

**STAROSTA WAŁECKI**  
**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM**  
**UL. DĄBROWSKIEGO 17**  
**78-600 WAŁCZ**

**Podinspektor w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami**

.....  
( nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

**Wymiar etatu: 1**

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz, ul. Okulickiego 15

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe o kierunku geodezyjnym, gospodarki nieruchomości lub administracyjnym,
- 2) staż pracy: nie wymagany,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego i administracyjnego, prawa geodezyjnego i kartograficznego, ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) umiejętność dobrej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 5) umiejętność formułowania pism urzędowych
- 6) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość oprogramowania TurboEWID 2007,
- 2) znajomość przepisów oraz umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 3) doświadczenie w pracy w administracji geodezyjnej lub w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego,
- 4) rzetelność i dokładność, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, asertywność, umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych,
- 2) przygotowywanie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla geodetów,
- 3) realizowanie wniosków z zakresu prowadzonych baz danych,
- 4) wydawanie kopii materiałów z zasobu PODGiK, dokumentów obliczenia opłaty oraz licencji na materiały.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca przy stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem TurboEWID 2007, Pakiet Office (Word, Excel), Windows, Internet – dla potrzeb obsługi usług sieciowych ,
- 2) bezpośredni kontakt z interesantem, udzielanie informacji,
- 3) udostępnianie materiałów z archiwum PODGiK.

## 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.powiatwalecki.pl/strony/menu/74.dhtm> (zakładka: *Ogłoszenia i komunikaty* → *Nabór pracowników – informacje*) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.powiatwalecki.pl/strony/menu/74.dhtm> (zakładka: *Ogłoszenia i komunikaty* → *Nabór pracowników – informacje*) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

### Oferty należy przesyłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

**brać złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Podinspektor w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami” w terminie do dnia 13 grudnia 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

**STAROSTA**

.....*dr Bogdan Wankiewicz*.....  
podpis Starosty