

## **Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu**

Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu jest zbiorem wartości i zasad, jakimi kierują się pracownicy danego urzędu podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim. Kodeks Etyki określa zasady przestrzegania jego postanowień oraz skutki ich naruszenia.

Celem Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania Starostwa oraz zwiększenie zaufania mieszkańców powiatu do samorządu lokalnego oraz wspieranie pracowników w realizacji etycznego postępowania.

Cele Kodeksu Etyki:

1. Ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Starostwa Powiatowego w Wałczu wypełniając swoje obowiązki;
2. Wspieranie pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej;
3. Informowanie społeczności lokalnej o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu.

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:

- a) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wałczu;
  - b) Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu;
  - c) Pracownikach - należy przez to rozumieć Pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu.
2. Pracownicy mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, a celem nadrzędnym jest dobro mieszkańców powiatu.

### **Zasady postępowania**

#### **§ 2**

1. Naczelną zasadą w sprawowaniu służby publicznej przez urzędnika samorządowego jest przestrzeganie norm i reguł zawartych w "Kodeksie Etyki".
2. Każdy pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania Starostwa i poprawy efektywności podejmowanych działań.
3. Wykonując powierzone zadania przestrzega się następujących zasad:

#### **Uczciwość**

Uczciwość jest podstawowym kanonem zawodu urzędnika. Uczciwy urzędnik nie ulega naciskom i

nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i niematerialnych, a także nie wykorzystuje zdobytych informacji do celów prywatnych. Nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,

### **Odpowiedzialność**

Pracownik Starostwa Powiatowego w Wałczu, bez względu na zajmowane stanowisko odpowiada za efekty swojej pracy, w tym podejmowane decyzje, przygotowane materiały i przekazywane informacje. Przestrzega przepisów prawa w pracy zawodowej jak i w sferze życia prywatnego, przyznaje się do popełnionego błędu lub zaniedbania. W rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami i jest gotów do przyjęcia krytyki. Racjonalnie gospodaruje majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością o nie i gotowością do rozliczenia swoich działań w tym zakresie,

### **Rzetelność**

Urzędnik powinien wykonywać swoją pracę w sposób rzetelny. Powierzone zadania realizuje wnikliwie, terminowo i rozważnie. W ich wykonywaniu posługuje się zdobytą wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem. Właściwe załatwienie spraw oznacza załatwienie ich:

- 1) szybko i bez zbędnej zwłoki,
- 2) poprawnie, zgodnie z prawem lub innymi przepisami regulującymi uprawnienia klientów,

### **Zwalczanie oszustw i nadużyć**

Każdy pracownik na bieżąco stosuje zasady etyki i uczciwości oraz promuje etyczne i uczciwe postępowanie wśród całej kadry urzędu. Nie dopuszcza do powstania sytuacji o podejrzenie korupcji. Od uczestników prowadzonych spraw nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści,

### **Profesjonalizm**

Urzędnik stale podwyższa swoje kwalifikacje zawodowe, wzbogaca zdobytą wiedzę i umiejętności. Jest na bieżąco z obowiązującymi aktami prawnymi niezbędnymi do realizacji zadań. Jasno i klarownie wyraża w mowie i piśmie opinie, ekspertyzy i wyjaśnienia. Zawsze jest przygotowany do jasnego - merytorycznego i prawnego - uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania. Przygotowując propozycje działań administracji samorządowej, udziela zwierzchnikom obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą, porad i opinii. Jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji,

### **Neutralność polityczna i wyznaniowa**

Pracownik samorządowy w wykonywaniu zadań i obowiązków jest neutralny politycznie i wyznaniowo. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne. Nie uczestniczy w akcjach protestacyjnych, zakłócających normalne funkcjonowanie urzędu. Lojalnie i rzetelnie realizuje strategię i program organów Powiatu, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne oraz wyznaniowe,

### **Uprzejmość, kultura osobista, godna reprezentacja urzędu**

Urzędnik przestrzega zasad dobrego zachowania wobec obywateli, współpracowników, podwładnych i przełożonych. Jest uprzejmy, punktualny i taktowny. Każdy pracownik reprezentuje urząd, a jego postawa wpływa na wizerunek całego urzędu. W związku z tym zachowanie urzędnika powinno być godne, odpowiedzialne, kulturalne i uprzejme. Urzędnik powinien zwracać uwagę na estetyczny ubiór w miejscu pracy, oraz wykazywać powściągliwość w publicznym

wypowiadaniu poglądów na temat pracy swego Urzędu oraz innych urzędów i organów Państwa.

### **Odpowiedzialność pracowników**

#### **§ 3**

1. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etyki oraz reagować na jego naruszenie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę urzędu.
3. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etyki ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksu pracy, co znajduje odzwierciedlenie w okresowej ocenie pracowników dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Wałczu przepisami.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4**

1. Kodeks Etyki ma zastosowanie do wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
2. Każdy pracownik Urzędu winien zapoznać się z treścią Kodeksu Etyki i przyjąć go do stosowania, potwierdzając to stosownym oświadczeniem dołączanym do akt osobowych pracownika.
3. Wzór oświadczenia stanowi integralną część niniejszego Kodeksu Etyki.
4. Kodeks Etyki podlega publikacji na stronach internetowych Urzędu w celu poinformowania interesantów o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników.

**Oświadczenie pracownika Starostwa Powiatowego w Wałczu  
o przyjęciu Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu**

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Wałczu. Akceptuję jego treść i będę się stosował (-a) do zasad z niego wynikających świadom (-a) konsekwencji dyscyplinarnych za niestosowanie się do nich.

Wałcz, dnia.....

.....  
*/czytelny podpis pracownika/*