

Wałcz, dnia 28 września 2021 r.

**STAROSTA WAŁECKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. DĄBROWSKIEGO 17
78-600 WAŁCZ**

**Inspektor w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki
Nieruchomościami**

Ilość stanowisk: 1; wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Okulickiego 15

1) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe,
- 2) staż pracy: 3 lata, w tym 1 rok w urzędach administracji samorządowej na pokrewnych stanowiskach,
- 3) znajomość zagadnień z prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego i administracyjnego,
- 5) umiejętność dobrej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 6) umiejętność formułowania pism urzędowych, samodzielnego czytania i interpretacji przepisów prawa,
- 7) umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia.

2) Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie główne lub podyplomowe z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- 2) znajomość oprogramowania *TurboEWID 2007*,
- 3) znajomość przepisów i umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,

- 4) predyspozycje osobowościowe: rzetelność i dokładność, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, asertywność.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie prac związanych z obsługą interesantów w zakresie wydawania wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- 2) udzielanie odpowiedzi na zapytania komornicze, sądowe i prokuratorskie,
- 3) aktualizacja zapisów w ewidencji gruntów i budynków,
- 4) praca w oprogramowaniu *TurboEWID 2007* do prowadzenia baz danych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

4) Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem *TurboEWID 2007*, pakiet Office (Word, Excel), Windows, Internet – dla potrzeb obsługi usług sieciowych,
- 2) kontakt z interesantem, udzielanie informacji,
- 3) praca zespołowa.

5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu sierpniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6) Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: **Nabór pracowników - informacje** (zakładka: Ogłoszenia i komunikaty → Nabór pracowników – informacje) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 6) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,

- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 1-4 i pkt 7-9 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz
bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi
Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor
w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami” w terminie
do dnia 8 października 2021 r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

STAROSTA

/-/ dr Bogdan Wankiewicz