

**UCHWAŁA NR XXIX/ 195 / 2017**  
**RADY POWIATU W WAŁCZU**  
**z dnia 16 listopada 2017 r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej  
Powiatu Wałęckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1868), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) –

**Rada Powiatu w Wałczu uchwala, co następuje:**

- § 1 W uchwale Nr XIV/96/2016 z 27.04.2016 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Wałęckiego załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

  
**Bogdan Białas**

**Załącznik Nr 1****do uchwały Nr XXIX / 195 / 2017****Rady Powiatu w Wąlczu****z dnia 16 listopada 2017****w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Wąleckiego**Czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem  
uchwały budżetowej

Lp.	Okres realizacji		Rodzaj Podejmowanych działań	Wykonawca	Koordynujący	Cel działania
	od	do				
1.		15.11	Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem określonym w zał. Nr 2 Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Radzie Powiatu.	Zarząd Powiatu	Zarząd Powiatu	Przekazanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do opiniowania.
2.	15.11	22.11	Przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym niezbędnych informacji do opracowania skorygowanych projektów planów finansowych.	Skarbnik	Zarząd Powiatu	Dostosowanie projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych do projektu uchwały budżetowej.
3.	22.11	07.12	Podległe jednostki powiatowe opracowują korygowane projekty ich planów finansowych i przekazują Skarbnikowi.	Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	Zarząd Powiatu	j.w.
4.	15.11	30.11	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez komisje branżowe Rady Powiatu z odniesieniem się do wniosków zgłoszonych przez poszczególnych radnych.	Branżowe komisje Rady Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu	Przekazanie pisemnych opinii o projekcie budżetu Komisji właściwej ds. Budżetu oraz Zarządowi Powiatu.



5.		07.12	Wydanie opinii do projektu budżetu przez Komisję właściwą ds. Budżetu zawierającej odniesienie się do wniosków zgłaszanych przez komisje rady i radnych.	Przewodniczący Komisji właściwej ds. Budżetu	Przewodniczący Rady Powiatu	Przekazanie opinii Komisji Zarządowi Powiatu.
6.		15.12	Zapoznanie się z wnioskami radnych i komisji, dokonanie ewentualnych autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i przedłożenie jej Radzie Powiatu.	Zarząd Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu	Skierowanie projektu uchwały budżetowej pod obrady sesji Rady Powiatu.
7.		31.12	Uchwalenie budżetu: a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Zarząd Powiatu, b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, c) przedstawienie opinii komisji, d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, zgłoszonymi wnioskami i wyrażonymi opiniami, e) głosowanie w sprawie przyjęcia wniosków zgłoszonych w trakcie prac nad projektem uchwały budżetowej, f) podjęcie uchwały budżetowej.	Rada Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu	1. Przekazanie uchwały budżetowej do RIO w terminie 7 dni od daty uchwalenia. 2. Podanie tekstu uchwały do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym