

Załącznik
do uchwały Nr 95/265/2017
Zarządu Powiatu w Wałczu
z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w roku 2018 w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zarząd Powiatu w Wałczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w roku 2018 pod nazwą „Powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Wałczu”

I. Rodzaj zadania.

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie odbywać się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym na terenie miasta Wałcz.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 z późn. zm.);
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 60.726 zł.

2. Zarząd Powiatu w Wałczu zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zależności od wielkości środków przeznaczanych na ten cel w budżecie Powiatu Wałeckiego na 2018 r.

IV. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2016 r. przeznaczono na realizację zadania 59.946 zł.

W 2017 r. przeznaczono na realizację zadania 60.726 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w pkt II .
2. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego www.powiatwalecki.pl, w zakładce organizacje pozarządowe oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, pok. 114.
3. Wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w KRS lub w rejestrze, ewidencji prowadzonej przez Starostę Wałeckiego);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 3) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 2 z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 z późn. zm.);
 - 5) potwierdzenie przez podmioty i osoby trzecie spełnienia warunku posiadania, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 6) zobowiązanie oferenta zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 7) oświadczenie oferenta zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Poza załącznikami wymienianymi w ust. 4 oferent może złożyć rekomendacje i opinie.
6. Załączniki, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5 i ust. 5, można złożyć w formie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez oferenta.

7. W przypadku oferty wspólnej, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1, 4-7.
8. Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Oferta zostanie oceniona przez Komisję konkursową, która swoją opinię przekaże Zarządowi Powiatu w Wałczu.
11. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację podejmuje Zarząd Powiatu w Wałczu.
12. Zarząd Powiatu w Wałczu dokona wyboru jednej oferty.
13. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.
14. Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji pozarządowej.
15. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową wykorzystanie dotacji i rozliczenie zadania.
16. Oferta powinna zawierać całość zadania publicznego. Oferty, które zawierają jedynie część zadania nie będą rozpatrywane.
17. Koszty realizacji zadania poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być pokryte z przyznanej dotacji.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Zadanie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 z późn. zm.), w szczególności:
 - 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg ustalonego harmonogramu,
 - 2) posiadanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 3) zapewnienie przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 2 z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 z późn. zm.) zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie ona w stanie osobiście udzielić nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wałeckim a wyłonionym podmiotem.
5. Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Wałeckiego.
6. Zadanie przedstawione w ogłoszeniu może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizacji zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
7. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Zabrania się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
9. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT, oferent zobowiązany jest do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17 pok. 6-7 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz (z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej).
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 listopada 2017 r.** do godz. 15.30 (w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Starostwa).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, Zarząd Powiatu w Wałczu, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wyniki konkursu będą podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego.
3. Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
4. Oceny formalnej ofert dokona wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu. Wyniki oceny formalnej zostaną przedstawione Komisji konkursowej.
5. Przy wyborze oferty brane pod uwagę są:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (skala ocen 0-10 punktów);
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala ocen 0-10 punktów);
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne, (skala ocen 0-30 punktów);
 - 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia usług przez wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu składającego ofertę, (skala ocen 0-45 punktów);
 - 5) w odniesieniu do podmiotu, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne zlecone przez Powiat Wałecki, bierze się pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (skala ocen 0-5 punktów);
6. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
7. Dotacja może zostać udzielona oferentowi, którego oferta w ocenie merytorycznej Komisji konkursowej uzyskała minimum 50 punktów.

IX. Informacje dodatkowe.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wojciech Pastuszek

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich
Starostwa Powiatowego w Wałczu

tel. 67 250 84 29

e-mail: zk@powiatwalecki.pl