

**ZARZĄDZENIE NR 24/2016**  
**STAROSTY WAŁECKIEGO**

z dnia 7 listopada 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów**  
**w Starostwie Powiatowym w Wałczu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) oraz Zarządzenia Nr 23/2016 Starosty Wałeckiego z dnia 28 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Wałczu, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić w terminie **od 5 grudnia 2016 r. do 13 stycznia 2017 r.** inwentaryzację roczną aktywów i pasywów, tj.:

1. środków trwałych i pozostałych środków trwałych zgodnie z załącznikiem nr 1 Zarządzenia Nr 23/2016 Starosty Wałeckiego z dnia 28 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Wałczu - *drogą spisu z natury*;
2. środków trwałych będących budynkami, budowlami i gruntami oraz wartości niematerialnych i prawnych - *drogą weryfikacji wartości tych składników*;
3. środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności kontrahentów i pracowników, należności publiczno-prawne, należności dochodów Skarbu Państwa z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, kredytów, pożyczek, pozostałych aktywów i pasywów nie wymienionych wyżej - *drogą uzyskania potwierdzenia salda*.

**§ 2.** 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie osobowym ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Powołuje się zespoły komisji spisowej podległe komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie osobowym ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

**§ 4.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu księgowego ewidencjonowanego na dzień 31 grudnia 2016 roku.

**§ 5.** Arkusze spisowe oraz inne materiały z inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącemu Komisji w terminie do 15 stycznia 2017 roku.

**§ 6.** Wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia 2017 roku.

**§ 7.** Protokół sporządzony przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych uprzednio zaopiniowany przez Skarbnika, a w przypadku obciążenia pracownika

również przez Radcę Prawnego, zostanie przedłożony Staroście Waleckiemu.

§ 8. Pracownicy uczestniczący w spisie odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne wypełnianie nałożonych obowiązków i przeprowadzenie spisu zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Komisja Inwentaryzacyjna, o której mowa w § 2 ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
dr Bogdan Wankiewicz

AKCEPTUJE  
pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Wankiewicz  
Waldemar Kosowicki

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 24/2016  
Starosty Wałeckiego  
z dnia 7 listopada 2016 r.

### Wykaz powołanych członków komisji inwentaryzacyjnej w 2016 roku

Niniejszym powołuję na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	ZBIGNIEW WOLNY	Sekretarz	przewodniczący
2	EDWARD PRZYTUŁA	Inspektor	z-ca przewodniczącego
3	JOLANTA NOSKIEWICZ-JAŹDŹEWSKA	Naczelnik	sekretarz

**Wykaz powołanych członków zespołów komisji spisowej w 2016 roku**

Niniejszym powołuję na członków komisji spisowej następujące osoby:

Lp.	Pole spisowe/ Nazwa	Spis na dzień	Termin od-do	Skład zespołu spisowego
1	środki trwałe i pozostałe środki trwałe (z wyjątkiem budynków i budowli oraz gruntów), obce składniki aktywów powierzone do użytkowania, własne składniki aktywów powierzone innym jednostkom do użytkowania w drodze spisu z natury	31.12.2016	05.12. – 13.01.	Przewodniczący: <b>EDWARD PRZYTUŁA</b>
				Członek: <b>PAWEŁ BROŻEK</b>
				Członek: <b>KATARZYNA SOBOCIŃSKA</b>
2	wartości niematerialne i prawne	31.12.2016	05.12. – 13.01.	Przewodniczący: <b>KRYSTIAN KRAWCZYK</b>
				Członek: <b>SYLWIA ŻUKOWSKA</b>
				Członek: <b>MARIUSZ MRÓZ</b>
3	Środki trwałe będące budynkami, budowlami oraz gruntami drogą weryfikacji	31.12.2016	05.12. – 13.01.	Przewodniczący: <b>GRZEGORZ GAWDZIK</b>
				Członek: <b>NATALIA SZAMPAŃSKA</b>
4	aktywa finansowe, należności i zobowiązania oraz pozostałe aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury drogą uzgadniania sald oraz drogą weryfikacji stanów księgowych z dokumentacją	31.12.2016	05.12. – 13.01.	Przewodniczący: <b>ŁUKASZ KUSMAN</b>
				Członek: <b>WIOLETTA ZALESKA</b>
				Członek: <b>KATARZYNA WĘGIEREK</b>