

Wałcz, dnia 14 stycznia 2019 r.

**STAROSTA WAŁECKI
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. DĄBROWSKIEGO 17
78-600 WAŁCZ**

Inspektor w Wydziale Finansowym

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Dąbrowskiego 17

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne.
- 2) staż pracy: 3 lata, w tym 1 rok w urzędach administracji publicznej,
- 3) znajomość procedur postępowania administracyjnego wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego oraz postępowania cywilnego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 4) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
- 5) znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont, klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej samorządowych jednostek budżetowych,
- 6) znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego oraz funkcjonowania administracji samorządowej,
- 7) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie na stanowisku ds. windykacji dochodów,
- 2) znajomość programów komputerowych stosowanych w księgowości,
- 3) predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z windykacją dochodów pobieranych na rzecz Powiatu Wałeckiego oraz Skarbu Państwa, w tym:
 - wystawianie not odsetkowych, wystawianie pozwów i tytułów wykonawczych,
 - występowanie do Sądu z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności,
 - sporządzanie wniosków do komornika o egzekucje należności,
 - przygotowywanie dokumentów do dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego lub administracyjnego,
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji w sprawie umarzania należności,

- 2) prowadzenie spraw w zakresie księgowości budżetowej kosztów Starostwa w szczególności:
 - sprawdzanie dowodów księgowych zakwalifikowanych do wypłaty pod względem formalno-rachunkowym,
 - klasyfikowanie wydatków do kosztów w układzie rodzajowym,
 - przedkładanie do zatwierdzenia dokumentów finansowych,
 - bieżące dekretowanie i księgowanie operacji gospodarczych w urządzeniach księgowych na poszczególnych kontach analitycznych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z drukarką laserową,
- 2) oprogramowanie: Windows 7, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci internet.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.powiatwalecki.pl oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.powiatwalecki.pl oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 7) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor w Wydziale Finansowym”

w terminie do dnia 24 stycznia 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.).

STAROSTA
..... *dr Bogdan Wankiewicz*
podpis Starosty