

**Zarządzenie Nr 39/2011
Starosty Wałeckiego
z dnia 16 grudnia 2011 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 15/2010 Starosty Wałeckiego
z dnia 08 października 2010 r. w sprawie przeprowadzenia
inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Wałczu**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 15/2010 Starosty Wałeckiego z dnia 08 października 2010 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Wałczu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 15/2010 Starosty Wałeckiego z dnia 08 października 2010 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 15/2010 Starosty Wałeckiego z dnia 08 października 2010 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 15/2010 Starosty Wałeckiego z dnia 08 października 2010 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Wałczu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Dr Bogdan Wankiewicz

STAROSTWO POWIATOWE
w Wałczu ^{126/}
ul. Dąbrowskiego 17
78-600 WAŁCZ

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 39 /2011
Starosty Wałeckiego
z dnia 16 grudnia 2011r.

.....
pieczęć jednostki

Zał. Nr 2

Wykaz powołanych członków komisji inwentaryzacyjnej na okres od dnia 16 grudnia 2011 r. do odwołania

Niniejszym powołuję na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	Zbigniew Wolny	Sekretarz	przewodniczący
2	Janusz Wiliński	specjalista	z-ca przewodniczącego
3	Jolanta Noskiewicz - Jażdżewska	Geolog Powiatowy	sekretarz

16.12.2011 r.
.....
data

STAROSTA
dr Bogdan Wankiewicz
.....
podpis Starosty

.....
pieczęć jednostki

Zał. Nr 3

**Wykaz powołanych członków (zespołów) komisji spisowej
na okres od dnia 16.12.2011 r. do odwołania**

Niniejszym powołuję na członków komisji spisowej następujące osoby:

Lp.	Pole spisowe/ Nazwa	Spis na dzień	Termin od-do	Skład zespołu spisowego
1	środki trwale i pozostałe środki trwale (z wyjątkiem budynków i budowli oraz gruntów), obce składniki aktywów powierzone do użytkowania, własne składniki aktywów powierzone innym jednostkom do użytkowania w drodze spisu z natury	31 grudnia	15.10.- 15.01.	Przewodniczący: Janusz Wiliński
				Członek; Paweł Brożek
				Członek: Piotr Suchojad
2	wartości niematerialne i prawne	31 grudnia	15.10.- 15.01.	Przewodniczący; Krystian Krawczyk
				Członek Sylvia Żukowska
				Członek; Mariusz Mróz
3	Środki trwale będące budynkami, budowlami oraz gruntami drogą weryfikacji	31 grudnia	15.10.- 15.01.	Przewodniczący; Grzegorz Gawdzik
				Członek: Karolina Pisarska
4	aktywa finansowe, należności i zobowiązania oraz pozostałe aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury drogą uzgadniania sald oraz drogą weryfikacji stanów księgowych z dokumentacją	31 grudnia	15.10.- 15.01.	Przewodniczący: Łukasz Kusman
				Członek: Wioletta Zaleska
				Członek: Katarzyna Węgierek

16.12.2011
.....
data

STAROSTA
.....
podpis Starosty
dr Bogdan Wankiewicz

Zał. Nr 6

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od do	Osoba odpowiedzialna
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy		Kierownik jednostki
2. Powołanie zespołów (grup) spisowych	Przygotowawczy		Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy		Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Spis z natury	Właściwy	15.10. - 31.12.	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
5. Wycena spisanych składników	Właściwy	03.01. - 07.01	Pracownik księgowości
6. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Właściwy	15.12. - 10.01.	Pracownik księgowości
7. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Właściwy	19.12. - 10.01.	Pracownik księgowości
8. Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	11.01. - 12.01.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
9. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	12.01. - 12.01.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	13.01. - 13.01.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	15 styczeń	Kierownik jednostki
12. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	15 styczeń	Pracownik księgowości

STAROSTA

dr Bogdan Siewicz
Podpis Starosty

16.12.2011r. *mas*

data i podpis sporz.