkcji Inspektora Nadzoru;
 - 44) współpraca z Zarządcami infrastruktury technicznej w zakresie koordynacji robót, w szczególności z ZWiK Sp. z o.o., Enea Operator, PSG;
 - 45) zapewnienie krótkoterminowego zastępstwa podczas nieobecności niewynikającej z okresu urlopowego lub choroby, którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu akceptacji zamawiającego;
 - 46) opracowanie i przekazanie zamawiającemu Raportu Końcowego z realizacji robót po zakończeniu umowy na roboty budowlane tj. po pozytywnym odbiorze końcowym robót.
2. Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy i zabezpieczenia interesów zamawiającego.
 3. Wykonawca nie jest upoważniony do reprezentowania zamawiającego w czynnościach prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych. Do dokonania tych czynności wymagane jest udzielenie wykonawcy pełnomocnictwa.