

## **PROJEKT**

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WAŁECKIEGO W 2014 ROKU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Powiecie - rozumie się Powiat Wałecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) Programie – rozumie się przez jako Program współpracy Powiatu Wałeckiego w 2014 roku z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§2.** Program stanowi element polityki społeczno-finansowej Powiatu.

**§3.** Ze strony Powiatu Program realizują:

- 1) Rada Powiatu w Wałczu - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu w Wałczu - w zakresie realizacji powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy,
- 3) wydziały Starostwa Powiatowego - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem a organizacjami, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji o innych niż samorządowe źródłach finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, konsultowania wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

**§4.** Partnerami Programu ze strony organizacji pozarządowych są organizacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie powiatu, lub działają na rzecz jego mieszkańców, bez względu na swoją siedzibę.

## **Rozdział II**

### **Cele współpracy, priorytetowe zadania oraz zakres przedmiotowy Programu**

**§5.** 1. Celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Wałęckim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) współpraca w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe zewnętrznych środków krajowych i zagranicznych.

**§6.** Współpraca Powiatu Wałęckiego z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych powiatu realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania.

**§7.** 1. Jako zadania priorytetowe Powiatu w 2014 roku określa się zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) ratownictwa i ochrony ludności
- 8) promocji i rozwoju gospodarczego,
- 9) pomocy społecznej,
- 10) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2. Szczegółowy wykaz zadań w ramach określonych w ust. 1 priorytetów oraz tryb postępowania o udzielenie organizacjom dotacji z budżetu powiatu, określa, z zachowaniem przepisów ustawy, Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Formy współpracy i sposób realizacji**

**§8.** 1. Zlecenie organizacjom zadań Powiatu następuje poprzez:

- 1) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie zadań organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej z zastosowaniem innych przepisów, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów i opodatkowania.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Zarząd Powiatu w Wałczu i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Opublikowanie szczegółowych zadań do realizacji w danym roku nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność działania i skuteczność w realizacji założonych celów, metody działania oraz posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe.

5. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonywania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

6. Na wniosek organizacji Zarząd może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym.

**§9.** 1. Powiat będzie wspierał organizacje w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet powiatu źródeł finansowania.

2. Pomoc Powiatu obejmować będzie:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) rekomendowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

3. Organizacje przygotowujące wnioski o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu powiatu wymaganego wkładu własnego na zasadach określonych w § 8.

**§10.** 1. Wzajemne informowanie się o planowych kierunkach działalności i współdziałania odbywa się w formie:

- 1) publikowania ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Powiatu oraz w lokalnych mediach,
- 2) udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz komisjach Rady

Powiatu,

- 3) przekazywania przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach publicznych, których wykonywanie odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.

2. Tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu w celu:

- 1) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności organizacji,
- 2) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- 3) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

3. Inne formy współpracy i wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) pomoc w nawiązywaniu i podtrzymywaniu przez organizacje kontaktów ponadlokalnych i międzynarodowych,
- 2) udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji w zakresie objętym programem, w tym bezpłatne udostępnianie sal, środków technicznych Starostwa Powiatowego, jak również szkół i placówek oświatowych oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu
- 3) organizowanie otwartych spotkań organizacji i przedstawicieli samorządu, szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia poziomu współpracy z organizacjami,
- 4) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem organizacji w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 5) prowadzenie w Starostwie Powiatowym w Wałczu bazy danych o organizacjach prowadzących działalność na terenie powiatu wałeckiego.

## **Rozdział IV**

### **Zasady współpracy**

**§11.** Współpraca samorządu Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
- 2) zasada niezależności – stosunki pomiędzy samorządem Powiatu a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej; władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach oraz trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych
- 4) zasada efektywności – samorząd Powiatu, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem

- wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - samorząd Powiatu udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w którym możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

## **Rozdział V**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§12.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu,
- 2) przedstawiciele organizacji wyłonieni wg następujących kryteriów:
  - a) Zarząd od dnia 1 grudnia 2013 r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy,
  - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji oraz osoby wskazane przez organizacje (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych,
  - c) Zarząd, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela organizacji z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
  - d) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci organizacji, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu powiatu lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Zarząd lub komisję konkursową.

5. Zarząd powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

**§13.** Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,

- c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.

## **Rozdział VI**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

**§14.** 1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu, który przygotował harmonogram jego tworzenia.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- a) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- b) rozpatrzenie złożonych propozycji i opracowanie projektu Programu,
- c) przeprowadzenie przez Zarząd Powiatu konsultacji Programu
- d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- e) przedłożenie projektu Programu Zarządowi Powiatu,
- f) skierowanie przez Zarząd projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Powiatu Wałeckiego w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” pod obrady Rady Powiatu w Wałczu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu [www.powiatwalecki.pl](http://www.powiatwalecki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§15.** Program na rok 2014 obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

**§16.** Zarząd Powiatu do dnia 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§17.** 1. Program finansowany będzie z budżetu Powiatu Wałeckiego.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2014 rok.

**§18.** 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

2. Organizacja w zakresie przedmiotu dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.