

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WAŁECKIEGO W 2022 ROKU Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535);
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy;
- 3) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Wałecki jako jednostkę samorządu terytorialnego;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Wałczu;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Wałczu;
- 6) Starostwa Powiatowego – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wałczu;
- 7) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Wałeckiego w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**§2.** Program stanowi element polityki społeczno-finansowej Powiatu.

**§3.** Ze strony Powiatu Program realizują:

- 1) Rada Powiatu - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Powiatu;
- 2) Zarząd Powiatu - w zakresie realizacji powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy;
- 3) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem a organizacjami, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji o innych niż samorządowe źródłach finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, konsultowania wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

**§4.** Partnerami Programu ze strony organizacji pozarządowych są organizacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy, które prowadzą działalność na terenie powiatu wałeckiego, lub działają na rzecz jego mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.

**Rozdział II**

**Cele współpracy, priorytetowe zadania oraz zakres przedmiotowy Programu**

**§5.** 1. Celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Do szczegółowych celów współpracy należy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Powiatu;

- 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) współpraca w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe zewnętrznych środków krajowych i zagranicznych.

**§6.** Współpraca Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Powiatu realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania.

**§7. 1.** Jako zadania priorytetowe Powiatu w 2022 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) promocji i rozwoju gospodarczego;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 10) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 12) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 13) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Szczegółowy wykaz zadań w ramach określonych w ust. 1 priorytetów oraz tryb postępowania o udzielenie organizacjom dotacji z budżetu Powiatu określa z zachowaniem przepisów ustawy, Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

## **Rozdział III**

### **Formy współpracy i sposób realizacji**

**§8. 1.** Zlecenie organizacjom zadań Powiatu następuje poprzez:

- 1) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie zadań organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej z zastosowaniem innych przepisów, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów i opodatkowania.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd Powiatu i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Opublikowanie szczegółowych zadań do realizacji w danym roku nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność działania i skuteczność w realizacji założonych celów, metody działania oraz posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe.

5. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonywania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

6. Na wniosek organizacji Zarząd Powiatu może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym.

**§9.** 1. Powiat będzie wspierał organizacje w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Powiatu źródeł finansowania.

2. Pomoc Powiatu obejmować będzie:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 2) rekomendowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje przygotowujące wnioski o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu Powiatu wymaganego wkładu własnego na zasadach określonych w § 8.

**§10.** 1. Wzajemne informowanie się o planowych kierunkach działalności i współdziałania odbywa się w formie:

- 1) publikowania ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Powiatu oraz w lokalnych mediach;
- 2) udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz komisjach Rady Powiatu;
- 3) przekazywania przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach publicznych, których wykonywanie odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.

2. Tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu w celu:

- 1) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności organizacji;
- 2) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
- 3) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

3. Inne formy współpracy i wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) pomoc w nawiązywaniu i podtrzymywaniu przez organizacje kontaktów ponadlokalnych i międzynarodowych;

- 2) udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji w zakresie objętym programem, w tym bezpłatne udostępnianie sal, środków technicznych Starostwa Powiatowego, jak również szkół i placówek oświatowych oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 3) organizowanie otwartych spotkań organizacji i przedstawicieli samorządu, szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia poziomu współpracy z organizacjami;
- 4) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem organizacji w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 5) prowadzenie w Starostwie Powiatowym bazy danych o organizacjach prowadzących działalność na terenie powiatu waleckiego.

## **Rozdział IV**

### **Zasady współpracy**

**§11.** Współpraca samorządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) zasada niezależności – stosunki pomiędzy samorządem Powiatu a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej; władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach oraz trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności – samorząd Powiatu, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - samorząd Powiatu udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w którym możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

## **Rozdział V**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§12.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Powiatu.

2. Zarząd Powiatu każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do oceny złożonych ofert, zwaną dalej: „komisją konkursową”.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu;
- 2) przedstawiciele organizacji wyłonieni wg następujących kryteriów:
  - a) Zarząd Powiatu od dnia 1 grudnia 2021 r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy;
  - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych;
  - c) Zarząd Powiatu, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela organizacji z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych;
  - d) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci organizacji, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Powiatu lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Zarząd Powiatu lub komisję konkursową.

5. Zarząd Powiatu, powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.

**§13.** 1. Komisja konkursowa pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Powiatu.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja konkursowa realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

4. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

5. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

## **Rozdział VI**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

**§14.** 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki Starostwa Powiatowego, który przygotował harmonogram jego tworzenia.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) rozpatrzenie złożonych propozycji i opracowanie projektu Programu;

- 3) przeprowadzenie przez Zarząd Powiatu konsultacji Programu;
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu;
- 5) przedłożenie projektu Programu Zarządowi Powiatu;
- 6) skierowanie przez Zarząd Powiatu projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Powiatu Wałeckiego w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” pod obrady Rady Powiatu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu [www.powiatwalecki.pl](http://www.powiatwalecki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§15.** Zarząd Powiatu w ustawowym terminie przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej

**§16.** 1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 15 zawiera ocenę realizacji Programu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. § 15 zawiera informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert i naboru wniosków;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach i naboru wniosków;
- 3) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione);
- 5) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- 7) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na realizację zadań w trybie jednorocznym oraz wieloletnim.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Wałczu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§17.** Program na rok 2022 obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

**§18.** 1. Program finansowany będzie z budżetu Powiatu.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2022 r. wynosi 100.000 zł.

**§19.** 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

2. Organizacja w zakresie przedmiotu dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.