

Wałcz, dnia 12 lipca 2023 r.

**STAROSTA WAŁECKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
AL. ZDOBYWCÓW WAŁU POMORSKIEGO 54
78-600 WAŁCZ**

Inspektor w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Ilość stanowisk: 1; wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz, Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 54

1) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe,
- 2) staż pracy: 3 lata
- 3) znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego i administracyjnego,
- 4) znajomość przepisów i umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 5) znajomość zagadnień w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności regulowane w szczególności przepisami k.p.a., przepisami o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych,
- 6) umiejętności: dobra obsługa komputera oraz urządzeń biurowych (np. kserokopiarka, skaner, fax),
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

2) Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka migowego w stopniu podstawowym,
- 2) predyspozycje osobowościowe: sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy pod presją czasu.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa interesantów, wydawanie wniosków oraz udzielanie informacji z zakresu procedury orzekania o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, wydawania kart parkingowych i legitymacji,
- 2) przyjmowanie wszelkich pism oraz wniosków wraz z dokumentacją w celu wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, wydania kart parkingowych oraz legitymacji i prowadzenie całości procedury przyjmowanych wniosków,
- 3) przyjmowanie odwołań i prowadzenie całości procedury przyjmowanych wniosków,
- 4) wydawanie (doręczanie w siedzibie urzędu) orzeczeń o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz kart parkingowych, zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 5) archiwizacja dokumentacji orzeczniczej,
- 6) przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia składów orzekających,
- 7) przygotowywanie korespondencji do wysłania oraz opracowanie nadchodzącej korespondencji,
- 8) przygotowywanie zawiadomień i innej korespondencji,
- 9) obsługa Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności, obsługa elektronicznego systemu pocztowego nadawania korespondencji oraz obsługa elektronicznego systemu e-kancelaria,
- 10) obsługa elektronicznego systemu zabezpieczania przed włamaniem.

4) Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz ze skanerem i drukarką laserową,
- 2) oprogramowanie: Windows 7 lub nowsze, Libre Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet, fax
- 4) praca wymagająca bezpośredniej obsługi interesanta.

5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu czerwcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6) Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach, kopia prawa jazdy),
- 6) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 1-4 i pkt 7-9, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Oferty należy przesać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz
bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi
Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor w Powiatowym
Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności” w terminie do dnia 24 lipca
2023 r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu, po wyżej
określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej
Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy
informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy
ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę
w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

STAROSTA

/-/ dr Bogdan Wankiewicz