

Wałcz, dnia 11 maja 2023 r.

**STAROSTA WAŁECKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM  
UL. DĄBROWSKIEGO 17  
78-600 WAŁCZ**

**Geodeta w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru – Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

Ilość stanowisk: 1; wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Okulickiego 15

**1) Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe lub średnie na kierunkach geodezja lub geoinformatyka,
- 2) staż pracy:
  - wykształcenie wyższe – staż pracy nie jest wymagany,
  - wykształcenie średnie – 3 lata,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- 4) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 5) znajomość prawa samorządowego oraz administracyjnego,
- 6) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), urzędzeń biurowych oraz umiejętność formułowania pism urzędowych,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

**2) Wymagania dodatkowe:**

- 1) uprawnienie geodezyjne z zakresu 1 i 2 do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,
- 2) doświadczenie w pracy na pokrewnych stanowiskach w urzędach administracji samorządowej,
- 3) znajomość oprogramowania TurboEWID 2007 lub innych typu QGIS oraz programów obsługi geodetów C-Geo, TurboMap, itp.,

- 4) znajomość przepisów, umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej i jrw,
- 5) predyspozycje osobowościowe: rzetelność, dokładność, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, asertywność.

### **3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wykonywanie prac związanych z prowadzeniem baz danych EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG, RCN,
- 2) wydawanie danych w formie cyfrowej z baz danych dla wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych zgłaszających prace w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz dla innych zleceniodawców,
- 3) analiza i import do baz danych plików przekazywanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach zgłoszonych prac geodezyjnych,
- 4) współpraca z wykonawcami prac geodezyjnych w zakresie analizy wyników prac geodezyjnych przekazywanych do zasobu.

### **4) Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z drukarką laserową,
- 2) oprogramowanie: TurboEWID 2007, Windows 10, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet,
- 4) bezpośredni kontakt z interesantem, udzielanie informacji,
- 5) praca zespołowa.

### **5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu kwietniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

### **6) Wymagane dokumenty:**

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje)

oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,

- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach, kopia prawa jazdy),
- 6) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy (zgodnie z punktem 1, podpunkt 2), ,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 1-4 i pkt 7-9, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

**Oferty należy przesłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz  
bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi  
Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Geodeta w Wydziale  
Geodezji, Kartografii i Katastru – Powiatowym Ośrodku Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej” w terminie do dnia 23 maja 2023 r. (decyduje  
data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy

informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy  
ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę  
w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

STAROSTA

/-/ dr Bogdan Wankiewicz