

Wałcz, dnia 3 sierpnia 2021 r.

**STAROSTA WAŁECKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM  
UL. DĄBROWSKIEGO 17  
78-600 WAŁCZ**

**Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy  
Pomocowych**

Ilość stanowisk: 1; wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Dąbrowskiego 17

**1) Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe z zakresu administracji, ekonomii lub zarządzania,
- 2) staż pracy: nie jest wymagany,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania, zarządzania i rozliczania projektów ze środków zewnętrznych (krajowych i UE),
- 5) znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego i administracyjnego oraz funkcjonowania administracji samorządowej,
- 6) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 7) umiejętność obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia.

**2) Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie z zakresu zamówień publicznych,
- 2) doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) doświadczenie w realizacji projektów z funduszy UE,
- 4) predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań.

### 3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi projektami i prowadzonymi postępowaniami,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości, monitorowanie i ewaluacja realizowanych projektów i udzielonych zamówień publicznych,
- 4) kontakt z Instytucją Zarządzającą/Pośredniczącą i innymi podmiotami odpowiedzialnymi za nadzór i kontrolę projektów.

### 4) Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z drukarką laserową,
- 2) oprogramowanie: Windows 7, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet.

### 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu lipcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

### 6) Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty),
- 6) kopia prawa jazdy kategorii B,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282);

**w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 1-4 i pkt 7-9 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

**Oferty należy przesłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz  
bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi  
Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Podinspektor w Wydziale  
Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych” w terminie do  
dnia 13 sierpnia 2021 r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

STAROSTA

/-/ dr Bogdan Wankiewicz