

Nazwa (firma)  
lub imię i nazwisko: .....

Siedziba lub miejsce prowadzonej  
działalności gospodarczej  
oraz adres: .....

NIP : .....

REGON: .....

Numer telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Osoba do kontaktów: .....

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

***„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wraz z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu”.***

1. Oferuję wykonanie usługi/**dostawy**/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:  
cena netto ..... zł, (słownie: ..... zł), stawka podatku VAT .... %  
cena brutto ..... zł, (słownie: ..... zł)
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. z uwzględnieniem § 3 ust. 7 Umowy.**
3. Załącznikami do oferty są:
  - 1) „Arkusz kalkulacyjny materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w Starostwie Powiatowym w Wałczu”;
  - 2) Zaparafowany wzór umowy;
  - 3) .....

.....

(data, podpis i pieczęć)