

**ZARZĄDZENIE NR 12/2011  
STAROSTY WAŁECKIEGO  
z dnia 14 kwietnia 2011r.**

**zmieniające zarządzenie nr 7/2011 Starosty Wałeckiego z dnia 8 lutego 2011r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzaju przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny w Starostwie Powiatowym w Wałczu.**

Na podstawie § 42 ust. 3 i ust 4 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 7/2011 Starosty Wałeckiego z dnia 8 lutego 2011r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzaju przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny w Starostwie Powiatowym w Wałczu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasową treść § 3 oznacza się jako ust. 1,
- 2) po pkt 8 i dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:  
„9) przesyłki adresowane do Rady i imiennie do Radnych Powiatu Wałeckiego, które przekazuje się pracownikowi stanowiska ds. obsługi Rady Powiatu,
- 10) przesyłki stanowiące korespondencję sądową dla ustanowionego pełnomocnika procesowego, które przekazuje się pełnomocnikowi”,
- 3) w § 3 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. Przesyłki, o których mowa w ust 1 pkt 1, 2 i 9 dotyczące spraw służbowych pracownicy przekazują do punktu kancelaryjnego w celu uzupełnienia danych w rejestrze przesyłek wpływających i przekazania do dekretacji.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*dr Bogdan Wankiewicz*