

ZARZĄDZENIE NR 7/2015
STAROSTY WAŁECKIEGO
z dnia 2 marca 2015 roku

w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Powiatu Wałęckiego

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 poz. 3)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1. Zorganizować akcję kurierską na terenie powiatu wałęckiego w celu zapewnienia doręczania gminom pakietów dokumentów powołania, oraz obwieszczeń o powołaniu do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2. W celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu akcji kurierskiej polecam opracować „Plan Akcji Kurierskiej Starostwa Powiatowego w Wałczu” wraz ze stosownymi załącznikami i dokumentami wykonawczymi.

§ 3. Kierowanie akcją kurierską powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich .

§ 4. Miejscem pracy dla potrzeb akcji kurierskiej są pomieszczenia Starostwa.

§ 5. Środki materiałowe potrzebne do opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji i wyposażenia osób funkcyjnych akcji kurierskiej zabezpieczy Wydział Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich .

§ 6. Wystąpić z wnioskami o wydanie decyzji administracyjnych o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na osoby przeznaczone do funkcji kuriera oraz środki transportowe dla w/w osób.

§ 7. 1. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje każdorazowo po otrzymaniu hasła określonego tabelą sygnałową do posługiwania, którą są upoważnione n/w osoby funkcyjne:

- 1) Starosta Wałęcki,
- 2) Wicestarosta Wałęcki,
- 3) Sekretarz Powiatu,

- 4) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich
- 5) Inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich.

2. Tabelę sygnałową akcji kurierskiej należy przechowywać w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich , a w okresie po wprowadzeniu stałych dyżurów u dyżurnego.

§ 8. Dokumentację akcji kurierskiej wykonać w trzech egzemplarzach:

- 1) egz. Nr 1 – Starostwo Powiatowe w Wałczu,
- 2) egz. Nr 2 – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Szczecinku,
- 3) egz. Nr 3 – Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie,

§ 9. Plan Akcji Kurierskiej uzgodnić z:

- 1) Komendantem Powiatowym Policji w Wałczu,
- 2) Komendantem Wojskowej Komendy Uzupełnień w Szczecinku.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
dr Bogdan Wankiewicz

AKCEPTUJE
pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Waldemar Kosowicki
Waldemar Kosowicki