

Wałcz, dnia 08 września 2016r.

**STAROSTA WAŁECKI  
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM  
UL. DĄBROWSKIEGO 17  
78-600 WAŁCZ**

**Inspektor w Wydziale Finansowym**

.....  
( nazwa stanowiska pracy)

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wałcz ul. Dąbrowskiego 17

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: wyższe ekonomiczne,
- 2) staż pracy: 3 lata,
- 3) doświadczenie w pracy w urzędach administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych,
- 4) znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont, klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej samorządowych jednostek budżetowych,
- 5) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym obsługi pakietów biurowych MS Office,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie o kierunku finanse i rachunkowość,
- 2) doświadczenie na stanowisku ds. płac,
- 3) ukończone szkolenia z zakresu płac,
- 4) znajomość programów komputerowych stosowanych w księgowości,
- 5) predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, punktualność, sumienność, operatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie całości spraw w zakresie księgowości budżetowej wydatków Starostwa,
- 2) rzetelne i terminowe sporządzanie miesięcznych sprawozdań budżetowych z wykonania wydatków Starostwa Powiatowego zgodnie z ewidencją księgową,
- 3) ustalanie wynagrodzeń podlegających refundacji,
- 4) sporządzanie sprawozdań statystycznych z wynagrodzeń,
- 5) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list wypłat,
- 6) naliczanie składek ZUS i naliczanie świadczeń ZUS,
- 7) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z drukarką laserową,
- 2) oprogramowanie: Windows 7, pakiet MS Office oraz inne niezbędne programy,
- 3) środki łączności: telefon stacjonarny, dostęp do sieci Internet.

## **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu sierpniu 2016r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wałczu oraz w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Wałczu,
- 3) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, umowy o pracę lub zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach),
- 6) kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902); **w oświadczeniu należy wyszczególnić wszystkie dokumenty składane do naboru.**

Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

## **Oferty należy przesłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

**bądź złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Dąbrowskiego 17 w Punkcie Obsługi Interesanta**

**w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Inspektor w Wydziale Finansowym”**

**w terminie do dnia 19 września 2016r. (decyduje data faktycznego wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałczu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.powiatwalecki.pl](http://bip.powiatwalecki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałczu przy ul. Dąbrowskiego 17.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 250 84 35.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru może być zawarta umowa o pracę w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

**STAROSTA**

*dr Bogdan Wankiewicz*

.....  
podpis Starosty