

Wałcz, dnia 19 października 2018 r.

**ZARZĄD POWIATU W WAŁCZU**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W WAŁCZU**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Wronia 38

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe administracyjne, ekonomiczne lub pedagogiczne,
- 2) co najmniej ogółem 5-letni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 3) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 4) bardzo dobra znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- 2) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) umiejętność myślenia strategicznego, kreatywność,
- 4) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania pomocy społecznej,
- 5) znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 6) wiedza merytoryczna dotycząca niepełnosprawności intelektualnej,
- 7) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, odporność na stres.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, działalnością administracyjną i gospodarczą Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Wałczu,
- 2) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w zakładzie pracowników,
- 3) koordynowanie działalności utworzonego Zespołu Programowego,
- 4) realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego,
- 5) wydawanie wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących działalności Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Wałczu,
- 6) bieżąca współpraca z organem prowadzącym oraz z innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Wałczu,
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej przy realizacji zadań statutowych Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Wałczu,
- 8) dbałość, zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Wałczu.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w siedzibie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Wałczu. Pomieszczenia biurowe spełniające wymagania przepisów bhp. Budynek wyposażony w windę i bez barier architektonicznych.

## 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – brak danych, nowo tworzony zakład.

### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiatwalecki.pl](http://www.bip.powiatwalecki.pl) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiatwalecki.pl](http://www.bip.powiatwalecki.pl) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 7) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

**Oferty należy przesłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

**bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Wałczu” w terminie do dnia 31 października 2018 r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.).

**STAROSTA**

.....  
*dr Bogdan Wankiewicz*  
podpis Starosty