

Załącznik
do uchwały 97/274/2021/ZK
Zarządu Powiatu w Wałczu
z dnia 17 sierpnia 2021 r.

Zarząd Powiatu w Wałczu
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizatora programu polityki
zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego
na lata 2020 - 2022” w roku 2021

I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą: „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego na lata 2020 - 2022”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/139/2020 Rady Powiatu w Wałczu z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego na lata 2020 - 2022” w roku 2021.
2. Do zadań realizatora programu będzie należało:
 - przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej na terenie całego powiatu wałeckiego przy użyciu lokalnych środków masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w powiecie. Działania te należy prowadzić cyklicznie, w każdym roku realizacji programu, przy użyciu metod i środków zapewniających skuteczne dotarcie z informacją do jak największej liczby osób. W ramach promocji programu realizator jest zobowiązany do opracowania, wydruku i dystrybucji plakatów oraz ulotek, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne zostaną dostarczone, staraniem i na koszt Realizatora, do każdego miejsca (na terenie powiatu wałeckiego) udzielania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, miejsca udzielania świadczeń w ramach realizacji zadania oraz do Starostwa Powiatowego w Wałczu;
 - zaproszenie na badania kobiet powyżej 65 roku życia, zameldowanych na pobyt stały lub czasowy powyżej roku na terenie powiatu wałeckiego;
 - przeprowadzenie ankiety dotyczącej określenia poziomu świadomości oraz wiedzy na temat osteoporozy i jej groźnych powikłań wśród mieszkank powiatu wałeckiego przed rozpoczęciem programu „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego na lata 2020 - 2022”, stanowiącej **załącznik nr 1** do ogłoszenia;
 - przeprowadzenie ankiety dotyczącej określenia poziomu świadomości oraz wiedzy na temat osteoporozy i jej groźnych powikłań wśród uczestników programu „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego na lata 2020-2022”, po zakończeniu działań edukacyjnych, stanowiącej **załącznik nr 2** do ogłoszenia;
 - prowadzenie rejestracji uczestników programu oraz dokumentacji medycznej, związanej z wykonanym badaniem;
 - przyjmowanie zgłoszeń od osób posiadających skierowanie do badania densytometrycznego oraz do poradni specjalistycznej;
 - wykonanie badania densytometrycznego, zgodnie z zaleceniem lekarza;
 - doręczenie wyniku badania świadczeniobiorcy;
 - bieżące monitorowanie realizacji programu;
 - przeprowadzenie wśród uczestników programu ankiety oceny jakości świadczeń (ankieta satysfakcji), stanowiącej **załącznik nr 3** do ogłoszenia;
 - sporządzanie sprawozdania końcowego z realizacji programu zawierającego sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia;
 - sporządzenie tabeli sprawozdawczej dla realizowanego programu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do ogłoszenia.
3. Realizator jest zobowiązany prowadzić poradnię specjalistyczną leczenia osteoporozy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w odrębnych przepisach oraz świadczyć usługi, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem najwyższej staranności i procedurami opisanymi

w odrębnych przepisach, w szczególności przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozporządzeniach wykonawczych oraz zarządzeniach Prezesa NFZ dotyczących jakości świadczeń.

4. Pełny zakres działań określa Program profilaktyki złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałęckiego na lata 2020-2022.
5. Programem nie mogą być objęte osoby z już zdiagnozowaną i leczoną osteoporozą.
6. Świadczenia w ramach programu udzielane będą dobrowolnie i bezpłatnie, po okazaniu dowodu osobistego.

II. Adresaci konkursu:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze, które posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej i wszystkich czynności objętych programem polityki zdrowotnej, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zatrudniają lub mają podpisane umowy z innymi podmiotami leczniczymi zatrudniającymi osoby posiadające niezbędne uprawnienia.

III. Wymagania szczególne:

1. Realizator programu jest zobowiązany spełniać wymagania, o których mowa w pkt 47 załącznika „Wykaz świadczeń gwarantowanych w przypadku porad specjalistycznych oraz warunki ich realizacji” rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.).
2. Realizator zapewni personel z kwalifikacjami odpowiadającymi zakresowi realizacji programu.

IV. Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu:

1. Na realizację programu w roku 2021 zaplanowano środki finansowe w łącznej wysokości 156.350,00 zł:
2. Głównym źródłem finansowania programu polityki zdrowotnej będzie budżet Powiatu Wałęckiego oraz pozyskane dofinansowanie z budżetu Narodowego Funduszu Zdrowia, na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie trybu składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie programów polityki zdrowotnej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz trybu rozliczania przekazanych środków i zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 9), w związku z art. 48d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przewidziane są na pokrycie: kosztów świadczeń w wysokości: 136.350,00 zł oraz kosztów dodatkowych w wysokości: 20.000,00 zł.
4. Rozliczenie będzie następować na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zestawieniem zawierającym informacje o liczbie wykonanych świadczeń w danym miesiącu i liczbie osób, które skorzystały z programu w danym miesiącu, wystawianej przez Realizatora i dostarczanej do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2021 r.
2. Zamawiający niezwłocznie zawrze umowę z wybranym w wyniku postępowania konkursowego Realizatorem programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.
3. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem wałęckim, a wyłonionym w konkursie Realizatorem programu.

VI. Miejsce, w którym można zapoznać się z przedmiotem konkursu i warunkami jego przeprowadzenia:

1. Oferenci mogą zapoznać się z informacjami o przedmiocie konkursu od poniedziałku do piątku, w godz. od 10.00 do 13.00 w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, tel. 67 250 84 29.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym pytaniem dotyczącym warunków konkursu.

3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 6** do ogłoszenia.
2. Wszystkie strony formularza oferty wraz z załącznikami parafuje (parafują) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania Oferenta. Każdą stronę formularza oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
3. Wraz z ofertą Oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
4. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć), z adnotacją: Konkurs ofert na realizację programu – „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego”, w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Wałczu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 września 2021 r., do godz.15.30.
5. W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską decyduje data jej wpływu do Starostwa.
6. Zapisy w ofercie powinny być rzetelne i spełniać zasady uczciwej konkurencji.
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym Oferent zostanie powiadomiony na piśmie.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Załączniki oferty:

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł
 - 6) inne dokumenty mogące mieć wpływ, w ocenie Oferenta, na merytoryczną wartość składanej oferty.

Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie kserokopii, poświadczonych przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta za zgodność z oryginałem, z datą i podpisem. Dopuszcza się możliwość drukowania dokumentów z rejestrów publikowanych na stronach internetowych (bez poświadczenia za zgodność z oryginałem).

1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Na etapie rozpatrywania oferty, Oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników i/lub dokumentów.

IX. Kryteria oceny i wybór oferty:

1. Oceny ofert i wyboru oferty, w oparciu o merytoryczną kartę oceny ofert, dokona komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Wałczu.
2. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i dokonania oceny merytorycznej.

3. Wynik konkursu zatwierdza Zarząd Powiatu w Wałczu.

Kryteria formalne obejmują:

- 1) złożenie oferty w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, w zamkniętej kopercie;
- 2) złożenie oferty zgodnej z przedmiotem konkursu;
- 3) złożenie oferty na właściwym formularzu;
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- 5) załączenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII.

Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:

- 1) brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta;
- 4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, Oferent zostanie poproszony o ich uzupełnienie, w zakresie wskazanym przez komisję konkursową, drogą elektroniczną (email), na adres wskazany w ofercie lub – w przypadku braku adresu e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do Starostwa Powiatowego w Wałczu, w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia przez przewodniczącego komisji o możliwości uzupełnienia dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 5) dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja bierze pod uwagę sumę punktów (zgodnie z kartą oceny oferty), przyznaną w oparciu o poniższe kryteria:
 - a. **merytoryczne (0-35 pkt), w tym:**
 - zgodność oferty z założeniami konkursu, liczba osób objętych programem,
 - działania ujęte w harmonogramie, forma działań edukacyjnych, zakładane rezultaty,
 - kwalifikacje osób realizujących program;
 - b. **finansowe (0-40 pkt), w tym:**
 - koszty kalkulacji - koszt jednostkowy proponowanych świadczeń,
 - spójność budżetu z programem,
 - współpraca z innymi podmiotami przy realizacji programu;
 - c. **organizacyjne (0-25 pkt), w tym:**
 - doświadczenie Oferenta w realizacji takiego samego lub podobnych programów, promocja programu,
 - wkład rzeczowy, w tym wyposażenie i sprzęt na potrzeby programu,
 - dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć).
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie przepisom prawa oraz przedmiotowi konkursu, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą po porównaniu ceny, liczby oferowanych badań i dostępności do świadczeń w ramach programu.

X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową w ciągu 15 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
2. Decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu i przyznaniu środków finansowych podejmie Zarząd Powiatu w Wałczu.
3. Podmioty, biorące udział w konkursie, zostaną niezwłocznie powiadomione na piśmie o rozstrzygnięciu konkursu, po zatwierdzeniu jego wyników przez Zarząd Powiatu w Wałczu.
4. Ostateczny wynik otwartego konkursu ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu:

Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia o jego wyniku. Złożenie protestu wymaga formy pisemnej. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.

XII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru oferty,
- unieważnienia konkursu, gdy nie wpłynie żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem Realizatora programu,
- unieważnienia konkursu, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu do rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny,
- negocjowania warunków i kosztów realizacji programu.

2. Gdy do konkursu przystąpi tylko jeden Oferent i jego oferta zostanie pozytywnie oceniona przez komisję konkursową, Zarząd Powiatu może zatwierdzić go na Realizatora programu.

3. W przypadku unieważnienia konkursu, Zarząd Powiatu może niezwłocznie ogłosić nowy konkurs.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem konkursowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), w zakresie przetargu.