

**UCHWAŁA NR 64 / 167/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU W WAŁCZU**

z dnia 6 grudnia 2016r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego w Ostrowcu.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz.814, poz.1579) -

**Zarząd Powiatu w Wałczu uchwala, co następuje:**

§1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego w Ostrowcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 203/85/2013 Zarządu Powiatu w Wałczu z dnia 9 lipca 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego - Rodzinnego Domu Dziecka w Ostrowcu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego w Ostrowcu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Wałczu:**

1. Starosta Wałecki – Bogdan Wankiewicz \_\_\_\_\_

2. Wicestarosta Wałecki – Jolanta Wegner \_\_\_\_\_

3. Członek Zarządu – Danuta Kęsek \_\_\_\_\_

Handwritten signatures of the council members: Bogdan Wankiewicz, Jolanta Wegner, and Danuta Kęsek, each written over a horizontal line.



Załącznik do uchwały Nr 64/1167/2016  
Zarządu Powiatu w Wałczu z dnia 6 grudnia 2016r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego w Ostrowcu

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU RODZINNEGO W OSTROWCU**

**§1.** Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu rodzinnego w Ostrowcu, zwana w treści Regulaminu „Placówką”, działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XVI/149/2004 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie utworzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnego Domu Dziecka w Ostrowcu,
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz.575 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz.814 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz.1047),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz.1870,
- 6) decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 19/2007,
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz.1720),
- 8) statutu.

**§2.1.** Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Wałeckiego nie mającą osobowości prawnej.

2. Organem prowadzącym Placówkę jest jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Wałecki.

3. Nadzór nad placówką sprawuje Starosta Wałecki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałczu.

4. Placówka używa pieczęci urzędowej o treści:

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza  
typu rodzinnego w Ostrowcu  
Ostrowiec 179 78-600 Wałcz  
NIP 765-160-31-34 REGON 331469611

5. Placówka nie posiada tablicy urzędowej.

**§3.1.** Placówka zapewnia dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobową ciągłą opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego, zaspokajającą ich potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

2. Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zdolności i zainteresowań,

- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 7) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.

3. Placówka sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi, nie naruszając uprawnień innych osób i instytucji wynikających z prawa rodzinnego. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem odbywają się według zasad określonych przez sąd.

4. Program wychowawczy stanowi załącznik do Regulaminu.

**§4.1.** Placówka jest placówką koedukacyjną – tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej, obejmującą opieką od 5 do 8 dzieci. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zmianie zgodnie z art.95 ust.4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Placówka wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się.

3. Placówka umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu.

4. Placówka zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

5. W miarę usamodzielniania wychowanków ich liczba uzupełniana jest z zachowaniem zasady, aby najmłodszy z nich uzyskał samodzielność wraz z osiągnięciem praw emerytalnych przez wychowawców.

6. W okresie dwóch ostatnich lat funkcjonowania placówki przed jej zamierzonym rozwiązaniem z powodu przejścia na emeryturę przez wychowawców do Placówki nie kieruje się nowych wychowanków, jednakże liczba wychowanków w tym okresie nie może być mniejsza niż 3.

7. Placówka utrzymuje kontakt z ośrodkiem pomocy społecznej właściwym dla miejsca zamieszkania dziecka i z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałczu.

8. Okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor w porozumieniu z przedstawicielem organizatora pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

9. Plan pomocy dziecku jest sporządzony przez dyrektora, wychowawcę i asystenta rodziny.

**§5.1.** Działalnością Placówki kieruje Dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu w Wałczu, który jednocześnie jest wychowawcą.

2. Dyrektorem Placówki rodzinnej może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) odbyła odpowiednie szkolenie w ośrodku adopcyjno-opiekuńczym i otrzymała zaświadczenie kwalifikacyjne.

3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Starosta Wałecki.

4. W razie nieobecności Dyrektora Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym; może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.

**§6.1.** W Placówce zatrudniona jest druga osoba na stanowisku wychowawcy.

2. Wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.

3. Powiat prowadzący Placówkę na wniosek dyrektora tej placówki, zatrudnia w Placówce co najmniej dwie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w przypadku, gdy w Placówce przebywa więcej niż 8 dzieci.

4. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- 2) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- 3) współdziałanie ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- 4) pomoc w nauce,
- 5) kontakt z lekarzem w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków,
- 6) zaopatrywanie wychowanków w odzież oraz przedmioty osobistego użytku.

§7.1. Wychowanków do Placówki kieruje organ prowadzący przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w porozumieniu z Dyrektorem. Do skierowania załącza się:

- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot i półsierot odpis aktu zgonu rodziców,
- 2) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce,
- 3) opinie i wyniki badań psychologicznych i lekarskich,
- 4) dokumenty szkolne i zdrowotne,
- 5) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka.

2. Wychowankami Placówki mogą być dzieci i młodzież do 18 lat. W uzasadnionych przypadkach wychowankami Placówki mogą być osoby powyżej 18 lat (kontynuacja nauki lub przypadki losowe), nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

3. Dla każdego dziecka jest założonateczka zawierająca:

- metryczkę (najważniejsze dane osobowe, PESEL, dalsza rodzina, historia dotycząca pobytu)
- kartę pobytu,
- plan pracy z dzieckiem i jego modyfikacje,
- skierowanie,
- postanowienia sądu,
- odpis aktu urodzenia,
- opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- opinia wychowawcy klasy,
- świadectwa szkolne,
- zaświadczenie o ubezpieczeniu zdrowotnym,
- dokumentacja medyczna,
- potwierdzenie zameldowania,
- nadanie numeru NIP
- dyplomy, zaświadczenia, itp.

4. Wychowankowie Placówki nie podlegają re kwalifikacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wystąpić do:

- 1) organu prowadzącego, który wydał skierowanie, o przeniesienie wychowanka do innej placówki,
- 2) placówki, która wydała orzeczenie kwalifikacyjne, o weryfikację tego orzeczenia.

5. Do placówki nie przyjmuje się dzieci:

- 1) chorych psychicznie,
- 2) upośledzonych umysłowo w stopniu średnim lub głębokim,
- 3) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

6. Wychowankom przysługuje, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę oraz inne przedmioty codziennego użytku.

7. Wychowankowie otrzymują miesięcznie drobne kwoty pieniężne zwane kieszonkowym, których wysokość ustala Dyrektor w porozumieniu z dziećmi.

8. Wychowankowie Placówki stosownie do wieku i możliwości współuczestniczą w organizacji zajęć i życia Placówki.



9. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania godności osobistej oraz życzliwego jak też podmiotowego traktowania,
- 2) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących ich życia w Placówce,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań religijnych.

10. Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie,
- 2) uznania godności i podmiotowości innych osób,
- 3) dbałości o wspólne dobra materialne, ład i porządek w domu,
- 4) poszanowanie swojej i cudzej własności.

**§8.** Placówka winna zapewnić wychowankom:

- 1) pokoje mieszkalne o powierzchni zapewniającej nie mniej niż 5m<sup>2</sup> na osobę, które powinny być właściwie oświetlone i wyposażone w:
  - łóżka lub tapczany,
  - biurka, szafki i lampki nocne,
  - szafy lub miejsce w szafie na przechowywanie odzieży i rzeczy osobistych,
  - zabawki,
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 3) pomieszczenie do wypoczynku wyposażone w kanapy, stolik, krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki,
- 4) miejsce do cichej nauki,
- 5) kuchnię wraz z wyposażeniem.

**§9.1.** Obsługę finansowo-księgową Placówki prowadzi osoba zatrudniona w Placówce na ¼ etatu.

2. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości, przepisami normującymi prowadzenie ksiąg rachunkowych w samorządowych jednostkach budżetowych oraz zgodnie z zakładowym planem kont.

3. Dyrektor samodzielnie dysponuje wyodrębnionym rachunkiem bankowym przeznaczonym na finansowanie działalności Placówki.

4. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarkę finansową Placówki.

5. Dyrektor reprezentuje Placówkę jednoosobowo w zakresie bieżącej działalności.

6. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:

- zgodnie z odrębnymi przepisami,
- dokumentację inwentarzową majątku powiatu.

**§10.** 1. Środki finansowe na utrzymanie Placówki zapewnia organ prowadzący.

2. Placówka jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan finansowy.

**§11.** 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **PROGRAM WYCHOWAWCZY**

### **I. Standard usług**

1. Zapewnienie wychowankom dostępu do nauki i pomoc w nauce.
2. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych oraz rekreacyjno-sportowych.
3. Organizowanie działalności rekreacyjnej i kulturalnej z uwzględnieniem świąt i innych dni ważnych dla dzieci, zapewnienie wypoczynku letniego.
4. Zapewnienie wychowankom wyżywienia, odzieży, obuwia, zabawek, środków higieny osobistej oraz innych przedmiotów codziennego użytku, stosownie do wieku i potrzeb.
5. Zaopatrzenie wychowanków w leki oraz podręczniki i przybory szkolne.
6. Podwyższenie standardu pomieszczeń mieszkalnych i ogólnodostępnych.

### **II. Współpraca z rodzinami naturalnymi wychowanków**

1. Umożliwienie wychowankom bezpośrednich kontaktów z rodzinami naturalnymi.
2. Umożliwienie wychowankom wyjazdu do rodziców.
3. Podejmowanie w miarę możliwości ważnych decyzji o wychowankach w porozumieniu z rodziną naturalną.

### **III. Współpraca z innymi instytucjami, które mają wpływ na naukę i wychowanie dzieci**

1. Współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas.
2. Kontakty z kuratorami i sądami rejonowymi.
3. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka , a także rodzinnej wspólnie z asystentem rodziny.
5. Współpraca z instytucjami społecznymi, fundacjami, integracja ze środowiskiem.

