

**ZARZĄD POWIATU W WAŁCZU  
OGŁASZA NABÓR  
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
DYREKTOR  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WAŁCZU**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Orła 35

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej  
(za staż pracy w pomocy społecznej uważa się okres zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wymienionych w art. 6 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej oraz pracę w organizacjach pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej),
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy ogółem, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 2) umiejętność myślenia strategicznego, kreatywność,
- 3) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania pomocy społecznej,
- 4) dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 5) wiedza merytoryczna dotycząca niepełnosprawności intelektualnej,
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 7) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, odporność na stres.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, administracyjną i gospodarczą Domu Pomocy Społecznej w Wałczu,
- 2) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników,
- 3) realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego,
- 4) wydawanie wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących działalności Domu Pomocy Społecznej w Wałczu,
- 5) bieżąca współpraca z Organem prowadzącym, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałczu i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS, w tym z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 6) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych przy realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Wałczu,
- 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Wałczu.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Wałczu. Pomieszczenia biurowe spełniające wymagania przepisów bhp. Budynek wyposażony w windę i bez barier architektonicznych.

## 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październiku 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie – klauzula o ochronie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiatwalecki.pl](http://www.bip.powiatwalecki.pl) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.powiatwalecki.pl](http://www.bip.powiatwalecki.pl) oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 4) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 5) pisemna koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna kierowania jednostką,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 8) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

## Oferty należy przesłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

**bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta**

**w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wałczu” w terminie do dnia 26 listopada 2018 r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 t.j.) kandydata wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu w Wałczu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałczu.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.).

**STAROSTA**

*dr Bogdan Waniewicz*

podpis Starosty