

ZARZĄDZENIE NR 40 /2011
STAROSTY WAŁECKIEGO
z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia rodzaju przesyłek, podlegających przekazaniu bezpośrednio do załatwienia przez właściwą komórkę organizacyjną, nie wymagających dekretacji.

Na podstawie § 49 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się rodzaje przesyłek, podlegających przekazaniu bezpośrednio do załatwienia przez właściwą komórkę organizacyjną, nie wymagających dekretacji:

- 1) przesyłki do Wydziału Komunikacji i Transportu:
 - wnioski o wydanie prawa jazdy,
 - zatrzymane dowody rejestracyjne, prawa jazdy,
 - postanowienia z sądu o zatrzymaniu prawa jazdy,
 - skierowanie kierowcę na badania lekarskie i psychologiczne oraz na egzamin sprawdzający,
 - wnioski o wydanie licencji,
 - wnioski o przesłanie akt kierowcy,
 - potwierdzenie przesłania akt kierowcy,
 - zaświadczenia o kasacji, demontażu, przyjęciu niekompletnego pojazdu,
 - wnioski o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych,
- 2) przesyłki do Wydziału Architektury i Budownictwa:
 - wnioski o pozwolenie na budowę,
 - wnioski o przeniesienie pozwolenia na budowę,
 - wnioski o pozwolenie na rozbiórkę,
 - wnioski o wydanie dziennika budowy,
 - wnioski o wydanie odpisu na podstawie posiadanych akt,
 - zgłoszenie robót budowlanych,
 - zgłoszenie rozbiórki obiektu budowlanego,
 - zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania,
 - zaświadczenia o samodzielności lokalu, o niewnoszeniu sprzeciwu do zgłoszenia,
 - wnioski o poświadczenie wielkości powierzchni budynków dla potrzeb dodatku mieszkaniowego,
- 3) przesyłki do Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami:
 - wydanie mapy do celów opiniodawczych,
 - zgłoszenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków,
 - zgłoszenie pracy geodezyjnej,
 - zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej pod budownictwo mieszkaniowe,
 - wydanie zaświadczenia, o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
 - nieodpłatne przeniesienie prawa własności działki gruntu pod budynkami,
 - zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,

- wniosek o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych,
 - zapytanie o właściciela nieruchomości,
 - zawiadomienie z Sądu Rejonowego Wydział KW o dokonanym wpisie,
 - odpisy aktów notarialnych,
 - wyciągi z operatów szacunkowych,
 - opiniowanie decyzji o warunkach zabudowy pod kątem ustawy o ochronie gruntów,
- 4) przesyłki do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa:
- wniosek o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego,
 - wniosek o wydanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów,
 - wniosek dot. wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza,
 - wniosek o udzielenie koncesji na poszukiwanie lub rozpoznanie złóż kopalin,
 - wniosek o udzielenie koncesji na wydobycie kopalin podstawowych i pospolitych,
 - wniosek o zatwierdzenie dokumentacji hydrogeologicznej,
 - wniosek o zatwierdzenie projektu prac geologicznych,
 - wniosek o zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - wniosek o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów,
 - wniosek o zezwolenie na prowadzenie zbierania lub transportu odpadów,
 - informacja o wytwarzanych odpadach,
 - wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - zgłoszenie do rejestru (wykreślenie z rejestru) zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych,
 - zgłoszenie instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- 5) przesyłki do Wydział Edukacji i Spraw Społecznych:
- oferty na realizację zadania publicznego,
 - sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
 - wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji klubów sportowych,
 - wnioski o postępowanie egzaminacyjne na awans zawodowy na nauczyciela mianowanego,
 - comiesięczne informacje o liczbie słuchaczy w szkołach niepublicznych,
- 6) przesyłki do Powiatowego Rzecznika Konsumentów:
- wnioski konsumentów o interwencję i pomoc prawną,
 - pisma wyjaśniające od przedsiębiorców w związku ze sprawą konsumencką.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2012 r.

STAROSTA

dr Bogdan Wankiewicz