

**ZARZĄDZENIE NR 30 /2017
STAROSTY WAŁECKIEGO**

z dnia 12 grudnia 2017r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania w Starostwie Powiatowym w Wałczu”.

Na podstawie art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz.902 ze zm.) –

zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin wynagradzania w Starostwie Powiatowym w Wałczu” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Wałczu do zapoznania z treścią regulaminu podległych pracowników w terminie 14 dnia od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia i przedłożenia potwierdzenia Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§3. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 13/2009 Starosty Wałeckiego z dnia 17 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania w Starostwie Powiatowym w Wałczu”;
- 2) zarządzenie Nr 14/2010 Starosty Wałeckiego z dnia 10 września 2010r. w sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania w Starostwie Powiatowym w Wałczu”.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
dr Bogdan Wankiewicz

AKCEPTUJĘ
pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Waldemar Kosowicki
Waldemar Kosowicki

Załącznik
do zarządzenia Nr 30/2017
Starosty Wałeckiego
z dnia 14 grudnia 2017r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania w Starostwie Powiatowym w Wałczu”.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA W STAROSTWIE POWIATOWYM W WAŁCZU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz dodatku za prowadzenie projektów;
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;

2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem §10 ust.1 i 2.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz.902 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz.1786 ze zm.);
- 3) najniższym wynagrodzeniu – oznacza to miesięczne najniższe wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w §2 ust.2 rozporządzenia;
- 4) Staroście - oznacza to Starostę Wałeckiego lub inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) Starostwie lub urzędzie – oznacza to Starostwo Powiatowe w Wałczu;
- 6) pracownika - oznacza to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Wałczu.

§3.1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r. poz.847).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

ROZDZIAŁ II

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§4. Wprowadza się szczególne wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.

§5.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek funkcyjny;
- 4) dodatek specjalny;
- 5) dodatek za prowadzenie projektów;
- 6) nagroda;
- 7) inne świadczenia pieniężne związane ze stosunkiem pracy, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy (np. nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne).

3. Wynagrodzenie zasadnicze, w tym maksymalny jego poziom dla występujących w urzędzie stanowisk pracy, z podziałem na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, oraz pomocnicze i obsługi określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§6.1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) sekretarz powiatu;
- 2) geolog powiatowy;
- 3) powiatowy rzecznik konsumentów;
- 4) przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 5) naczelnik wydziału;
- 6) główny księgowy;
- 7) zastępca naczelnika;
- 8) zastępca głównego księgowego;
- 9) radca prawny.

2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§7.1. Pracownikom, którym okresowo zwiększono obowiązki służbowe lub powierzono dodatkowe zadania może zostać przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Dodatek specjalny przyznawany jest w kwocie wynoszącej co najmniej 10% i nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§8.1. Pracownikom, którzy wykonują zadania związane z kierowaniem realizacją projektu lub współuczestniczą w realizacji projektu, może zostać przyznany dodatek za pracę związaną z projektem.

2. Dodatek może zostać przyznany na czas określony wynikający z czasu trwania projektu bądź określonych projektem zadań.

3. Wysokość dodatku jest uzależniona od:

- 1) wysokości środków finansowych przewidzianych na realizację projektu, w tym na wynagrodzenia osób realizujących projekt,
- 2) nakładu pracy wnoszonego przez współuczestników projektu,
- 3) kwot wnioskowanych przez kierownika projektu lub Naczelnika Wydziału,
 4. Ust.3 pkt 1-3 nie dotyczy osób zatrudnionych na stanowiskach kierownika projektu lub koordynatora projektu.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD

§9.1. Dla pracowników zatrudnionych w urzędzie tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.

2. Wysokość odpisu na fundusz nagród wynosi 2% funduszu płac.
3. Funduszem dysponuje Starosta.
4. Fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
5. Nagrody mogą być przyznawane za podwyższenie kwalifikacji zawodowych przez pracownika.
6. Nagrody mogą być wypłacane z funduszu, o którym mowa w ust.2, oraz innych posiadanych środków na wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§10.1. Przepis §7 stosuje się odpowiednio do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

2. Przepis §9 stosuje się odpowiednio do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

3. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie regulaminu, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

§11. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia, Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§12. 1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2018r.

2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

3. Zmiany Regulaminu następują w formie właściwej do jego ustalenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
w Starostwie Powiatowym
w Wałczu

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA
PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatu	wyższe	4
2.	Geolog powiatowy	wyższe geologiczne	5
3.	Powiatowy rzecznik konsumentów	wyższe	5
4.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	według odrębnych przepisów	5
5.	Naczelnik wydziału	wyższe	5
6.	Główny księgowy	według odrębnych przepisów	
7.	Zastępca naczelnika	wyższe	4
8.	Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	według odrębnych przepisów	2
2.	Radca prawny	według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista, Starszy inspektor	wyższe	4
4.	Główny specjalista ds. BHP Starszy inspektor ds. BHP Inspektor ds. BHP	według odrębnych przepisów	
5.	Inspektor	wyższe	3
6.	Starszy specjalista Starszy informatyk	wyższe	3
	Starszy geodeta, Starszy kartograf	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3

7.	Podinspektor Informatyk	wyższe średnie	- 3
	Geodeta	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
	Kartograf	średnie geodezyjne i kartograficzne	3
8.	Specjalista	średnie	3
9.	Referent prawno – administracyjny	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
10.	Referent Księgowy	średnie	2
11.	Młodszy referent Młodszy księgowy	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac robót publicznych lub prac Interwencyjnych	wyższe	3
		wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac robót publicznych lub prac Interwencyjnych	średnie	3
		średnie	2
		średnie	-
3.	Sekretarka	średnie	-
4.	Archiwista	średnie	-
5.	Pomoc administracyjna	średnie	-
6.	Konserwator	zasadnicze zawodowe	-
7.	Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	
8.	Robotnik gospodarczy	podstawowe	-
9.	Goniec	podstawowe	-

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
w Starostwie Powiatowym
w Wałczu

**STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Stawki wynagrodzenia zasadniczego	
		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3	4
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatu	2100	4800
2.	Geolog powiatowy	1980	4720
3.	Powiatowy rzecznik konsumentów	1980	4720
4.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	1980	4720
5.	Naczelnik wydziału	1980	4720
6.	Główny księgowy	1980	4720
7.	Zastępca naczelnika	1940	4640
8.	Zastępca głównego księgowego	1960	4680
Stanowiska urzędnicze			
1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	1940	4640
2.	Radca prawny	1940	4640
3.	Główny specjalista Starszy inspektor	1920	4600
4.	Główny specjalista ds. bhp Starszy inspektor ds. bhp Inspektor ds. bhp	1920	
5.	Inspektor	1920	4500
6.	Starszy specjalista Starszy informatyk Starszy geodeta Starszy kartograf	1900	4300
7.	Podinspektor Informatyk Geodeta Kartograf	1880	4000

8.	Specjalista	1880	3600
9.	Referent prawno – administracyjny	1840	3400
10.	Referent Księgowy	1860	3200
11.	Młodszy referent Młodszy księgowy	1840	3000
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac robót publicznych lub prac interwencyjnych	1920	3800
		1900	3600
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac robót publicznych lub prac interwencyjnych	1880	3000
		1860	2800
		1840	2600
3.	Sekretarka	1860	3100
4.	Archiwista	1820	2900
5.	Pomoc administracyjna	1740	2600
6.	Konserwator	1840	2900
7.	Kierowca samochodu osobowego	1820	2800
8.	Robotnik gospodarczy	1780	2700
9.	Goniec	1720	2400

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
w Starostwie Powiatowym
w Wałczu

TABELA STAWEK DODATKU FUNCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Kwota w zł
1	2	3
1.	Sekretarz Powiatu	1400
2.	Geolog powiatowy	600
3.	Powiatowy rzecznik konsumentów	600
4.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	800
5.	Naczelnik wydziału	1000
6.	Główny księgowy	1000
7.	Zastępca naczelnika	600
8.	Zastępca głównego księgowego	600
9.	Radca prawny	1200