

.....  
.....  
.....

(nazwa, adres wykonawcy)

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

#### **Dostawa materiałów biurowych**

1. Oferuję wykonanie usługi/**dostawy**/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

cena netto ..... zł, (słownie: ..... zł), stawka podatku VAT .... %

cena brutto ..... zł, (słownie: ..... zł)

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**

3. Załącznikami do oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

.....

(data, podpis i pieczęć wykonawcy)