

**ZARZĄDZENIE NR 16/2013
STAROSTY WAŁECKIEGO
z dnia 28 października 2013r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 3/2011 Starosty Wałeckiego z dnia 19 stycznia 2011 r.
w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa
Powiatowego w Wałczu.**

Na podstawie § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Wałczu z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1.

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2011 Starosty Wałeckiego z dnia 19 stycznia 2011r.
w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
w Wałczu – „ Wewnętrzna struktura komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
w Wałczu” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

dr Bogdan Wankiewicz

Załącznik
do zarządzenia Nr 16/2013
Starosty Wałeckiego
z dnia 28 października 2013r.

zmieniającego zarządzenie Nr 3/2011 Starosty Wałeckiego z dnia 19 stycznia 2011r.
w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
w Wałczu.

Załącznik
do zarządzenia Nr 3/2011
Starosty Wałeckiego
z dnia 19 stycznia 2011r.

w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
w Wałczu.

Wewnętrzna struktura komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego Wałczu

1. W skład Wydziału Organizacyjno-Prawnego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) naczelnik Wydziału
- 2) stanowisko ds. obsługi prawnej
- 3) stanowisko ds. obsługi sekretariatu Starosty
- 4) stanowisko ds. obsługi Zarządu Powiatu oraz skarg i wniosków
- 5) stanowisko ds. obsługi Rady Powiatu

Razem: 5 stanowisk.

2. W skład Wydziału Administracyjno-Gospodarczego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) naczelnik Wydziału
- 2) stanowisko ds. zaopatrzenia materiałowo-technicznego oraz rozliczeń kosztów utrzymania pomieszczeń i budynków
- 3) stanowisko ds. obsługi informatycznej
- 4) 2 osobowe stanowisko ds. obsługi klientów i obsługi kancelaryjnej (POI)
- 5) 2 osobowe stanowisko obsługi gospodarczo-technicznej
- 6) 3 osobowe stanowisko pracowników gospodarczych

Razem: 10 stanowisk.

3. W skład Wydziału Finansowego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) główny księgowy
- 2) zastępca głównego księgowego – sprawozdawczość zbiorcza budżetu powiatu i rozliczenia płacowe
- 3) stanowisko ds. ewidencji księgowej i windykacji należności dochodów Skarbu Państwa
- 4) stanowisko ds. ewidencji księgowej dochodów i windykacji należności Starostwa
- 5) stanowisko ds. ewidencji księgowej dochodów zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, środków trwałych, ZFŚS i obsługi kont depozytowych
- 6) stanowisko ds. ewidencji księgowej funduszy unijnych i ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych

Razem: 6 stanowisk.

4. W skład Wydziału Architektury i Budownictwa wchodzi następujące stanowiska pracy:

5 osobowe stanowisko ds. wydawania pozwoleń na budowę i rozbiórkę, przyjmowania zgłoszeń robót budowlanych i wydawania zaświadczeń*

* Inspektorowi Wydziału zostanie powierzone pełnienie obowiązków naczelnika Wydziału

Razem: 5 stanowisk.

5. W skład Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) geolog powiatowy *
- 2) stanowisko ds. gospodarki odpadami i melioracji wodnych
- 3) stanowisko ds. gospodarki leśnej, rolnictwa i ochrony przyrody
- 4) stanowisko ds. ochrony powietrza, ochrony przyrody, analiz i opracowań planistycznych

* zostanie powierzone pełnienie obowiązków naczelnika Wydziału

Razem: 4 stanowiska.

6. W skład Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) naczelnik Wydziału (Geodeta Powiatowy)
- 2) zastępca naczelnika Wydziału (Kierownik PODGiK)
- 3) stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, regulacji stanów prawnych, wywłaszczenia i odszkodowania
- 4) stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami Powiatu Waleckiego, gruntami rolnymi oraz ochrony gruntów rolnych
- 5) stanowisko ds. Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (Przewodniczący ZUDP)
- 6) 2 osobowe stanowisko ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków
- 7) 2 osobowe stanowisko ds. prowadzenia mapy numerycznej
- 8) 2 osobowe stanowisko ds. obsługi klientów oraz wykonawców prac geodezyjno-kartograficznych
- 9) stanowisko ds. kontroli opracowań geodezyjnych przyjmowanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- 10) stanowisko ds. obsługi informatycznej

Razem: 13 stanowisk.

7. W skład Wydziału Komunikacji i Transportu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) zastępca naczelnika Wydziału *
- 2) 5 osobowe stanowisko ds. rejestracji pojazdów i transportu
- 3) 2 osobowe stanowisko ds. wydawania praw jazdy

* zostanie powierzone pełnienie obowiązków naczelnika Wydziału

Razem: 8 stanowisk.

8. W skład Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) naczelnik Wydziału
- 2) stanowisko ds. edukacji i kultury
- 3) stanowisko ds. turystyki i sportu oraz obsługi BIP

Razem: 3 stanowiska.

9. Samodzielne stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i współpracy z partnerami zewnętrznymi.

10. Samodzielne stanowisko ds. kontroli i analiz..

11. Powiatowy Rzecznik Konsumentów.

12. W skład Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) przewodniczący Zespołu
 - 2) stanowisko ds. obsługi klientów
- Razem: 2 stanowiska.*

13. Samodzielne stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych.

14. W skład Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) naczelnik Wydziału
 - 2) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego
 - 3) stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej
- Razem: 3 stanowiska.*