

Wałcz, 8.11.2013r.

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w Zespole Szkół nr 2 w Wałczu na podstawie upoważnienia Nr KR/06/2013 z dnia 31.10.2013 r. oraz uchwały Nr XIX/149/2012 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Wałczu.

Kontrolujący w składzie:

1. Jan Kaczanowicz,
2. Jan Matuszewski,
3. Marek Pawłowski.

Zakres kontroli:

1. Sprawy organizacyjne.
2. Gospodarka finansowa.

Okres objęty kontrolą:

- 01.01.2013 r. - ~~30~~.09.2013 r.

Termin kontroli:

- 5 -8 listopada 2013 r.

Kierownik jednostki:

- Renata Piasecka – Dyrektor ZS nr 2.

Wyjaśnień udzielała:

- Renata Piasecka – Dyrektor ZS nr 2.
- Agnieszka Szmyt – Główna Księgowa.

Stan prawny:

Zespół Szkół nr 2 w Wałczu został powołany na podstawie uchwały nr XXX/232/2002 Rady Powiatu z dnia 27.02.2012r. w sprawie zmiany aktów założycielskich Zespołów Szkół i Liceum Ogólnokształcącego w Wałczu, oraz uchwały XXX/230/2002 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie przekształcenia szkół zasadniczych i średnich w szkoły ponadgimnazjalne.



Sprawy organizacyjne

1. Pracą szkoły kieruje dyrektor. Odpowiada za prawidłową realizację zadań wynikających ze Statutu Zespołu Szkół nr 2 w Wałczu.

Dyrektor w stosunku do pracowników jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz niepedagogiczni wymienieni w pkt. 5.

2. Dyrektor działa na mocy następujących uchwał Zarządu Powiatu:

- nr 3/1/2006 Zarządu Powiatu w Wałczu z dnia 30.11.2006 r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Wałczu;
- nr 37/18/2007 z dnia 01.06.2007 r. – w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Wałczu;
- nr 58/23/2007 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Wałczu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności szkoły;
- nr 13/5/2011 z dnia 27.01.2011 r. w sprawie przekazania uprawnień kierownikowi jednostki organizacyjnej Powiatu do zaciągania zobowiązań z tytułu umów których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
- nr 58/21/2011 z dnia 25.08.2011r. w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Wałczu;

3. Porządek, rozkład czasu pracy pracowników, umożliwiający realizację zadań statutowych oraz szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników, reguluje:

- Statut Zespołu Szkół nr 2 w Wałczu,
- Regulamin Pracy Zespołu Szkół nr 2 w Wałczu,
- Ustawa o systemie oświaty i Ustawa Karta Nauczyciela (pracownicy pedagogiczni) oraz Ustawa Kodeks Pracy (pracownicy niepedagogiczni).

4. Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna (pracownicy pedagogiczni),
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

5. Strukturę organizacyjną szkoły tworzą następujące stanowiska pracy:

- dyrektor – 1 etat (powołanie do 31 sierpnia 2016 r.),
- wicedyrektor – 1 etat (powołanie do 31 sierpnia 2016 r.),
- kierownik kształcenia praktycznego – 1 etat (powołanie do 31 sierpnia 2015 r.),
- pracownicy pedagogiczni (nauczyciele oraz w/w stanowiska).

Zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z arkuszem organizacyjnym – 28 nauczycieli, w tym:

- nauczyciele stażyści: 0
- nauczyciele kontraktowi: 5
- nauczyciele mianowani: 14
- nauczyciele dyplomowani: 9

Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z arkuszem organizacyjnym dostosowanym do kierunków kształcenia – 12 nauczycieli (5,63 etatu), w tym:

- nauczyciele stażyści: 2
- nauczyciele kontraktowi: 7
- nauczyciele mianowani: 3
- nauczyciele dyplomowani: 0

- pracownicy administracyjni – 4 (3,5 etatu),
- pracownicy obsługi – 5 (4,5 etatu).

6. Wicedyrektor jest współorganizatorem całokształtu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami. Szczegółowe zadania wicedyrektora sprecyzowane są w zakresie obowiązków. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

7. Kierownik szkolenia praktycznego odpowiada za całokształt spraw związanych z organizacją praktycznej nauki zawodu uczniów odbywających praktykę w zakładach pracy, a w szczególności:

- 1) ewidencjonowanie i kontrolowanie przydatności zakładów pracy do organizowania praktycznej nauki zawodu;
- 2) przygotowanie umów w imieniu Dyrektora Zespołu z zakładami pracy na odbywanie praktyki uczniów;
- 3) prowadzenie ewidencji młodoletnich pracowników;
- 4) kontrolowanie, organizowanie i realizację praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy;
- 5) sporządzanie protokołów pokontrolnych i sprawozdań okresowych z odbytych praktyk;
- 6) sprawdzanie zgodności wykonywanej pracy przez uczniów z obowiązującymi przepisami BHP i Kodeksem Pracy;
- 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu.

Szczegółowe zadania kierownika szkolenia praktycznego sprecyzowane są w zakresie obowiązków. W przypadku nieobecności wicedyrektora zastępuje go kierownik szkolenia praktycznego.

8. Szkoła prowadzi samodzielną działalność księgową. Zatrudniona jest główna księgowa i starszy referent do spraw finansowych (ze względu na wymagany rozdział obowiązków księgowego i kasjera). Obieg dokumentów finansowo – księgowych reguluje instrukcja kancelaryjna i jej załączniki: obiegu dokumentów, o organizacji i zakresie składnicy akt, oraz jednolity rzeczowy wykaz akt, a także polityka rachunkowości.

9. Obsługą sekretariatu i sprawami kadrowymi zajmuje się specjalista do spraw kadr.

10. Organizacja pracy szkoły wymaga szerokiego zakresu obsługi informatycznej związanej z prowadzeniem nadzoru pedagogicznego (arkusz organizacyjny, plan lekcji, zastępstwa, drukowanie świadectw, programy kadrowe, finansowe, zinformatyizowany katalog biblioteczny), strony internetowej szkoły, systemu informacji oświatowej SIO, systemu informacji publicznej, sprawozdawczości GUS, oraz obsługi informatycznej sieci i komputerów (3 pracownice komputerowe, centrum informatyczne biblioteki, komputery administracyjne, razem około 75 komputerów). Dlatego w szkole zatrudniony jest informatyk w wymiarze 1/2 etatu.

11. Rada Rodziców zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, stanowi samorządną reprezentację rodziców działających w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.

12. Sprawy nie ujęte w dokumentach wyżej wymienionych regulowane są w drodze zarządzeń wewnętrznych lub regulaminów: kontroli zarządczej, bezpieczeństwa, kontroli wewnętrznych, dokonywania wydatków, oceny pracowników.

13. Ogólnie w ramach Zespołu Szkół nr 2 kształcą się 390 uczniów, realizując zajęcia w ciągu 5-dniowego tygodnia pracy.

W skład Zespołu Szkół nr 2 wchodzi:

- Technikum Zawodowe nr 1; 3 kierunki kształcenia zawodowego:
 - technik architektury krajobrazu,
 - technik budownictwa,
 - technik logistyk.
- III Liceum Ogólnokształcące w klasach wojskowej i sportowej.
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1; 3 kierunki kształcenia
 - elektryk,
 - murarz,
 - murarz-tylnkarz.

14. Praktyki zawodowe uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Wałczu

Uczniowie na praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne skierowani byli przez szkołę na podstawie umów podpisanych z przedsiębiorcami i urzędami i programów praktyk, a w przypadku uczniów klas zasadniczych na podstawie umów między przedsiębiorcą a uczniem - młodocianym pracownikiem. Główne miejsca odbywania praktyk w zależności od zawodu przedstawiają poniższe zestawienia.

J

J. Kuku A

1) Uczniowie technikum architektury krajobrazu – praktyka zawodowa

1	Ogrodnictwo, Zbigniew Tamm, Wałcz, ul Chłodna 42
3	Szkółka Drzew i Krzewów „Berberys”, Jacek Hodyl, Głowaczewo
5	Gospodarstwo Rolne, Piotr Kurcin, Baranowo 4
6	Gospodarstwo Rolno – Ogrodnicze, Piotr Wrzecionkowski, Strączno
7	Urząd Miasta Wałcz, Plac wolności 1
8.	Agroturystyka „W Ogrodzie”, Wałcz, Wybudowanie 1a
9.	Urząd Gminy w Wałczu, ul Dąbrowskiego 8
10	Nadleśnictwo Tuczo, ul. Klasztorna 36
11	Ogrodnictwo Anna i Edward Biesiada, Wałcz, ul. Al. Zdob. Wału Pomorskiego 120
12	Ogrodnictwo Mirosława Wiszniewska, Wałcz, ul. Wiejska 1
13.	Gospodarstwo Ogrodnicze s.c., Marzena i Krzysztof Steciak, Wałcz, Al. Zdob. Wału Pomorskiego 117
14.	Ogrodnictwo S. K. Steciak, Strączno 7A

2) Uczniowie technikum logistycznego

1.	ZTUH „ALBOR”, Bolesław Rafałko, Wałcz ul. Bydgoska 32-34
2.	P.H.U „Kelc” Leśny & Olszewski S.J, Wałcz ul. Leśna 3
3.	Zakład Mechaniczny METALTECH, Sp. z o.o., Mirosławiec ul. Orła 6
4.	Przedsiębiorstwem Wielobranżowym „Broset” Sp. z o. o., Wałcz ul. Południowa 24
5.	DCM Deckert Maschinenbau, Sp. z o.o., Wałcz ul. Kołobrzaska 39
6.	Usługi Transportowe „Kowalczyk”, Ireneusz Kowalczyk, Wałcz ul. Wojska Polskiego 125
7.	Urząd Gminy w Wałczu, Ul. Dąbrowskiego 8
8.	Przedsiębiorstwem Zaopatrzeniowo - Transportowym „WAKO”, Szydłowo
9.	GMM Polska Sp. z o.o., Wałcz ul. Ciasna 8-10
10.	Komenda Powiatowa Policji, Wałcz, ul. Kościuszki 33
11.	Jednostka Wojskowa nr 1906, Wałcz

3) Uczniowie technikum budowlanego

12.	F.U.H. „PROFI”, Szwecja ul. Górna 2
13.	Firma Rodzinna „FECEK” s.c., Wałcz, Wybudowanie 1a
14.	Zakład “Projektowanie Nadzory Inwestycje”, Eleonora Puzo, Wałcz
15.	Zakład Ogólnobudowlany Zbigniew Soszyński, Wałcz ul. Witosy 45
16.	Przedsiębiorstwo Handlowo – Wykonawcze „Energoinstal”, Wałcz ul. Żeromskiego 23
17.	Firma Budowlana „Art-Bud”, Artur Banaśkiewicz, Mielęcín ul. Ogrodowa 6
18.	Zakład Instalacyjno-Budowlany „Monter” i „Efekt” Jacek i Michał Jadwiźyc, Kalisz Pomorski, ul. Koszalińska 40
19.	Firmą „LUCYNA”, Piecnik 2
20.	PUH Andrzej Cuber, Kalisz Pomorski, ul. Wolności 10
21.	Z.P.H.U. „REM-BUD”, Wałcz, ul. Tysiąclecia 18/60
22.	Sklep Wielobranżowy Marek Kluk, Tuczo, ul. Wolności 48

J

J. Harna 5

23.	Usługi Budowlane Przemysław Protasiuk , Wałcz, ul. Poniatowskiego 18/18
24.	Przedsiębiorstwo Ogólnobudowlano „TECH-BUD” Łukasz Szybalski, Mirosławiec, ul. Hugo Kołłątaja 9
25.	Zakład Ogólnobudowlany „Dom – Bud”, Wałcz ul. Budowlanych 10a
26.	FU „RYS”, Wałcz ul. Bydgoska 68
27.	Handel-Usługi Materiały Budowlane „JAN-POL” s.c, Wałcz, ul. Piastowska 1
28.	Usługi Budowlane Tomasz Wasilewski, Jastrowie, ul. I Armii Wojska Polskiego
29.	PUH „MAT PLUS”, Wałcz, oś. Nowe Morzyce 16
30.	Jednostka Wojskowa NR 3299, Mirosławiec
31.	Z.U.R.B. „IW - BUD”, Wałcz, Al. Zdob. Wału Pom. 20/2
32.	Zakład Ogólno – Budowlany, Wojciech Jeleńkowski, Walkowice 55, 64-700 Czarnków
33.	„Dukato” sp.z o.o. , Andrzej Wojdyło, Wałcz ul. Bydgoska 84
34.	„Jan-Bud” Jan Sobol, Czaplonek, ul. Brzozowa 3

4) UCZNIOWIE KLAS ZASADNICZYCH - MŁODOCIANI PRACOWNICY (umowa podpisana między uczniem a zakładem pracy)

1.	Zakład Ogólnobudowlany CERAZY” , Andrzej Cerazy, Wałcz, ul. Podleśna 24
2.	P.P.H.U „TOM – BUD” , Tomasz Czerwiński, Wałcz, ul. Bydgoska 79
3.	Zakład Usług Budowlanych „DOM – BUD”, Wałcz, ul. Budowlanych 10a, Ryszard Biesiada
4.	Zakład Ogólnobudowlany, Adam i Jan Krasocki, Wałcz, ul. Wąska 6
5.	Firma Budowlana “Art – Bud”, Banaszkiewicz Artur, 78-631 Mielęcín, ul. Kolejowa 8
6.	Zakład Ogólnobudowlanych „Kasia”, Zbigniew Soszyński, ul. Witosza 45, Wałcz
7.	Zakład Usług Remontowo – Budowlanych Firma Rodzinna “Fecek” s.c. , Wałcz, Wybudowanie 1A
8.	Zakład Instalatorstwa Elektrycznego, Mateusz Mochort, Wałcz, ul. Woj.Polskiego 52a/30
9.	Rzemieślniczy Zakład Instalatorstwa Elektrycznego Eugeniusz Krasnosielski, Wałcz ul. Chrząstkowo
10.	Metal - Tech, Mirosławiec, ul. Orła 6
11.	Przedsiębiorstwo Handlowo-Wykonawcze „Energoinstal” Bartosz Siemiński, Wałcz, ul. Żeromskiego 23
12.	Zakład Produkcyjno-Usługowo-Handlowy „ELSPAN” Błaszak Zbigniew, Wałcz ul. Kołobrzaska 39
13.	Rzemieślniczy Zakład Instalatorstwa Elektrycznego Pieczyrak Andrzej, Wałcz, oś. Dolne Miasto 18/6
14.	Adam Guzowski, Szwecja, ul. Tartaczna 6

W trakcie odbywania praktyk opiekunowie z ramienia zakładów pracy zgłaszają zastrzeżenia i uwagi. Kontakt szkoły z zakładami pracy był utrzymywany w sposób ciągły, a w ramach nadzoru pedagogicznego przeprowadzono hospitacje zajęć. Uczniowie zrealizowali program praktyk na poziomie zadawalającym, o czym świadczą oceny wystawione przez opiekunów i kierownika szkolenia praktycznego.

15. Projekty dofinansowane z Unii Europejskiej realizowane przez Zespół Szkół nr 2 w Wałczu

„Kształcimy na potrzeby zachodniopomorskiego rynku pracy” realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie od 09.2013 r. do 06.2015 r.

Celem projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w placówce i podniesienie poziomu umiejętności zawodowych uczniów klas technikum w

zawodzie technik logistyki i technik budownictwa. Projekt obejmuje zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży z języków obcych, matematyki, przedsiębiorczości, doradztwa zawodowego, przedmiotów logistycznych oraz budowlanych oraz płatne staże zawodowe w okresie wakacji (60 uczniów otrzyma wynagrodzenie w kwocie po 1.000 zł. każdy). Efektem zajęć będzie stworzenie innowacyjnych programów nauczania dla techników logistyki i budownictwa, powstanie również gabinet szkolnego doradcy zawodowego.

Ponadto w ramach cross-financingu został zakupiony sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem AUTOCAD – 34 laptopy, ploter, 2 tablice interaktywne, 2 telewizory, 6 rzutników, ekrany elektryczne i ścienne, podręczniki, zestawy biurowe, wyposażenie dydaktyczne pracowni logistyki i pracowni technologii na łączną kwotę 158.050 PLN. Łączna wartość projektu to ok. 930.000 zł.

Gospodarka finansowa

1. Dochody :

- środki z tytułu dzierżawy płotu (miejsca na reklamę),
- wpłaty za duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych,
- odszkodowanie.

W związku z przeprowadzoną termomodernizacją budynków szkoły w roku 2010 przez okres 5 lat szkoła nie może pobierać opłat z tytułu wynajmu pomieszczeń.

Plan finansowy szkoły z tytułu dochodów na rok 2013 wynosi 15.878 zł.

Realizacja dochodów za okres III kwartałów stanowi załącznik nr 1.

2. Wydatki:

Plan finansowy szkoły na rok 2013 wynosi 2.814.114 zł. z czego na wynagrodzenia i pochodne przypada kwota 2.301.235 zł. co stanowi 80 % aktualnego budżetu.

Wydatki związane z zakupem materiałów i wyposażenia (19.323,25 zł.) to przede wszystkim wydatki na zakup środków czystości, zakup krzeseł i ławek do sal, zakup papieru do ksera, zakup tonerów oraz inne niezbędne rzeczy do utrzymania prawidłowego funkcjonowania szkoły. Wszystkie te wydatki dokonywane są w sposób przemyślany i oszczędny.

Wydatki związane z zakupem energii (70.968,09 zł.) to energia elektryczna, energia cieplna i woda. Szkoła w ramach oszczędności przystąpiła do prowadzonej przez Powiat Wałecki umowy na dostawę energii elektrycznej dla potrzeb wałeckiej grupy zakupowej.

Wydatki na zakup usług remontowych – 38.572,72 zł to remont zaplecza sanitarnego w sali gimnastycznej szkoły. Pomieszczenia te nie były remontowane od momentu wybudowania sali tj. od roku 1991.

Natomiast remonty bieżące są wykonywane przez pracownika szkoły - konserwatora.

Realizacja wydatków za okres III kwartałów stanowi załącznik nr 2.

3. Oszczędności roczne związane z wytycznymi do realizacji "Programu naprawczego dla Powiatu Wałeckiego":

Rodzaj wydatku	Liczba nauczycieli	Przybliżona roczna kwota oszczędności z uwzględnieniem ZUS pracodawcy
Dodatek motywacyjny nauczycieli, dodatek za wychowawstwo, dodatek za sprawdzanie prac z języków,	22	48.000

J

J. Hala 7 *B*

dodatek opiekunów stażu		
Pedagog - ograniczenie do 1/2 etatu	1	20.000
Kierownik szkolenia praktycznego - ograniczenie do 1/2 etatu	1	20.000
Dodatek funkcyjny i motywacyjny wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego	2	27.000
Zmniejszenie czasu pracy biblioteki z 30 do 20 godzin		17.000
Razem oszczędności		132.000

Komisja nie wnosi uwag do realizacji zadań z zakresu spraw organizacyjnych i gospodarki finansowej, przewidzianych dla ZS Nr 2 w Wałczu, które prowadzone są prawidłowo.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Kontrolujący poinformowali Starostę Wałeckiego o prawie wniesienia zastrzeżeń do protokołu zgodnie z § 44 ust.1 Statutu Powiatu Wałeckiego.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Kontrolowany :

Zespół Kontrolny:

000189150
ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2
 78-600 WAŁCZ
 ul. Budowlanych 4, tel. (0-67) 258-20-82
 NIP 765-10-14-001

DYREKTOR SZKOŁY
Piasecka
 mgr inż. Renata Piasecka

1. Jan Kaczanowicz
2. Jan Matuszewski
3. Marek Pawłowski

Wykonanie DOCHODÓW według klasyfikacji budżetowej na rok: 2013 miesiąc: 10

DATA WYSTAWIENIA: 2013-11-07

Dział	Rozdz	Pgf	Zadanie	Wyszczególnienie	Uchwała	Plan	Wykonanie	%
758				RÓŻNE ROZLICZENIA	,00	,00	223,22	
75814				RÓŻNE ROZLICZENIA FINANSOWE	,00	,00	223,22	
	0920			POZOSTAŁE ODSETKI	,00	,00	223,22	
801				OŚWIATA I WYCHOWANIE	12.500,00	15.878,00	9.938,71	62,6
80130				SZKOŁY ZAWODOWE	12.500,00	15.878,00	9.938,71	62,6
	0690			WPŁYWY Z RÓŻNYCH OPŁAT	500,00	500,00	423,00	84,6
	0750			DOCHODY Z NAJMU I DZIERŻAWY SKŁAD.MAJĄTKOWYCH SP LUB SPÓŁEK JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	12.000,00	12.000,00	7.685,50	64,0
	0970			WPŁYWY Z RÓŻNYCH DOCHODÓW	,00	282,00	282,21	100,1
	2700			ŚRODKI NA DOFIN.WŁASNYCH ZAD.BIEŻ.GMIN, POWIATÓW, SAMORZĄDÓW WOJEW. POZYSKANE Z INNYCH ŹRÓDEŁ	,00	3.096,00	1.548,00	50,0
R A Z E M:					12.500,00	15.878,00	10.161,93	64,0

* KONIEC WYDRUKU * System POWIAT, aplikacja BUDŻET, ZETO Koszalin
OPERATOR SYSTEMU : Zespół Szkół Nr 2

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Agnieszka Szmyt



Wykonanie WYDATKÓW według klasyfikacji budżetowej na rok: 2013 miesiąc: 9

DATA WYSTAWIENIA: 2013-11-07

Dział	Rozdz	Pgf	Zadanie	Wyszczególnienie	Uchwała	Plan	Wykonanie	%
801				OŚWIATA I WYCHOWANIE	2.436.554,00	2.814.114,00	2.081.891,86	74,0
80130				SZKOŁY ZAWODOWE	2.414.450,00	2.792.010,00	2.065.634,86	74,0
3020				WYDATKI OSOBOWE NIEZALICZONE DO WYNAGRODZEN	4.156,00	4.156,00	3.548,00	85,4
3240				STYPENDIA DLA UCZNIÓW	3.096,00	3.096,00	1.548,00	50,0
3250				STYPENDIA RÓŻNE		,00	,00	
4010				WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWNIKÓW	1.677.235,00	1.806.650,00	1.360.171,17	75,3
4040				DODATKOWE WYNAGRODZENIA ROCZNE	140.721,00	137.541,00	137.541,27	100,0
4110				SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE	312.506,00	312.506,00	249.417,52	79,8
4120				SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY	44.538,00	44.538,00	31.389,95	70,5
4170				WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE		585,00	585,00	100,0
4210				ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	12.748,00	25.107,00	19.323,25	77,0
4240				ZAKUP POMOCY NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH I KSIĄŻEK	1.000,00	37.000,00	10.745,40	29,0
4260				ZAKUP ENERGII	74.596,00	76.776,00	70.968,09	92,4
4270				ZAKUP USŁUG REMONTOWYCH	2.000,00	64.464,00	38.572,72	59,8
4280				ZAKUP USŁUG ZDROWOTNYCH	2.500,00	2.500,00	1.020,00	40,8
4300				ZAKUP USŁUG POZOSTAŁYCH	10.000,00	23.096,00	21.827,61	94,5
4350				ZAKUP USŁUG DOSTĘPU DO SIECI INTERNET	1.000,00	1.000,00	526,32	52,6
4370				OPŁATY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG TELEK.TEL.STACJONARNE	4.000,00	4.000,00	2.392,06	59,8
4410				PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE	2.000,00	3.000,00	2.425,50	80,9
4430				RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI	4.000,00	4.000,00	1.638,00	41,0
4440				ODPISY NA ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	118.354,00	111.995,00	111.995,00	100,0
6050				WYDATKI INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH		130.000,00	,00	
80146				DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE NAUCZYCIELI	14.247,00	14.247,00	8.400,00	59,0
4410				PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE	3.500,00	3.500,00	,00	
4700				SZKOLENIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH CZŁONKAMI KORPUS SŁUŻBY CYWILNEJ	10.747,00	10.747,00	8.400,00	78,2
80195				POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	7.857,00	7.857,00	7.857,00	100,0
4440				ODPISY NA ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	7.857,00	7.857,00	7.857,00	100,0
R A Z E M:					2.436.554,00	2.814.114,00	2.081.891,86	74,0

* KONIEC WYDRUKU * System POWIAT, aplikacja BUDŻET, ZETO Koszalin
OPERATOR SYSTEMU : Zespół Szkół Nr 2

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Szrom