

Wałcz, dnia 15 marca 2021 r.

**STAROSTA WAŁECKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. DĄBROWSKIEGO 17
78-600 WAŁCZ**

Inspektor w Wydziale Edukacji i Rozwoju Powiatu

Ilość stanowisk: 1; wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Dąbrowskiego 17

1) Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie: wyższe,
- 2) Staż pracy: 3 lata,
- 3) Posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 4) Znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego i administracyjnego oraz funkcjonowania administracji samorządowej,
- 5) Umiejętność aplikowania o środki zewnętrzne w ramach dostępnych programów pomocowych,
- 6) Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu zaawansowanym,
- 7) Umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office (Word, Excel, Power Point),
- 8) Obywatelstwo polskie,
- 9) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) Nieposzlakowana opinia.

2) Wymagania dodatkowe:

- 1) Swoboda wypowiedzi w mowie i piśmie,
- 2) Umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- 3) Znajomość przepisów i umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 4) Predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań, umiejętność planowania i organizacji pracy.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wnioskowanie, realizacja i rozliczanie projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 2) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin z terenu Powiatu w kraju i za granicą,
- 3) organizacja wydarzeń naukowych, kulturalnych oraz sportowo rekreacyjnych Powiatu,
- 4) obsługa udziału przedstawicieli Starostwa w konferencjach, sympozjach i innych imprezach okolicznościowych,
- 5) współpraca z mediami.

4) Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy,
- 2) oprogramowanie: Windows 10, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet.

5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu lutym 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6) Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 6) oświadczenie o znajomości w stopniu zaawansowanym języka obcego, o którym mowa w pkt 6 wymagań niezbędnych,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 1-4 i pkt 7-10 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Oferty należy przesać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz
bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi
Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor w Wydziale
Edukacji i Rozwoju Powiatu” w terminie do dnia 25 marca 2021 r. (decyduje
data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

STAROSTA

/-/ dr Bogdan Wankiewicz