

**Uchwała Nr 401/183/2017
Zarządu Powiatu w Wałczu**

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wałeckiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz.814 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 oraz art. 15 ust. 2a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w Wałczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wałeckiego w roku 2017.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- Wicestarosta Wałecki – Przewodniczący Komisji,
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich,
- Naczelnik Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu.

§ 3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarości Wałeckiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

- | | | |
|-------------------------|---------------------|-------|
| 1. Starosta Wałecki | - Bogdan Wankiewicz | |
| 2. Wicestarosta Wałecki | - Jolanta Wegner | |
| 3. Członek Zarządu | - Danuta Kęsek | |

Załącznik
do uchwały 40/183/2017
Zarządu Powiatu w Wałczu
z dnia 31 stycznia 2017 r.

Zarząd Powiatu w Wałczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego

A. Rodzaj wspieranych zadań.

I. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo – obronnych i sportowo – rekreacyjnych,
- 2) Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- 3) Organizacja uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- 4) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych
- 5) Upowszechnianie rekreacji ruchowej dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób starszych,
- 6) Organizacja powiatowych imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10.000 zł.

3. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2016 r. przeznaczono na realizację zadania 11.500 zł.

II. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) Organizacja zajęć z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 2) Podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 3) Promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- 4) Organizacja oraz uczestnictwo w wystawach prezentującą twórczość artystów profesjonalnych i nieprofesjonalnych,

- 5) Krzewienie kultury muzycznej,
- 6) Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii Powiatu,
- 7) Edukacja kulturalna.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000 zł.

3. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2016 r. przeznaczono na realizację zadania 5.000 zł.

III. Turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) Organizacja oraz udział w targach turystycznych,
- 2) Popularyzacja działań z zakresu krajoznawstwa i turystyki,
- 3) Organizacja oraz udział w rajdach, konkursach, sesjach popularno naukowych i innych imprezach popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- 4) Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych promocji Powiatu w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- 5) Ekoturystyka i obozy młodzieżowe.
- 6) Działania na rzecz poprawy infrastruktury turystycznej

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000 zł.

3. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2016 r. przeznaczono na realizację zadania 4.000 zł.

IV. Porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności oraz upowszechnianie i ochrona praw konsumentów

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) Propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 2) Organizacja imprez i akcji prewencyjnych,

- 3) Programy, szkolenia i imprezy związane z udzielaniem pierwszej pomocy,
- 4) Organizacja i udział w turniejach i konkursach wiedzy prewencyjnej, porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 5) Działania na rzecz upowszechniania praw konsumenckich.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000 zł.

3. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2016 r. przeznaczono na realizację zadania 2.000 zł.

V. Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) Organizacja różnych działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- 2) Organizacja działań z zakresu rehabilitacji,
- 3) Organizacja działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000 zł.

3. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2016 r. przeznaczono na realizację zadania 7.000 zł.

B. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Konkurs obejmuje zadania publiczne realizowane do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
- 3) Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 4) Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego www.powiatwalecki.pl, w zakładce organizacje pozarządowe Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiatwalecki.pl oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, pok. 114.

- 5) Wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - Potwierdzoną kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w KRS lub w rejestrze ewidencji prowadzonej przez Starostę Wałeckiego);
 - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikającego z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
 - w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 7) Poza załącznikami wymienianymi w ust. 4 oferent może złożyć rekomendacje i opinie.
- 8) W przypadku oferty wspólnej, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 6.
- 9) Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 11) Oferta zostanie oceniona przez Komisję konkursową, która swoją opinię przekaze Zarządowi Powiatu.
- 12) Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację podejmuje Zarząd Powiatu.
- 13) Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.
- 14) Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji pozarządowej.
- 15) Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową wykorzystanie dotacji i rozliczenie zadania.
- 16) Oferta powinna zawierać całość zadania publicznego. Oferty, które zawierają jedynie część zadania nie będą rozpatrywane.
- 17) Koszty realizacji zadania poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być pokryte z przyznanej dotacji.
- 18) W konkursie może zostać wybranych więcej niż jedna oferta.
- 19) Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków pochodzących z budżetu Powiatu Wałeckiego.
- 20) Zarząd Powiatu w Wałczu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
- 21) Zarząd Powiatu może dokonać zwiększenia wysokości środków publicznych w trakcie trwania konkursu oraz zmiany wysokości środków finansowych planowanych na poszczególne rodzaje zadań.

C. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin wykonywania zadania zostanie ustalony odrębnie w umowie, w oparciu o ofertę.
- 2) Okres realizacji zadania publicznego powinien być określony w sposób umożliwiający wykonanie w tym okresie wszystkich czynności związanych z realizacją zadania.
- 3) Realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wałeckim a wyłonionym podmiotem.
- 5) Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Wałeckiego.
- 6) Zadanie przedstawione w ogłoszeniu może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizacji zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 7) Zadania publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędącym stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 8) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
- 9) W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniem podatkiem VAT, oferent zobowiązany jest do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
- 10) Oferent może dokonać zakupu usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jej meritum.

D. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17 pok. 6-7 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz (z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego).
- 2) Oferty należy składać w terminie do dnia **24 lutego 2017 r. do godz. 15.30** (w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Starostwa).
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

E. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) W terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert Zarząd Powiatu, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej dokona wyboru ofert, którym zostanie udzielona dotacja wraz ze wskazaniem wielkości dotacji.

- 2) Wyniki konkursu będą podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego.
- 3) Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Oceny formalnej ofert dokona wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu. Wyniki oceny formalnej zostaną przedstawione Komisji konkursowej.
- 5) Karta oceny formalnej stanowi załącznik do ogłoszenia.
- 6) Przy wyborze oferty brane pod będą uwagę:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, (skala ocen 0-10)
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (skala ocen 0-15)
 - planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (skala ocen 0-30)
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne, (skala ocen 0-15)
 - ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia usług przez wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu składającego ofertę, (skala ocen 0-25)
 - w odniesieniu do podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, bierz się pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (skala ocen 0-5)
- 7) Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
- 8) Dotacja może zostać udzielona oferentowi, którego oferta w ocenie merytorycznej Komisji konkursowej uzyskała minimum 50 punktów.

F. Informacje dodatkowe.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wojciech Pastuszak

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich
Starostwa Powiatowego w Wałczu

tel. 67 250 84 29

e-mail: zk@powiatwalecki.pl

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik wydziału	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (uchwała nr....)	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik)

PRAWDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	
6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.	
8. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
9. Do oferty załączone zostały:	
a. potwierdzoną kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w KRS lub w rejestrze ewidencji prowadzonej przez Starostę Wałeckiego);	
b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)	
c. w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty ¹)