

Wałcz, dnia 18 lipca 2017 r.

**STAROSTA WAŁECKI  
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM  
UL. DĄBROWSKIEGO 17  
78-600 WAŁCZ**

**Inspektor w Wydziale Funduszy Małych Projektów i Rozwoju Powiatu**

.....  
( nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Dąbrowskiego 17

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe,
- 2) staż pracy: 3 lata,
- 3) doświadczenie w pracy w urzędach administracji publicznej z wyłączeniem pracy na stanowiskach pomocniczych i obsługi,
- 4) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu: prawa samorządowego i administracyjnego oraz funkcjonowania administracji samorządowej,
- 6) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- 2) swoboda wypowiedzi w mowie i piśmie.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) tworzenie warunków organizacyjno – prawnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury, turystyki i sportu,
- 2) współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi instytucjami i związkami zajmującymi się propagowaniem kultury, turystyki i sportu na terenie Powiatu,
- 3) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
- 4) organizacja zawodów sportowych oraz wydarzeń o charakterze kulturalnym Powiatu,
- 5) koordynowanie działań związanych z kontrolą i udzielaniem dotacji dla Szkolnych Schronisk Młodzieżowych funkcjonujących na terenie Powiatu,
- 6) współdziałanie z Powiatową Biblioteką Publiczną w Wałczu oraz prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie ustalonym przez Starostę,
- 7) koordynowanie działań i promowanie potencjału gospodarczego Powiatu Wałeckiego w kraju i za granicą,
- 8) przygotowywanie listów gratulacyjnych i innych form wyróżnienia według dyspozycji Starosty,
- 9) prowadzenie strony internetowej Powiatu Wałeckiego.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z drukarką laserową,
- 2) oprogramowanie: Windows 7, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet.

#### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 3) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach, kopia prawa jazdy),
- 6) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

#### Oferty należy przesyłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

**bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor w Wydziale Funduszy Małych Projektów i Rozwoju Powiatu” w terminie do dnia 28 lipca 2017 r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

**STAROSTA**  
*dr Bogdan Wankiewicz*  
podpis Starosty