

ZARZĄDZENIE NR 10/2020/ORP
STAROSTY WAŁECKIEGO

z dnia 17 marca 2020r.

w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Wałczu.

Na podstawie art.35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. poz. 511 z późn. zm.) oraz §8 ust.1 pkt 2 i ust.2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2020r. poz.433 ze zm.) w celu realizacji zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz.374) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Od dnia 18 marca 2020 r. do odwołania wprowadza się zmiany w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Wałczu poprzez podjęcie działań prewencyjnych mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej (COVID-19).

§ 2. W zakresie funkcjonowania komórek organizacyjnych działających w budynku A Starostwa Powiatowego przy ul. Dąbrowskiego 17 wprowadza się zmiany w sposobie obsługi interesantów poprzez podjęcie następujących działań:

- 1) wejście do budynku zostaje zamknięte z zastrzeżeniem następujących punktów;
- 2) w holu wejścia głównego do budynku od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 umieszcza się urnę w celu umieszczania w niej ewentualnych podań i wniosków dostarczanych do urzędu osobiście przez interesantów;
- 3) podania pozostawione w urnie, w przypadku posiadania załączników, muszą być z nimi trwale związane (np. przy pomocy zszywek lub w zaklejonych kopertach);
- 4) w okresie, o którym mowa w § 1, nie potwierdza się dnia złożenia podania;
- 5) bezpośrednia możliwość załatwienia sprawy przez interesantów będzie możliwa wyłącznie w sprawach **odbioru**:
 - a) praw jazdy – po uprzednim (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) uzgodnieniu terminu odbioru pod nr telefonu 67 250 84 48;
 - b) dowodów rejestracyjnych oraz tablic rejestracyjnych - po uprzednim uzgodnieniu (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) terminu odbioru pod nr telefonu 67 250 84 16;
 - c) paszportów – po uprzednim (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) uzgodnieniu terminu pod nr telefonu 67 250 84 41;
- 6) wejścia do budynku osób umówionych następuje jedynie poprzez boczne wejście od strony ul. Dąbrowskiego;
- 7) osoba umówiona sygnalizuje przyjście poprzez użycie dzwonka znajdującego się przy bocznych drzwiach;
- 8) tworzy się strefę ochronną w holu bocznego wejścia do budynku;
- 9) wyznaczony pracownik decyduje w strefie ochronnej o wpuszczeniu i wypuszczeniu osoby oraz nadzoruje, aby osoba oczekująca nie przemieszczała się po budynku Urzędu;
- 10) decyzję o wejściu interesanta do budynku pracownik podejmuje na podstawie listy osób umówionych przekazanych przez Wydział Komunikacji i Transportu oraz Biura paszportowego.

§ 3. W zakresie funkcjonowania komórek organizacyjnych działających w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Okulickiego 15 wprowadza się zmiany w sposobie obsługi interesantów poprzez podjęcie następujących działań:

- 1) wejście do budynku zostaje zamknięte z zastrzeżeniem następnych punktów;
- 2) podania można składać w otworze wrzutowym znajdującym się w drzwiach w holu wejścia tylnego do budynku;
- 3) podania pozostawione w otworze wrzutowym, w przypadku posiadania załączników, muszą być z nimi trwale związane (np. przy pomocy zszywek lub w zaklejonych kopertach);
- 4) w okresie, o którym mowa w § 1, nie potwierdza się dnia złożenia podania;
- 5) pobór dokumentów geodezyjnych i kartograficznych będzie możliwy po uprzednim (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) uzgodnieniu terminu i sposobu poboru dokumentacji pod nr telefonu 67 387 39 69 wew. 20;
- 6) zamówione wypisy i wyrisy oraz mapy do celów opiniodawczych będą wysyłane na adresy podane we wnioskach, po otrzymaniu przez organ potwierdzenia opłacenia Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO) za sporządzone materiały (opłata obejmuje również koszty przesyłki map);
- 7) przegląd aktów notarialnych przez rzeczoznawców majątkowych będzie możliwy po uprzednim (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) uzgodnieniu terminu i sposobu przeglądu dokumentacji pod nr telefonu 67 387 39 69 wew. 18;
- 8) udział w posiedzeniach projektantów sieci uzbrojeniowej będzie możliwy po uprzednim zgłoszeniu uczestnictwa pod nr telefonu 67 387 39 69 wew. 19.

§ 4. W zakresie funkcjonowania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wałczu wprowadza się zmiany w sposobie obsługi interesantów poprzez podjęcie następujących działań:

- 1) wszystkie wejścia do budynku, w którym mieści się Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, zostaje zamknięte z zastrzeżeniem następnych punktów;
- 2) w holu wejścia głównego do budynku od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-12.00 umieszcza się urnę w celu umieszczania w niej ewentualnych podań i wniosków dostarczanych do urzędu osobiście przez interesantów;
- 3) podania pozostawione w urnie, w przypadku posiadania załączników, muszą być z nimi trwale związane (np. przy pomocy zszywek lub w zaklejonych kopertach);
- 4) w okresie, o którym mowa w § 1, nie potwierdza się dnia złożenia podania;
- 5) bezpośrednia możliwość załatwienia sprawy przez interesantów będzie możliwa wyłącznie po uprzednim (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) uzgodnieniu terminu pod nr telefonu 67 250 84 71 w sprawach:
 - a) odbioru:
 - kart parkingowych,
 - legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,
 - b) złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej;
- 6) wejście do budynku osób umówionych następuje jedynie poprzez boczne wejście (podjazd);
- 7) boczne wejście do budynku będzie otwierane przez pracownika Zespołu wyłącznie w terminie uzgodnionym w sposób określony w pkt 4;
- 8) w trakcie okresu, o którym mowa w ust. 1, nie będą odbywały się posiedzenia składu orzekającego;
- 9) ustalone terminy posiedzeń składu orzekającego, w okresie, o którym mowa w § 1, ulegają odwołaniu.

§ 5. W zakresie funkcjonowania Powiatowego Rzecznika Konsumentów wprowadza się zmiany w sposobie obsługi interesantów poprzez podjęcie następujących działań:

- 1) wejście do budynku, w którym mieści się siedziba Powiatowego Rzecznika Konsumentów, zostaje zamknięte;
- 2) podania pisemne składa się poprzez wrzut do urny umieszczonej w holu wejścia głównego do budynku Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17;
- 3) urna, o której mowa, w pkt 2 umieszczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- 4) podania umieszczone w urnie, w przypadku posiadania załączników, muszą być z nimi trwale złączone (np. przy pomocy zszywek lub w zaklejonych kopertach);
- 5) złożenie podania w sposób określony w pkt 2 w okresie, o którym mowa w § 1, nie potwierdza się dnia złożenia podania;
- 6) kontakt z Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej rzecznik.konsumentow@powiatwalecki.pl, a w godzinach przyjmowania interesantów również za pośrednictwem nr telefonu 67 250 84 72.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatowi.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

dr Bogdan Wańkiewicz