

Załącznik
do uchwały Nr 149/424/2022/ZK
Zarządu Powiatu w Wałczu
z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w roku 2023 w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zarząd Powiatu w Wałczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w roku 2023 pod nazwą „Powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Wałczu”

I. Rodzaj zadania.

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz/lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym nieodpłatne poradnictwo obejmuje również nieodpłatną mediację.
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym na terenie miasta Wałcz.
3. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „ustawą” (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
4. Prowadzenie edukacji prawnej.
5. Zadania wykonuje się na zasadach określonych w ustawie.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

O powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Wałczu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 64.020 zł, w tym:
 - 60.060 zł z przeznaczeniem na prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Wałczu,
 - 3.960 zł z przeznaczeniem na zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Zarząd Powiatu w Wałczu zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zależności od wielkości środków przeznaczanych na ten cel w budżecie Powiatu Wałeckiego na 2023 r.

IV. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2021 r. przeznaczono na realizację zadania 64.020 zł.

W 2022 r. przeznaczono na realizację zadania 64.020 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w pkt II.
3. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego www.powiatwalecki.pl, w zakładce organizacje pozarządowe Biuletynu Informacji Publicznej bip.powiatwalecki.pl oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, pok. 114.
4. Wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w rejestrze, ewidencji prowadzonej przez Starostę Wałeckiego);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 3) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - 4) potwierdzoną kopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11 d ust. 6 ustawy.
6. Poza załącznikami wymienianymi w ust. 5 oferent może złożyć rekomendacje i opinie.
7. W ramach oferty można przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Załączniki, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 i ust. 7, można złożyć w formie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez oferenta.

9. W przypadku oferty wspólnej, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1,2 i 4.
10. Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Oferta zostanie oceniona przez Komisję konkursową, która swoją opinię przekaze Zarządowi Powiatu w Wałczu.
13. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację, podejmuje Zarząd Powiatu w Wałczu.
14. Zarząd Powiatu w Wałczu dokona wyboru jednej oferty.
15. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.
16. Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na rachunek bankowy organizacji pozarządowej.
17. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową wykorzystanie dotacji i rozliczenie zadania.
18. Koszty realizacji zadania poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być pokryte z przyznanej dotacji.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Zadanie realizowane zgodnie z ustawą, w szczególności:
 - 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg ustalonego harmonogramu;
 - 2) posiadanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 3) zapewnienie materiałów biurowych i odpowiednich druków oświadczenia do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty, pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę Wałeckiego. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością;
 - 5) nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu wałeckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich

punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Wałeckiego.

5. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 4, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Realizującemu zadanie powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wałeckim a wyłonionym podmiotem.
9. Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Wałeckiego.
10. Zadanie przedstawione w ogłoszeniu może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizacji zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
11. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Zabrania się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
13. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT, oferent zobowiązany jest do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17 pok. 6-7 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz (z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”).
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **21 listopada 2022 r. do godz. 15.30** (w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Starostwa).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W terminie do dnia 30 listopada 2022 r. Komisja konkursowa dokona oceny złożonych ofert oraz przedstawi zarządowi Powiatu w Wałczu swoją opinię. Po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej, Zarząd Powiatu w Wałczu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wyniki konkursu będą podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego.
3. Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
4. Oceny formalnej ofert dokona wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki Starostwa Powiatowego w Wałczu. Wyniki oceny formalnej zostaną przedstawione Komisji konkursowej.
5. Przy wyborze oferty brane pod uwagę są:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (skala ocen 0-30 punktów);
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala ocen 0-10 punktów);
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne (skala ocen 0-45 punktów);
 - 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia usług przez wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu składającego ofertę (skala ocen 0-10 punktów);
 - 5) w odniesieniu do podmiotu, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne zlecone przez Powiat Wałecki, bierze się pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala ocen 0-5 punktów).
6. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
7. Dotacja może zostać udzielona oferentowi, którego oferta w ocenie merytorycznej Komisji konkursowej uzyskała minimum 50 punktów.

IX. Informacje dodatkowe.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wojciech Pastuszek

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki

Starostwa Powiatowego w Wałczu

tel. 67 250 84 29

e-mail: zk@powiatwalecki.pl