

Załącznik
do uchwały 76 / 184 /2017
Zarządu Powiatu w Wałczu
z dnia 07 lutego 2017 r.

Zarząd Powiatu w Wałczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

A. Rodzaj wspieranych zadań i formy realizacji zadań.

- 1) Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) realizację zadań publicznych Powiatu Wałeckiego, realizowanych na rzecz jego mieszkańców lub na jego terenie, na dofinansowanie wkładu własnego oferenta do wniosku, projektu, oferty zwanego dalej „projektem”, realizacji których oferent pozyskał, bądź jest w trakcie pozyskiwania środków zewnętrznych (tj. z poza budżetu Powiat Wałeckiego), gdzie grantodawca zewnętrzny wymaga wkładu własnego.
- 2) Konkurs nie dotyczy środków publicznych pozyskanych od samorządów gminnych z terenu powiatu wałeckiego.
- 3) Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałeckiego o znaczeniu lokalnym określonych jako zadania priorytetowe w Programie współpracy Powiatu Wałeckiego w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj:
 - promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
 - ochrony i promocji zdrowia,
 - porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
 - wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - turystyki i krajoznawstwa,
 - ratownictwa i ochrony ludności
 - promocji i rozwoju gospodarczego,
 - pomocy społecznej,
 - działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 4) Zlecenie zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1) Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10.000 zł.,

2) Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych,

C. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2016 i 2017 roku nie realizowano zadania.

D. Zasady przyznawania dotacji.

- 3) Konkurs obejmuje zadania publiczne realizowane do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 4) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
- 5) Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego www.powiatwalecki.pl, w zakładce organizacje pozarządowe Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiatwalecki.pl oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, pok. 114.
- 6) Wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
- 7) Do oferty należy dołączyć:
 - Potwierdzoną kopię aktualnego odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w KRS lub w rejestrze ewidencji prowadzonej przez Starostę Wałeckiego);
 - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikającego z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
 - w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 - kopię projektu złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej wraz z potwierdzeniem jego wpływu lub nadania;
 - fragment regulaminu projektu, zawierający informacje o wysokości wymaganego wkładu własnego,
 - w przypadku uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, kopię z grantodawca zewnętrznym, bądź inny dokument świadczący o przyznaniu dofinansowania.
- 8) Poza załącznikami wymienianymi w ust. 4 oferent może złożyć rekomendacje i opinie.

- 9) Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.
- 10) Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, w przypadku braku imiennych pieczęci wymagany jest podpis czytelny.
- 11) Załączniki sporządzone w języku innym niż język polski, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).
- 12) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
- 13) Oferta zostanie oceniona przez Komisję konkursową, która swoją opinię przekaze Zarządowi Powiatu.
- 14) Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację podejmuje Zarząd Powiatu.
- 15) Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.
- 16) Zadanie może uzyskać wsparcie tylko w ramach jednego konkursu ofert realizowanego przez Powiat Wałecki.
- 17) W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może ubiegać się o inne środki z budżetu Powiatu Wałeckiego, na realizację dotowanego zadania.
- 18) Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji pozarządowej.
- 19) Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową wykorzystanie dotacji i rozliczenie zadania.
- 20) Oferta powinna zawierać całość zadania publicznego. Oferty, które zawierają jedynie część zadania nie będą rozpatrywane.
- 21) Koszty realizacji zadania poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być pokryte z przyznanej dotacji.
- 22) W konkursie może zostać wybranych więcej niż jedna oferta.
- 23) Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków pochodzących z budżetu Powiatu Wałeckiego.
- 24) Zarząd Powiatu w Wałczu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
- 25) W przypadku uzyskania wsparcia w wysokości mniejszej od wnioskowanej od podmiotu zewnętrznego na zadanie, na które została przyznana dotacja w niniejszym konkursie, dotacja zostanie zmniejszona proporcjonalnie do zmniejszenia wsparcia uzyskanego od podmiotu zewnętrznego.
- 26) W przypadku, gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, dotacja z budżetu Powiatu wałeckiego może zostać przyznana warunkowo., do czasu otrzymania wsparcia ze źródeł zewnętrznych.
- 27) W przypadku przyznania dotacji warunkowo, podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie realizacji zadania publicznego będzie możliwe po przedstawieniu dowodu uzyskania wsparcia ze źródeł zewnętrznych wskazanych w ofercie, w postaci kopii podpisanej umowy. W przypadku obowiązywania innego niż umowa dokumentu świadczącego o przyznaniu dofinansowania, dokument taki traktowany będzie na równi z umową
- 28) W przypadku, gdy oferent nie uzyska wsparcia ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie zawarta z nim umowa na realizację zadania publicznego.

E. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin wykonywania zadania zostanie ustalony odrębnie w umowie, w oparciu o ofertę.
- 2) Okres realizacji zadania publicznego powinien być określony w sposób umożliwiający wykonanie w tym okresie wszystkich czynności związanych z realizacją zadania.
- 3) Realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wałeckim a wyłonionym podmiotem.
- 5) Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Wałeckiego.
- 6) Zadanie przedstawione w ogłoszeniu może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizacji zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 7) Zadania publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędącym stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 8) Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
- 9) W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniem podatkiem VAT, oferent zobowiązany jest do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
- 10) Oferent może dokonać zakupu usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jej meritum.

F. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17 pok. 6-7 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz (z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego).
- 2) Oferty można składać w terminie do dnia **30 czerwca 2017 r. do godz. 15.30** (w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Starostwa).
- 3) **Złożone oferty będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w Rozdziale B pkt 1.**
- 4) Jeżeli środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego Konkursu zostaną rozdysponowane w całości przed upływem terminu określonego w pkt 2 Zarząd zastrzega sobie prawo do wstrzymania naboru ofert w Konkursie.
- 5) Informacja o wstrzymaniu naboru ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałczu w miejscu, w którym zostało zamieszczono ogłoszenie Konkursu.

- 6) W przypadku nie wykorzystania środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert. Zapisy pkt 4 stosuje się analogicznie.
- 7) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem pkt 3 i 5.
- 8) Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

G. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) W terminie 30 dni od dnia wpłynięcia oferty Komisja konkursowa dokona oceny złożonej oferty i wraz z opinią przekaze do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu.
- 2) Wyniki konkursu będą podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego.
- 3) Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Oceny formalnej ofert dokona wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu. Wyniki oceny formalnej zostaną przedstawione Komisji konkursowej.
- 5) Przy wyborze oferty brane pod będą uwagi:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, (skala ocen 0-10)
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (skala ocen 0-15)
 - planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (skala ocen 0-30)
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne, (skala ocen 0-15)
 - ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia usług przez wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu składającego ofertę, (skala ocen 0-25)
 - w odniesieniu do podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, bierz się pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (skala ocen 0-5)
- 6) Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
- 7) Dotacja może zostać udzielona oferentowi, którego oferta w ocenie merytorycznej Komisji konkursowej uzyskała minimum 50 punktów.

H. Informacje dodatkowe.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wojciech Pastuszek

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich
Starostwa Powiatowego w Wałczu

tel. 67 250 84 29

e-mail: zk@powiatwalecki.pl