

**STAROSTA WAŁECKI
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. DĄBROWSKIEGO 17
78-600 WAŁCZ**

Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Okulickiego 15

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: średnie lub wyższe o kierunku: geodezja, gospodarka nieruchomościami, administracja,
- 2) staż pracy: wykształcenie średnie – 5 lat,
wykształcenie wyższe – 3 lata,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego i administracyjnego,
- 5) umiejętność dobrej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- 6) umiejętność formułowania pism urzędowych,
- 7) umiejętność samodzielnej interpretacji przepisów prawa
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji na stanowiskach urzędniczych lub pomocniczych,
- 2) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność, asertywność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie prac związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych w związku z porządkowaniem stanów prawnych nieruchomości rolnych (siedliska i rencistówki), wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej, opiniowaniem decyzji o warunkach zabudowy pod kątem ochrony gruntów rolnych,
- 2) wykonywanie prac związanych z porządkowaniem stanów prawnych dróg powiatowych,
- 3) wykonywanie prac związanych z gospodarowaniem nieruchomościami Powiatu Wałeckiego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca przy stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem TurboEwid, Pakiet Office (Word, Excel), Windows, Internet, pracującym w sieci (mapa numeryczna),
- 2) bezpośredni kontakt z interesantem w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych,
- 3) konieczność przebywania w pomieszczeniu archiwum zakładowego,
- 4) praca zespołowa.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.powiatwalecki.pl oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.powiatwalecki.pl oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 7) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami”

w terminie do dnia 17 grudnia 2018r. (decyduje data faktycznego wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.).

STAROSTA

Dr Bogdan Wankiewicz
podpis Starosty