

Załącznik  
do uchwały 130/370/2022/ZK  
Zarządu Powiatu w Wałczu  
z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**Zarząd Powiatu w Wałczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**A. Rodzaj Zadania.**

**1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

Zadanie polega na zorganizowaniu imprezy plenerowej połączonej z warsztatami i zajęciami edukacyjnymi związanymi ze zdrowym stylem życia, twórczością ludową, kulturą oraz edukacją. Impreza powinna zawierać następujące elementy:

- Festyn skierowany do wszystkich grup wiekowych prezentujący naturalne produkty i żywność, twórczość zespołów ludowych oraz artystów ludowych;
- Organizacja wykładów, warsztatów z zakresu zdrowego stylu życia oraz twórczości ludowej;
- Organizacja wystawy twórczości ludowej i rękodzieła;
- Organizacja zajęć edukacyjnych dla dzieci z zakresu zdrowego stylu życia oraz twórczości ludowej.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 7.000 zł.

**3. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert (2022 r.) przyznano dotacje w wysokości 2.000,00 zł, w roku poprzednim (2021 r.) przyznano dotacje w wysokości 10.000,00 zł.

**B. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Konkurs obejmuje zadania publiczne realizowane do dnia 31 grudnia 2022 r.
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
- 3) Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania. Minimalny wkład własny w realizacji zadania w formie wkładu finansowego, osobowego lub rzeczowego musi wynieść minimum 25% całkowitego kosztu realizacji zadania.

- 4) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów maksymalnie o 50%.
- 5) Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia i rozliczenia ich osiągnięcia.
- 6) Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego [www.powiatwalecki.pl](http://www.powiatwalecki.pl), w zakładce organizacje pozarządowe Biuletynie Informacji Publicznej [bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl) oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, pok. 114.
- 7) Wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu, należy wpisać np. „nie dotyczy”).
- 8) W części II pkt 1 oferty należy zamieścić numer rachunku bankowego oferenta, na który ma zostać przekazana dotacja.
- 9) Do oferty należy dołączyć:
  - Potwierdzoną kopię aktualnego odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w KRS lub w rejestrze ewidencji prowadzonej przez Starostę Wałeckiego);
  - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikającego z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
  - w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 10) Poza załącznikami wymienianymi w pkt. 9 oferent może złożyć rekomendacje i opinie.
- 11) W przypadku oferty wspólnej, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 9.
- 12) Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.
- 13) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 14) Oferta zostanie oceniona przez Komisję konkursową, która swoją opinię przekaże Zarządowi Powiatu.
- 15) Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację, podejmuje Zarząd Powiatu.
- 16) Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.
- 17) Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji pozarządowej.
- 18) Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową wykorzystanie dotacji i rozliczenie zadania.
- 19) Oferta powinna zawierać całość zadania publicznego. Oferty, które zawierają jedynie część zadania, nie będą rozpatrywane.

- 20) Koszty realizacji zadania poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być pokryte z przyznanej dotacji.
- 21) W konkursie zostanie wybrana jedna oferta.
- 22) Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków pochodzących z budżetu Powiatu Wałeckiego.
- 23) Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
- 24) Zarząd Powiatu może dokonać zwiększenia wysokości środków publicznych w trakcie trwania konkursu.

### **C. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Termin wykonywania zadania zostanie ustalony odrębnie w umowie, w oparciu o ofertę.
- 2) Okres realizacji zadania publicznego powinien być określony w sposób umożliwiający wykonanie w tym okresie wszystkich czynności związanych z realizacją zadania.
- 3) Realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wałeckim a wyłonionym podmiotem.
- 5) Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Wałeckiego.
- 6) Zadanie przedstawione w ogłoszeniu może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizacji zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 7) Zadania publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędącym stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 8) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
- 9) W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniem podatkiem VAT, oferent zobowiązany jest do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
- 10) Oferent może dokonać zakupu usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jej meritum.

#### D. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17 pok. 6-7 lub przesać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz (z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego”).
- 2) Oferty należy składać w terminie do dnia **17 czerwca 2022 r. do godz. 15.30** (w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Starostwa).
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

#### E. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) W terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, Zarząd Powiatu, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej dokona wyboru ofert, którym zostanie udzielona dotacja wraz ze wskazaniem wielkości dotacji.
- 2) Wyniki konkursu będą podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego.
- 3) Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Oceny formalnej ofert dokona wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki Starostwa Powiatowego w Wałczu. Wyniki oceny formalnej zostaną przedstawione Komisji konkursowej.
- 5) Karta oceny formalnej stanowi załącznik do ogłoszenia.
- 6) Przy wyborze oferty brane pod będą uwagę:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, (skala ocen 0-10)
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (skala ocen 0-15)
  - planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (skala ocen 0-30)
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne, (skala ocen 0-15)
  - ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia usług przez wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu składającego ofertę, (skala ocen 0-25)
  - w odniesieniu do podmiotu, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, bierz się pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (skala ocen 0-5)
- 7) Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
- 8) Dotacja może zostać udzielona oferentowi, którego oferta w ocenie merytorycznej Komisji konkursowej uzyskała minimum 50 punktów.

## **F. Informacje dodatkowe.**

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wojciech Pastuszek

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich  
i Informatyki

Starostwa Powiatowego w Wałczu

tel. 67 250 84 29

e-mail: [zk@powiatwalecki.pl](mailto:zk@powiatwalecki.pl)