

**STAROSTA WAŁECKI  
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM  
UL. DĄBROWSKIEGO 17  
78-600 WAŁCZ**

**Inspektor w Wydziale Funduszy Małych Projektów i Rozwoju Powiatu**

.....  
( nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

**Wymiar etatu: 0,5**

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz, ul. Dąbrowskiego 17

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe,
- 2) staż pracy: 3 lata, w tym co najmniej 1 rok w urzędach administracji publicznej,
- 3) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 4) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu: prawa samorządowego i administracyjnego oraz funkcjonowania administracji samorządowej,
- 6) umiejętności: dobra obsługa komputera, w tym pakietów biurowych MS Office (Word, Excel, Power Point) oraz programów graficznych,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 2) swoboda wypowiedzi w mowie i piśmie,
- 3) znajomość przepisów oraz umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 4) umiejętność interpretacji przepisów prawa.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) organizacja wydarzeń naukowych, kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych Powiatu,
- 2) obsługa udziału przedstawicieli Starostwa w konferencjach, sympozjach i innych imprezach okolicznościowych,
- 3) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin z terenu Powiatu w kraju i za granicą,
- 4) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie,
- 5) prowadzenie strony internetowej i portalu społecznościowego Powiatu,
- 6) redagowanie pism okolicznościowych oraz listów gratulacyjnych,
- 7) przygotowywanie sprawozdań z działalności Starosty Wałeckiego w okresie między sesjami.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy,
- 2) oprogramowanie: Windows 10, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet.

## 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiatwalecki.pl](http://www.bip.powiatwalecki.pl) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiatwalecki.pl](http://www.bip.powiatwalecki.pl) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach, prawo jazdy kat. B),
- 6) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

**Oferty należy przesłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

**bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor w Wydziale Funduszy Małych Projektów i Rozwoju Powiatu” w terminie do dnia 26 września 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.).

**STAROSTA**

.....**Dr Bogdan Wankiewicz**.....

podpis Starosty