

Wałcz, dnia 25 lipca 2017 r.

STAROSTA WAŁECKI
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. DĄBROWSKIEGO 17
78-600 WAŁCZ

Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych
i Funduszy Pomocowych

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: **0,75**

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Dąbrowskiego 17

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie,
- 2) staż pracy: 4 lata,
- 3) doświadczenie w pracy w urzędach administracji publicznej na pokrewnych stanowiskach,
- 4) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu: wnioskowania i obsługi projektów z funduszy UE oraz znajomość przepisów i wytycznych do instrumentów wsparcia dla perspektywy finansowej UE na lata 2014-2020,
- 6) znajomość procesu pozyskiwania, zarządzania i rozliczania projektów ze środków zewnętrznych (krajowych i UE),
- 7) znajomość zagadnień z zakresu: prawa samorządowego i administracyjnego oraz funkcjonowania administracji samorządowej,
- 8) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office,
- 9) obywatelstwo polskie,
- 10) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 11) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: zarządzanie, ekonomia,
- 2) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 3) dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność w realizacji powierzonych zadań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) monitorowanie programów umożliwiających absorpcję środków pomocowych z funduszy UE i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 2) prowadzenie, aktualizacja i upowszechnianie informacji o funduszach pomocowych,
- 3) przygotowywanie materiałów (wniosków aplikacyjnych) dla potrzeb pozyskiwania zewnętrznych funduszy pomocowych,
- 4) współpraca z gminami w zakresie przygotowywania i promowania ofert inwestycyjnych oraz wspólnych programów i projektów,
- 5) planowanie, opracowywanie wniosków oraz realizacja zadań w ramach kontraktów wojewódzkich, programów regionalnych i ponadregionalnych,

- 6) odpowiedzialność w zakresie przygotowania i rozliczania wniosków aplikacyjnych finansowanych z środków krajowych i zewnętrznych (w tym z środków pochodzących z Unii Europejskiej) w zakresie dokumentów źródłowych (załączniki, kosztorysy, dokumentacja techniczna, harmonogramy, ekspertyzy itd.),
- 7) stały kontakt z przedstawicielstwami funduszy pomocowych,
- 8) przygotowywanie i realizacja wniosków projektowych o dotacje z funduszy pomocowych UE i innych źródeł zagranicznych,
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi projektami,
- 10) prowadzenie, monitorowanie, ewaluacja i audyt realizowanych projektów,
- 11) przestrzeganie przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 12) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałeckiego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z drukarką laserową,
- 2) oprogramowanie: Windows 7, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet,
- 4) praca związana z wyjazdami służbowymi w terenie.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 3) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach, kopia prawa jazdy),
- 6) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Oferty należy przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz

bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych” w terminie do dnia 4 sierpnia 2017 r. (decyduje data faktycznego wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.powiatwalecki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

STAROSTA
dr Bogdan Wankiewicz
podpis Starosty