Załącznik nr 3

do Ogłoszenia konkursu ofert

............................................ Wałcz, dnia ..................

pieczęć Realizatora

**Sprawozdanie z wykonania umowy w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej pn. Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego na lata 2020 - 2022.**

**w 2022 roku**

1. ***SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI PROGRAMU***

***pn.* Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego na lata 2020 - 2022**

1. Cel programu .............................................................................................................................
2. Czy i w jakim wymiarze zostały osiągnięte zakładane w programie cele,   
   a jeżeli nie to dlaczego

.............................................................................................................................

1. Czas realizacji programu .............................................................................................................................
2. Kwota wydatkowana na realizację programu ogółem..................................................................................................................
3. Liczebność populacji objęta programem ogółem………………….., w tym liczebność populacji objętej zadaniem finansowanym ze środków

….........................................................................................................................

1. Osiągnięte wyniki, opracowania z podjętych działań w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej itp.:

…………………………………………………………………………………………

***B) ROZLICZENIE FINANSOWE***

1. Wysokość przyznanych środków na realizację Programu   
w 2022 roku: …………………………...

2. Koszt realizacji Programu w 2022roku: ………………………………………

**Tabela nr 1: Wykaz zrealizowanych zadań w ramach Programu pn.*****Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu wałeckiego na lata 2020 - 2022  
w 2022 roku***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *lp.* | *Rodzaj zadania* | *Planowana kwota ogółem* | | *Zrealizowana kwota ogółem* | *Podmiot*  */osoba fizyczna dysponujący środkami wraz z wysokością otrzymanej kwoty* | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| ogółem | |  |  | |  |

Oświadczam (my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie wymienione w sprawozdaniu kwoty wydatków zostały faktycznie poniesione  
na realizację zadania opisanego w ofercie i wskazanego w umowie;

4) w zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem  
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

..........................................................................................

podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania realizatora

***POUCZENIE***

*Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła pocztą, w przewidzianym w umowie terminie, na adres Zlecającego.*

*Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, określenie zakresu, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.*

*Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały, mogące udokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji (np. listy uczestników programu, publikacje wydawane w ramach programu, wyniki prowadzonych ewaluacji). Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.*

*Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią realizatora programu oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została sfinansowana oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe podmiotu.*

*W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.*