

Projekt.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

nr **AG.272.10.2019**

Umowa nr / 2019

zawarta w dniu r. w Wałczu pomiędzy:
Powiatem Wałeckim, adres: ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
- **Bogdana Wankiewicza – Starostę,**
- **Jolantę Wegner – Wicestarostę,**

a

..... z siedzibą na
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Zamawiającemu **Zestaw komputerowy x 3 (monitor, UPS, oprogramowanie oraz akcesoria dodatkowe)**, zgodnych z wymaganiami technicznymi i w ilościach podanymi w załączniku nr 1 do postępowania.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od 14 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Powiatu Wałeckiego przy ul. Dąbrowskiego 17 w Wałczu.
3. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczany w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu.

§ 4

1. Strony ustaliły wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt dostarczenia do Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
4. Zamawiający upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego na następujące dane: Powiat Wałecki ul. Dąbrowskiego 17 , 78-600 Wałcz NIP 765-16-76-498.

§ 5

Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą i wskazać jako wykonawcę następnego oferenta wyłonionego w zapytaniu ofertowym.

§ 6

Osobami upoważnionymi ze strony Starostwa Powiatowego do kontaktu z Wykonawcą w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są:

1. Pan Krystian Krawczyk – Informatyk tel. (67) 250 84 47,
2. Pani Edyta Węglewska – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel. (67) 250 84 59.

§ 7

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....