

Wałcz, dnia 22 lutego 2021 r.

**STAROSTA WAŁECKI
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. DĄBROWSKIEGO 17
78-600 WAŁCZ**

Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Dąbrowskiego 17

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe,
- 2) staż pracy: nie jest wymagany,
- 3) znajomość przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego,
- 5) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- 6) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu administracji, prawa lub transportu,
- 2) znajomość przepisów i umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 3) predyspozycje osobowościowe: sumienność, odpowiedzialność, umiejętność pracy zespołowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowania w przedmiocie: wydawania i zatrzymywania praw jazdy, wydawania i cofania uprawnień do prowadzenia pojazdów, kierowania na badania lekarskie, psychologiczne, kursy reedukacyjne oraz egzaminy sprawdzające kwalifikacje,
- 2) prowadzenie postępowania w przedmiocie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzenie ewidencji podmiotów prowadzących szkolenie,
- 3) prowadzenie spraw w zakresie nadzoru nad szkoleniem, o których mowa w rozdziale 8 ustawy o kierujących pojazdami,
- 4) prowadzenie bazy danych w systemie CEK.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z drukarką laserową, kserokopiarką oraz skanerem,
- 2) oprogramowanie: Windows 8, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.powiatwalecki.pl/strony/menu/74.dhtm> (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.powiatwalecki.pl/strony/menu/74.dhtm> (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 1-4 i pkt 6-8 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu” w terminie do dnia 4 marca 2021 r. (decyduje data faktycznego wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

STAROSTA

/-/ dr Bogdan Wankiewicz