

**ZARZĄDZENIE NR 27/2020/ORP**  
**STAROSTY WAŁECKIEGO**  
**z dnia 2 grudnia 2020 r.**

**w sprawie wdrożenia mieszanej organizacji pracy.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Niniejsze zarządzenie określa zasady oraz sposób wdrożenia mieszanej organizacji pracy.

**§ 2.**

1. W okresie od dnia 7 grudnia 2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 r. wprowadza się mieszaną organizację pracy.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, pracownicy Starostwa Powiatowego w Wałczu dzielą się na dwie grupy określane odpowiednio I grupą pracowników oraz II grupą pracowników.
3. Pracownicy mogą przynależeć wyłącznie do jednej spośród grup pracowników, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiana przynależności pracownika do poszczególnej grupy pracowników może nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach w celu zapewnienia ciągłości pracy Starostwa, po uprzednim uzgodnieniu z Sekretarzem oraz powiadomieniu Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

**§ 3.**

1. I grupa pracowników:
  - 1) w okresie od 7 grudnia 2020 r. do 11 grudnia 2020 r., w okresie od 21 grudnia do 23 grudnia 2020 r. oraz w okresie 4 stycznia do 8 stycznia 2021 r. – w godzinach 7<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> wykonuje pracę w siedzibie Starostwa, a w godzinach 12<sup>31</sup>-15<sup>30</sup> wykonuje pracę zdalnie;
  - 2) w okresie od 14 grudnia 2020 r. do 18 grudnia 2020 r., w okresie od 28 grudnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. oraz w okresie od 11 stycznia do 15 stycznia 2021 r. – w godzinach 10<sup>00</sup>-12<sup>59</sup> wykonuje pracę zdalnie, a w godzinach 13<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> wykonuje pracę w siedzibie Starostwa;
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, I grupa pracowników opuszcza siedzibę Starostwa nie później niż o godzinie 12<sup>40</sup>.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, I grupa pracowników stawia się w siedzibie Starostwa nie wcześniej niż o godzinie 12<sup>50</sup>.
4. II grupa pracowników:
  - 1) w okresie od 7 grudnia 2020 r. do 11 grudnia 2020 r., w okresie od 21 grudnia do 23 grudnia 2020 r. oraz w okresie 4 stycznia do 8 stycznia 2021 r. – w godzinach 10<sup>00</sup>-12<sup>59</sup> wykonuje pracę zdalnie, a w godzinach 13<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> wykonuje pracę w siedzibie Starostwa;
  - 2) w okresie od 14 grudnia 2020 r. do 18 grudnia 2020 r., w okresie od 28 grudnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. oraz w okresie od 11 stycznia do 15 stycznia 2021 r. – w godzinach 7<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> wykonuje pracę w siedzibie Starostwa, a w godzinach 12.<sup>31</sup>-15.<sup>30</sup> wykonuje pracę zdalnie.

5. W okresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, II grupa pracowników stawia się w siedzibie Starostwa nie wcześniej niż o godzinie 12<sup>50</sup>.
6. W okresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, II grupa pracowników opuszcza siedzibę Starostwa nie później niż o godzinie 12<sup>40</sup>.

#### § 4.

1. Celem wdrożenia mieszanej organizacji pracy zobowiązuje się naczelników komórek organizacyjnych do złożenia propozycji podziału pracowników na grupy, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Przy formułowaniu propozycji naczelnicy komórek organizacyjnych zobowiązani są uwzględnić ciągłość pracy oraz zastępowalność na poszczególnych stanowiskach pracy.
3. Propozycje, o których mowa w ust. 1, naczelnicy zobowiązani są przesłać na adres skrzynki poczty elektronicznej sekretarz@powiatwalecki.pl oraz j.michno@powiatwalecki.pl nie później niż do godziny 14<sup>00</sup> w czwartek 3 grudnia 2020 r.
4. Czynności określone w ust. 1 i 2 wobec pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach wykonuje Sekretarz.

#### § 5.

1. O ostatecznym podziale pracowników na grupy, o których mowa w § 2 ust. 2 decyduje Starosta.
2. Starosta nie jest związany propozycjami, o których mowa w § 4.
3. Ostateczny podział pracowników na grupy, o których mowa w § 2 ust. 2, przesyła się na adresy poczty elektronicznej naczelników komórek organizacyjnych i zobowiązuje się ich do powiadomienia pracowników komórek organizacyjnych o treści niniejszego zarządzenia oraz przynależności do poszczególnej grupy nie później niż do godziny 14<sup>00</sup> w piątek 4 grudnia 2020 r.

#### § 6.

1. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do:
  - 1) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
  - 2) pracowników otwierających budynek Starostwa;
  - 3) pracowników sprzątających.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 2, indywidualny harmonogram pracy ustala Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, uwzględniając w szczególności konieczność zapewnienia zabezpieczenia wejścia i wyjścia pracowników do i z pracy oraz wejścia i wyjścia z budynku obsługiwanych obywateli.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A

/-/ dr Bogdan Wankiewicz