

Załącznik
do uchwały Nr 63/178/2020/ZK
Zarządu Powiatu w Wałczu
z dnia 13 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w roku 2021 w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zarząd Powiatu w Wałczu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wałeckiego w roku 2021 pod nazwą „Powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Wałczu”

I. Rodzaj zadania.

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz/lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym nieodpłatne poradnictwo obejmuje również nieodpłatną mediację.
2. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym na terenie miasta Wałcz.
3. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „ustawą” (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
4. Prowadzenie edukacji prawnej.
5. Zadania wykonuje się na zasadach określonych w ustawie.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

O powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Wałczu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 64.020 zł, w tym:
 - 60.060 zł z przeznaczeniem na prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Wałczu,
 - 3.960 zł z przeznaczeniem na zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zarząd Powiatu w Wałczu zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zależności od wielkości środków przeznaczanych na ten cel w budżecie Powiatu Wałeckiego na 2021 r.

IV. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2019 r. przeznaczono na realizację zadania 64.020 zł.

W 2020 r. przeznaczono na realizację zadania 64.020 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w pkt II.
3. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz innych wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Wałeckiego www.powiatwalecki.pl, w zakładce organizacje pozarządowe Biuletynu Informacji Publicznej bip.powiatwalecki.pl oraz w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, pok. 114.
4. Wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (nie dotyczy oferentów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w rejestrze, ewidencji prowadzonej przez Starostę Wałeckiego);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 3) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - 4) potwierdzoną kopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11 d ust. 6 ustawy.
6. Poza załącznikami wymienianymi w ust. 5 oferent może złożyć rekomendacje i opinie.
7. W ramach oferty można przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Załączniki, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 i ust. 7, można złożyć w formie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez oferenta.
9. W przypadku oferty wspólnej, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1,2 i 4.
10. Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Oferta zostanie oceniona przez Komisję konkursową, która swoją opinię przekaze Zarządowi Powiatu w Wałczu.
13. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację, podejmuje Zarząd Powiatu w Wałczu.
14. Zarząd Powiatu w Wałczu dokona wyboru jednej oferty.
15. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.
16. Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na rachunek bankowy organizacji pozarządowej.
17. Warunkiem udzielenia dotacji jest podpisanie umowy oraz zgodne z umową wykorzystanie dotacji i rozliczenie zadania.
18. Koszty realizacji zadania poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być pokryte z przyznanej dotacji.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie realizowane zgodnie z ustawą, w szczególności:
 - 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg ustalonego harmonogramu;
 - 2) posiadanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 3) zapewnienie materiałów biurowych i odpowiednich druków oświadczenia do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty, pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę Wałeckiego. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością;
 - 5) nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu wałeckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Wałeckiego.

5. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 4, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
7. Realizującemu zadanie powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Wałęckim a wyłonionym podmiotem.
9. Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Powiatu Wałęckiego.
10. Zadanie przedstawione w ogłoszeniu może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizacji zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
11. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Zabrania się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
13. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT, oferent zobowiązany jest do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17 pok. 6-7 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz (z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”).
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 6 listopada 2020 r. do godz. 15.30 (w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Starostwa).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W terminie do dnia 30 listopada 2020 r. Zarząd Powiatu w Wałczu, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wyniki konkursu będą podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz na stronie internetowej Powiatu Wałęckiego.
3. Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.

4. Oceny formalnej ofert dokona wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu. Wyniki oceny formalnej zostaną przedstawione Komisji konkursowej.
5. Przy wyborze oferty brane pod uwagę są:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (skala ocen 0-10 punktów);
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala ocen 0-10 punktów);
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot realizować będzie zadanie publiczne (skala ocen 0-30 punktów);
 - 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia usług przez wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu składającego ofertę (skala ocen 0-45 punktów);
 - 5) w odniesieniu do podmiotu, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne zlecone przez Powiat Wałecki, bierze się pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala ocen 0-5 punktów).
6. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
7. Dotacja może zostać udzielona oferentowi, którego oferta w ocenie merytorycznej Komisji konkursowej uzyskała minimum 50 punktów.

IX. Informacje dodatkowe.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Wojciech Pastuszek

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa, Spraw Obywatelskich i Informatyki

Starostwa Powiatowego w Wałczu

tel. 67 250 84 29

e-mail: zk@powiatwalecki.pl